



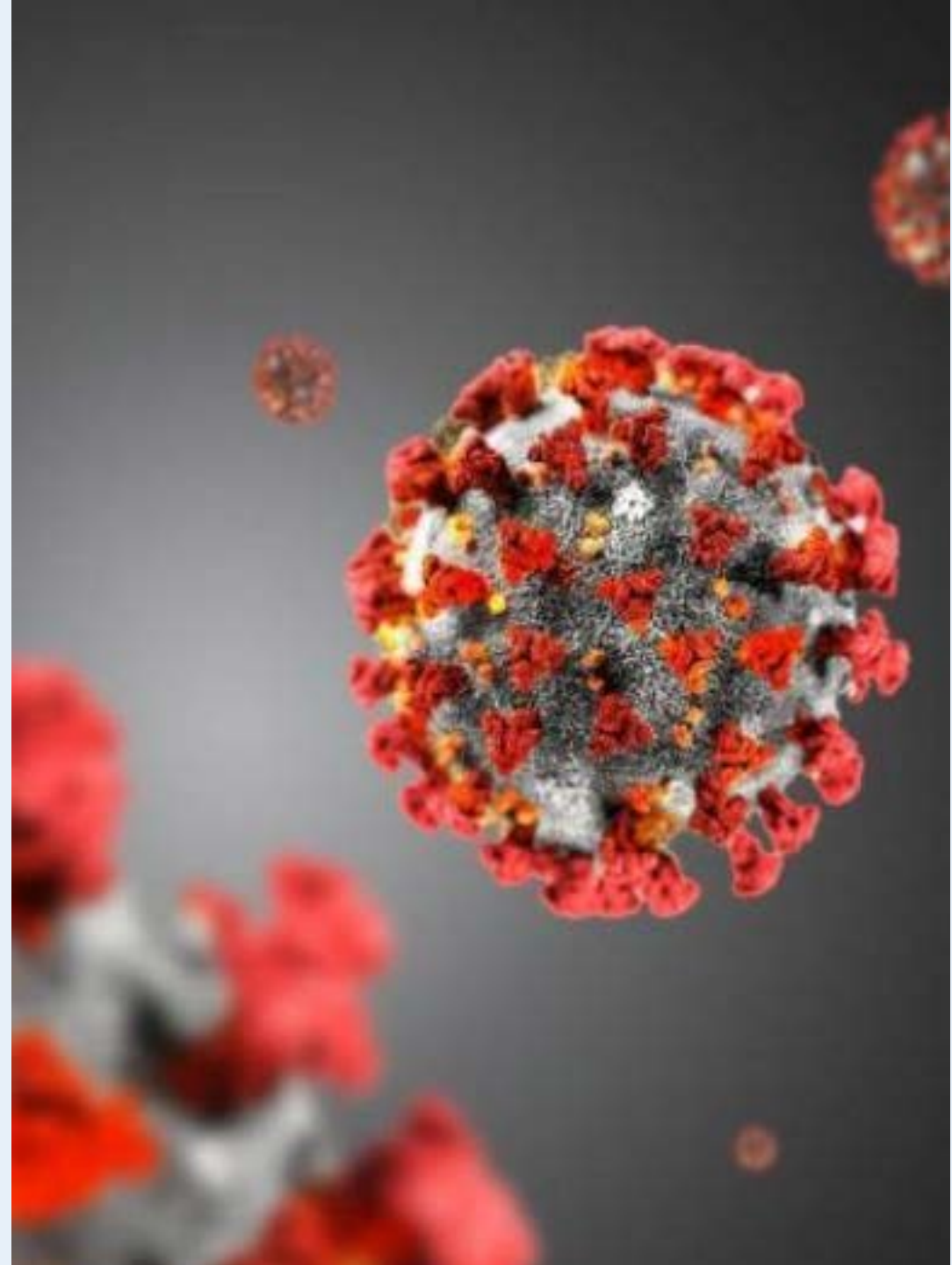
Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Gestione del rischio da contagio da COVID-19

Misure da attuare per la tutela della
salute dei lavoratori e degli altri
soggetti che frequentano l'Ateneo

Ing. Amedeo Lepore

Arch. Diego Lama





I criteri con cui sono state individuate le misure da adottare:

- 1) Ampio utilizzo **dell'erogazione a distanza dei servizi**
- 2) **Controllo degli accessi** ai complessi edilizi
- 3) **Controllo della distribuzione** degli individui nelle sedi
- 4) **Riduzione della durata dei contatti** tra individui
- 5) **Adozione dei presidi e dei DPI utili** a ridurre il rischio di contagio
- 6) Mantenimento delle **condizioni di salubrità ed igiene degli edifici**
- 7) **Sollecitazione all'adozione di comportamenti corretti** da parte di coloro che frequenteranno le sedi

GESTIONE ACCESSO ALLE STRUTTURE DI ATENEO

.

MODALITA' DI ACCESSO/1.

CRITERI GENERALI

Fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 tutti coloro che faranno accesso alle sedi di Ateneo dovranno rispettare regole di distribuzione tese a facilitare il rispetto della distanza interpersonale ed adottare i DPI che saranno loro forniti (mascherine chirurgiche monouso, guanti monouso, etc.)

Le attività dovranno svolgersi avendo come riferimento **la misura di affollamento di una persona per ambiente per gli uffici/studi e di una persona ogni 10 metri quadrati per i laboratori.** Situazioni specifiche saranno valutate dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dal Delegato della sicurezza di Ateneo nominato.

