



Posizione: Segr.D.G.

Tit. \_\_\_\_ Cl. \_\_\_\_

Fascicolo n. \_\_\_\_\_

Oggetto: Piano straordinario di attività fase 2 emergenza epidemiologica da COVID-19 – Dipartimenti

## IL RETTORE

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020, che estende le misure di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 all'intero territorio nazionale;

VISTO il testo definitivo di conversione in legge del Decreto Legge del 17 marzo 2020 n. 18, ed in particolare l'art. 87 del sopracitato D.L. n. 18/2020 comma 1 che dispone: "[.....]. *Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81*"; al comma 3 testualmente recita: "*Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. [...]*";

VISTO il "Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da COVID 19" sottoscritto in data 3 aprile 2020 tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le OO.SS. maggiormente rappresentative nelle PP.AA.;

CONSIDERATO che con DPCM del 10 aprile 2020 sono state prorogate fino al 3 maggio 2020 tutte le misure di contenimento per impedire la diffusione del virus;

PRESO ATTO di tutte le stringenti misure restrittive adottate dalle autorità competenti nazionali e regionali per contrastare e contenere sull'intero territorio nazionale il diffondersi del virus COVID-19;

VISTO il provvedimento a firma del Direttore Generale n. 232 del 10/03/2020 con il quale è stato introdotto all'interno dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli il Piano Straordinario "lavoro agile" Emergenza nuovo COVID-19 per il personale tecnico amministrativo sino a 03.04.2020, prorogato con successivi provvedimenti;

VISTO il successivo provvedimento del DG n. 330 del 29/04/2020 con il quale è stato introdotto il nuovo piano straordinario "lavoro agile" fase 2 con decorrenza dal 04/05/2020 e sino alla cessazione dello stato di emergenza, salvo diversi provvedimenti emanati dalle autorità competenti;

VISTO il DPCM datato 26 aprile 2020 con il quale, tra altro, si dispone all'art. 1, comma 1, lettera n) che a decorrere dal 04.05.2020: *“nelle università [.....] possono essere svolti [...], tirocini, attività di ricerca e di laboratorio sperimentale [...], ed è altresì consentito l'utilizzo di biblioteche, a condizione che vi sia un'organizzazione degli spazi e del lavoro tale da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione e che vengano adottate misure organizzative di prevenzione e protezione, contestualizzate al settore della formazione superiore e della ricerca, anche avuto riguardo alle specifiche esigenze delle persone con disabilità, di cui al “Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione” pubblicato dall'INAIL. Per le finalità di cui al precedente periodo, le università [.....] assicurano, ai sensi dell'articolo 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, la presenza del personale strettamente necessario allo svolgimento delle suddette attività”;*

VISTO il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione adottato dall'INAIL di aprile 2020;

RITENUTO necessario che l'Ateneo dia avvio alla fase 2 relativa al post lockdown riguardo alle attività da porre in essere nel rispetto di tutto quanto sopra riportato;

CONSIDERATO il perdurare della situazione emergenziale sanitaria e la volontà dell'Ateneo di tutelare l'utenza interna ed esterna da rischi di contagio da COVID-19;

CONSIDERATO che nella riunione del Consiglio di Direttori di Dipartimento in data 29.04.2020 è stato presentato un piano di azioni per la FASE 2 in Ateneo con riguardo in particolare alle attività da svolgersi da remoto e in presenza nonché alle misure da porre in essere presso le sedi dell'Ateneo per evitare il contagio;

RILEVATO che il piano che prevede l'attuazione di una serie di disposizioni che dovranno essere poste in essere a cura dei Direttori di Dipartimento presso le varie sedi nonché a cura del Direttore Generale per l'Amministrazione Centrale;

CONSIDERATO altresì che il citato piano prevede la costituzione di un apposito gruppo di lavoro per ogni Dipartimento composto da un docente, unità di personale tecnico amministrativo e da uno studente che supporti il Direttore di Dipartimento con il compito di monitorare e verificare il rispetto delle disposizioni impartite in tema di misure organizzative e comportamentali per il contenimento del contagio da COVID 19;

CONSIDERATO che nella riunione del 29.04 u.s. è stato richiesto ai Direttori di Dipartimento di comunicare i nominativi che faranno parte dei citati gruppi di lavoro;

CONSIDERATO che è stato dato mandato all'ing. Amedeo LEPORE con nota prot. n. 61926 del 29/04/2020 nella sua qualità di delegato per la sicurezza, di coordinare le attività necessarie per la definizione delle misure di sicurezza dei lavoratori nella attuale fase di emergenza con funzione di raccordo con il RSPP arch. Diego LAMA e il Medico competente Monica Lamberti;

TENUTO CONTO che le citate misure di sicurezza saranno emanate con apposita circolare e verranno pubblicate sul sito di Ateneo per garantire la massima diffusione a tutto il personale dell'Ateneo, gli studenti, dottorandi, assegnisti, borsisti, specializzandi e l'utenza esterna;

VISTA la nota del Ministro dell'Università e della Ricerca prot. n. 798 del 4 maggio 2020 con la quale vengono date agli atenei le direttive prioritarie per favorire una programmazione

condivisa e coordinata delle azioni da intraprendere per la fase 2 e la fase 3 del post lockdown.

