

Posizione: Segr. D.G.
Tit. I/1 - Normativa e relativa attuazione
Fascicolo n. _____
Oggetto: Misure da adottare a seguito Ordinanza del Ministro della Salute del 5.12.2020
Allegati n. 0

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il DDG n. 839 del 19.11.2020 con il quale, nel rispetto delle disposizioni indicate nel DPCM del 3/11/2020 e dell'Ordinanza del Ministro della Salute del 13/11/2020 che ha collocato la Regione Campania nella c.d. "zona rossa", con effetti dal 15 novembre e per un periodo di 15 giorni, è stato disposto che tutto il personale era tenuto a prestare la propria attività lavorativa in regime di smart working, per tutte le giornate lavorative della settimana, fermo restando per quelle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nei locali dell'Università;

VISTO il DPCM del 3/12/2020 le cui disposizioni si applicano dal 4 dicembre e fino al 15 gennaio 2021, in sostituzione di quelle del DPCM del 3/11/2020, e le cui misure per il contenimento del contagio da SARS-COV-2 continuano ad essere differenziate fra le Regioni in base all'intensità del contagio locale, definite sulla base di diversi parametri con Ordinanza del Ministro della Salute, in zona gialla, zona arancione e zona rossa con misure di contenimento crescenti fino ad arrivare alla massima gravità nella zona rossa;

CONSIDERATO che dall'evoluzione degli indici di monitoraggio del contagio la Regione Campania con Ordinanza del Ministro della salute del 5/12/2020 è stata collocata, con effetti dal 6 dicembre e per un periodo di 14 giorni, nella zona arancione caratterizzata da uno scenario di elevata gravità e da un livello di rischio alto per le quali si applicano misure limitative alla circolazione delle persone, salvo casi particolari, previste all'art. 2 del citato DPCM 3 dicembre 2020;

TENUTO CONTO che l'attuale nuova collocazione della Regione Campania nella zona arancione determina la necessità di ripristinare le modalità di svolgimento delle attività già previste con DDG n. 747 del 26.10.2020;

DECRETA

Dal 9/12/2020 e fino al 19/12/2020 e comunque fino a nuove disposizioni tutte le strutture sono tenute nuovamente all'apertura 2/3 giorni della settimana, nella fascia oraria prevista, max 1 persona per stanza; tale fascia oraria potrà variare nel caso di prestazione lavorativa articolata in turni o laddove il servizio da assicurare in presenza lo richieda.

Il Dirigente/ Responsabile del Centro/Responsabile d'ufficio/SAD dovrà prevedere la presenza del personale in modo adeguato per garantire la funzionalità della Ripartizione/Centro/Ufficio/Dipartimento ed individuerà il personale necessario adottando forme di rotazione dei dipendenti e diversificandone la presenza/assenza nell'arco del periodo interessato, garantendo nei restanti giorni della settimana la funzionalità dei servizi attraverso soluzioni digitali.

Per il servizio in presenza del personale si dispone che:

- ogni Responsabile (dirigenti, responsabili dei centri, responsabili degli uffici e SAD) dovrà prevedere l'apertura dell'ufficio per 2/3 giorni a settimana ove possibile sulla base del personale che partecipa alla rotazione, e comunque al max 1 persona per stanza, con rotazione se possibile settimanale;

- i capi ufficio definiranno la previsione del personale in presenza con i rispettivi responsabili delle Ripartizioni e dei Centri;

- per il personale dei Dipartimenti l'organizzazione sarà fatta dai SAD, sentiti i responsabili di settore, tenuto conto anche delle indicazioni del Direttore di Dipartimento;

In particolare, si specificano le categorie che possono continuare a svolgere la prestazione lavorativa esclusivamente in modalità agile per tutte le giornate della settimana così come previsto dall'art.39 del DL n. 18/2020 convertito in L. n. 27 del 24/04/2020:

1. i/le dipendenti con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 3, della L. 104/92;
2. i/le dipendenti con handicap in situazioni di gravità ai sensi dell'art. 3 comma 3, della L. 104/92 o che abbiano nel proprio nucleo familiare una persona con disabilità nelle condizioni di cui all'art. 3 comma 3, della L. 104/92;
3. i/le dipendenti immunodepressi e i dipendenti conviventi di persone immunodepresse con certificazione del medico competente;
4. dipendenti in stato di gravidanza;

Il Dirigente/ Responsabile del Centro/Responsabile d'ufficio/SAD nell'ambito della rotazione del personale deve tener conto, ove i profili organizzativi lo consentano, delle eventuali disponibilità manifestate dai dipendenti per l'accesso alla modalità di lavoro agile, secondo criteri di priorità che considerino le condizioni di salute del dipendente e dei componenti del nucleo familiare di questi, della presenza nel medesimo nucleo di figli minori di sedici anni, della distanza tra la zona di residenza o di domicilio e la sede di lavoro, nonché del numero e della tipologia dei mezzi di trasporto utilizzati e dei relativi tempi di percorrenza.

I Responsabili di struttura continueranno ad inviare mensilmente apposito "**prospetto organizzativo della presenza in servizio**" secondo le modalità sopradescritte debitamente autorizzato dai Dirigenti/Responsabili dei Centri/SAD all'indirizzo di posta elettronica direzione.generale@unicampania.it

Il presente provvedimento ha carattere di eccezionalità ed è emanato esclusivamente per il periodo di vigenza fissato dall'ordinanza del Ministro della Salute **fino al 19 dicembre 2020 e comunque fino a nuove disposizioni**, salvo successivi eventuali provvedimenti che dovessero essere adottati dalle autorità competenti.

Per tutte le restanti disposizioni non modificate con il presente provvedimento, si rinvia al DDG n. 747 del 26.10.2020, alle previsioni legislative e contrattuali vigenti.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Annamaria GRAVINA)



Firmato digitalmente da
GRAVINA ANNAMARIA
C=IT
O= UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DELLA CAMPANIA L.VANVITELLI