ACCESSO ALLE SEDI DI ATENEO

Fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 **tutto** il personale che dovrà effettuare servizio in presenza, lo dovrà comunicare al Direttore del Dipartimento, al Direttore Generale/Dirigenti mediante apposito modulo da scaricare dal sito di ateneo . La comunicazione dovrà essere esibita al personale di vigilanza per consentire l'accesso.

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea mediante l'uso di termometri digitali laser nel rispetto della privacy. Se tale temperatura dovesse risultare superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le indicazioni fornite.

MODALITA' DI ACCESSO/2.

ATTIVITA' DI RICERCA

Fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 le attività di ricerca, svolte in presenza presso le sedi di Ateneo, saranno organizzate affinché l'uso degli studi e dei laboratori rispetti **la misura di affollamento di una persona per ambiente per gli uffici/studi e di una persona ogni 10 metri quadrati per i laboratori.** Situazioni specifiche saranno valutate dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dal Delegato della sicurezza di Ateneo nominato.

ACCESSO AI SERVIZI DI ATENEO: SERVIZI AMMINISTRATIVI E DIPARTIMENTALI, SEGRETERIE STUDENTI

I servizi di Ateneo continueranno ad essere fruiti mediante l'utilizzo di strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, web). Ove ciò non sia possibile, **l'accesso alle strutture dovrà avvenire previo appuntamento.** La programmazione dell'appuntamento sarà confermata dal responsabile di struttura attraverso l'invio di un messaggio di posta elettronica di riscontro: quest'ultimo sarà esibito dall'invitato su richiesta del personale addetto al controllo. Il personale impegnato nell'erogazione in presenza dei servizi essenziali sarà adeguatamente tutelato con l'applicazione di regole di distanziamento applicate alle postazioni utilizzate per il ricevimento, nonché con la fornitura di idonei dispositivi di protezione e l'installazione di schermi protettivi.

ACCESSO ALLE SEDI DA PARTE DI TERZI .

- “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” aggiornato in data 24/04/2020”.

• DITTE ESTERNE

- L’accesso del personale di ditte esterne che ha stipulato un contratto con l’Ateneo dovrà avvenire previa autorizzazione rilasciata dal responsabile di struttura / dirigenti / responsabili del procedimento secondo specifiche procedure di ingresso, transito e uscita, con modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei locali/uffici coinvolti.
- Per le attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa **distanza di un metro** e all’utilizzo dei dispositivi di protezione individuali (mascherine chirurgiche e guanti).
- Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno è vietato l’utilizzo di servizi igienici destinati al personale interno.

L’accesso ai visitatori è vietato.

Qualora fosse necessario l’ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno essere autorizzati dal responsabile di struttura ospitante mediante messaggio di posta elettronica di riscontro.

I visitatori dovranno:

- rispettare le misure di distanziamento sociale attraverso il rispetto di una distanza reciproca di almeno un metro;
- essere muniti di mascherina chirurgica;
- essere informati e sottostare a tutte le regole di sicurezza stabilite dalla struttura ospitante e fornite dal responsabile della struttura.

L’accesso dei visitatori avverrà in maniera controllata attraverso la compilazione e la sottoscrizione di un modulo di autodichiarazione fornito all’ingresso nel rispetto della normativa vigente in tema di privacy e tutela dei dati sensibili.

INFORMAZIONE, GRUPPI DI LAVORO COVID

Si procederà ad intensificare l'informazione sui rischi da Covid-19 con l'invio a tutti i dipendenti, tramite posta elettronica, delle misure di prevenzione previste dal Ministero della Salute con l'eventuale valutazione della possibilità di effettuare video-corsi.

1. Pannelli verticali

- Infografica riportante i **“Dieci comportamenti da seguire”** previsti dal Ministero della Salute, che deve essere sempre affissa presso gli atri, gli ingressi dipartimentali e nei principali spazi connettivi;
- Istruzioni sulle modalità di **utilizzo delle soluzioni alcoliche** disinfettanti, affisse in prossimità degli appositi distributori;
- Indicazioni utili per **l'uso di scale e ascensori**;
- Istruzioni per il **corretto lavaggio delle mani**, affisse in tutti i servizi igienici;
- Infografica relativa all'obbligo del **distanziamento interpersonale** di almeno un metro e l'uso di mascherine chirurgiche;
- **Procedura di igienizzazione delle mani**, tramite lavaggio o utilizzo delle soluzioni alcoliche, posta in corrispondenza di accesso di piano e postazioni in cui si fa uso di pulsantiere comuni (marcatempo, ascensore, etc.).

2. Opuscoli informativi per i lavoratori sul corretto uso di guanti e mascherine chirurgiche.

3. Segnaletica orizzontale

Strisce di distanziamento applicate in prossimità di zone ad uso comune (es. marcatempo, portinerie, ascensori, distributori snack, fotocopiatrici e stampanti, fax ecc.) o in aree aperte al pubblico con servizio di front-office

Gruppo di lavoro COBID-19 e supporto tecnico

I Direttori di Dipartimento cureranno presso le sedi di competenza l'attuazione delle misure adottate dall'Ateneo per il contenimento del contagio, coadiuvati da apposito gruppo di lavoro COBID-19 costituito da personale del Dipartimento. Per eventuale assistenza e supporto all'attuazione del piano di sicurezza fase 2 i Dipartimenti potranno rivolgersi per ogni utile supporto tecnico ai seguenti uffici: ufficio Progettazione per la sicurezza di Ateneo mail: ups@unicampania.it. ed Ufficio Manutenzione per la sicurezza di Ateneo mail: ums@unicampania.it con il coordinamento dell'ing Amedeo Lepore mail: amedeo.lepore@unicampania.it.