## **DECRETA**

### **ART.1 AMBITO DI EFFICACIA - PIANO STRAORDINARIO FASE 2-**

Le disposizioni del presente decreto producono effetto a partire dal 14/05/2020 e sino alla cessazione dello stato di emergenza, salvo diversi provvedimenti emanati dalle Autorità competenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Il presente Piano sarà oggetto di un continuo monitoraggio al fine di valutare l'apporto di eventuali modifiche e/o integrazioni che si rendessero necessarie.

### **ART.2 ATTIVITÀ DIDATTICA**

Le attività formative di qualsiasi livello, nonché le attività ad esse equiparabili continuano a svolgersi in modalità a distanza, secondo le disposizioni adottate dall'Ateneo e disponibili sul sito web [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it).

### **ART. 3 ESAMI DI PROFITTO E PROVE FINALI**

Gli esami di profitto e le prove finali per il conseguimento del titolo di studio continuano a svolgersi in videoconferenza mediante utilizzo della piattaforma Microsoft Teams fino a nuova disposizione.

### **ART. 4 TIROCINI, STAGE E TUTORATO**

I tirocini curriculari ed extra-curriculari, inclusi quelli in svolgimento presso Enti/Imprese esterni, (anche se finalizzati al conseguimento dell'abilitazione professionale), si svolgono solo da remoto.

Per il Tutorato le attività si svolgono da remoto e la certificazione delle attività svolte è demandata ai Dipartimenti.

### **ART. 5 LABORATORI DIDATTICI**

I Direttori di Dipartimento valutano se è possibile svolgere le attività secondo i criteri di sicurezza previsti dalla normativa vigente, sulla base delle indicazioni e prescrizioni che saranno emanate con apposita circolare

### **ART. 6 BIBLIOTECHE**

Per le Biblioteche si fa presente che il ricevimento dell'utenza sarà organizzato ove possibile e preferibilmente da remoto (per telefono, per mail o Microsoft Teams), in caso di necessità e previa autorizzazione del responsabile dell'Ufficio l'accesso è consentito esclusivamente su appuntamento comunicato via mail; è consentita la presenza di un solo utente in ciascun locale e l'accesso sarà consentito previa consegna della mail con cui è stato dato l'appuntamento. Al fine di evitare assembramenti, l'utenza che si presenti presso gli uffici senza appuntamento è invitata a tornare ovvero attendere all'esterno dell'immobile.

Non sarà consentito l'utilizzo di sale studio e sale lettura.

### **ART. 7 ATTIVITÀ DEGLI STUDENTI**

Sono sospese le attività Part time.

La mobilità incoming e outgoing nell'ambito dei programmi Erasmus e Erasmus Buddy sono consentite solo da remoto.

## **ART. 8 ATTIVITA' DI RICERCA**

Le attività dei docenti, ricercatori, assegnisti, borsisti e dottorandi si svolgono da remoto in smart working e/o presso i laboratori nel rispetto delle norme di sicurezza.

La possibilità di svolgere le attività di ricerca presso i laboratori sarà valutata dal Direttore di Dipartimento sulla base delle indicazioni e prescrizioni che saranno emanate con apposita circolare.

L'utilizzo dei Laboratori Scientifici presso terzi è consentito previa valutazione delle condizioni delle diffusioni del contagio nell'area ove deve essere svolta l'attività. Si raccomanda un coordinamento da parte del tutor o del responsabile scientifico della ricerca con l'Ente/azienda ospitante per verificare le misure di prevenzione e protezione anti COVID-19 ivi adottate.

L'Organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni è consentita solo in videoconferenza. Sono sospesi gli spostamenti per la partecipazione a convegni e missioni in Italia ed in altri Paesi.

Per il personale a contratto a supporto della ricerca (co.co.co e prestatori d'opera occasionale) l'attività deve essere svolta preferibilmente da remoto. Solo nel caso in cui il docente responsabile dell'attività ne dichiari l'impossibilità e l'indifferibilità per l'attuazione della ricerca il collaboratore esterno potrà accedere alla sede dell'Ateneo nel rispetto delle misure di distanziamento e dotandosi autonomamente dei DPI previsti per il personale dell'Ateneo.

E' altresì sospeso l'avvio delle attività per i visiting professor incoming che potranno essere riprogrammate per svolgersi entro il mese di giugno 2021.

## **ART. 9 ATTIVITA' AMMINISTRATIVE**

Le riunioni degli Organi Collegiali sono consentite e necessarie per garantire la continuità delle attività solo in videoconferenza.

Le procedure concorsuali sono consentite per il periodo di emergenza solo se non si prevede lo svolgimento delle prove in presenza e le Commissioni si riuniscono in videoconferenza.

L'attività di front office nei confronti dell'Utenza interna (personale dipendente dell'Ateneo) e dell'utenza esterna è organizzata, ove possibile preferibilmente da remoto attraverso la piattaforma Teams.

In caso di necessità e previa autorizzazione del responsabile dell'Ufficio si potrà:

- 1) Accedere esclusivamente su appuntamento concordato via mail, in tal caso è consentita la presenza di un solo utente in ciascun locale dell'ufficio e l'accesso sarà consentito previa consegna della mail con cui è stato dato l'appuntamento;
- 2) Al fine di evitare assembramenti, l'utenza che si presenti presso gli ufficio senza appuntamento sarà invitata a tornare ovvero attendere all'esterno dell'immobile
- 3) L'accesso all'ufficio è consentito previa misurazione della temperatura; l'attività di misurazione dovrà essere preventivamente comunicata all'utenza nella mail di conferma dell'appuntamento;

## **ART. 10 SICUREZZA DEL PERSONALE (docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo, bibliotecario e dirigenziale, dottorandi, assegnisti, specializzandi)**

Saranno resi disponibili per ciascun dipendente e per i dottorandi, assegnisti, borsisti e specializzandi per l'utilizzo quotidiano - mediante procedure di consegna per iscritto - mascherine di tipo chirurgiche e guanti monouso, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani, salviettine umidificate disinfettanti per la pulizia delle postazioni di lavoro; sulle postazioni destinate al ricevimento dell'utenza sia interna che esterna sono posizionate barriere in plexiglass e sono installate all'ingresso degli uffici dispenser di liquido igienizzante per le mani.

## **ART. 11 TEAM COVID DI DIPARTIMENTO**

I Direttori di Dipartimento cureranno presso le sedi di competenza l'attuazione delle misure adottate dall'Ateneo per il contenimento del contagio e saranno coadiuvati da apposito gruppo di lavoro COVID-19 costituito da personale del Dipartimento e uno studente.

Per eventuale assistenza e supporto all'attuazione del piano di sicurezza fase 2 i Dipartimenti potranno rivolgersi per ogni utile supporto tecnico ai seguenti uffici: ufficio Progettazione per la sicurezza di Ateneo mail: ups@unicampania.it. - Ufficio Manutenzione per la sicurezza di Ateneo mail: ums@unicampania.it con il coordinamento dell'ing Amedeo Lepore mail: amedeo.lepore@unicampania.it.

I gruppi di lavoro sono così costituiti:

## **AVERSA**

### **Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale**

- Coordinatore Direttore **prof. Luigi MAFFEI**
- Docente prof.ssa Caterina FRETTOLOSO
- Personale tecnico amministrativo dott. Francesco IANNONE/dott. Vincenzo TARALLO
- Studente dott.ssa Adriana TREMATERRA

### **Dipartimento di Ingegneria**

- Coordinatore Direttore **prof. Furio CASCETTA**
- Docente prof. Francesco CAPUTO
- Personale tecnico amministrativo dott. Massimo MANNA/dott. Ettore GRIFFO
- Studente dott.ssa Sara RUSSO

## **CASERTA**

### **Dipartimento di Matematica e Fisica Direttore**

- Coordinatore Direttore **prof. Lucio GIALANELLA**
- Docente prof.ssa Olga POLVERINO
- Personale tecnico amministrativo dott. Felice PIGNATELLI/ dott. Giuseppe PORZIO
- Studente dott.ssa Anna DE MASE

### **Dipartimento di Psicologia Direttore**

- Coordinatore Direttore **prof. Luigi TROJANO**
- Docente prof. Laura SAGLIANO
- Personale tecnico amministrativo dott.ssa Luciana MAINOLFI/dott.ssa Luciana LOMBARDI
- Studente dott. Alfonso LANDOLFI

### **Dipartimento di Scienze Politiche "Jean Monnet"**

- Coordinatore/Docente Direttore **prof. Pasquale FEMIA**
- Personale tecnico amministrativo dott.ssa Paola LANDRIANI
- Studente dott.ssa Valentina SORRENTINO

### **Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali Biologiche e Farmaceutiche**

- Coordinatore Direttore **prof. Antonio FIORENTINO**
- Docente prof. Umberto ARENA
- Personale tecnico amministrativo dott.ssa Annamaria PISCITELLI/dott.ssa Monica RIENZO
- Studente dott.ssa Giovanna VALENTINO

## **CAPUA**

### **Dipartimento di Economia**

- Coordinatore Direttore **prof.ssa M.A. CIOCIA**
- Docente prof. L. FOGLIA
- Personale tecnico amministrativo dott. Emilio DE SIMONE/dott. Giovanni MEROLLA
- Studente Sig.ra Rosangela TUOSTO

## **NAPOLI**

### **Dipartimento di Medicina di Precisione**

- Coordinatore/Docente Direttore **prof. Antimo MIGLIACCIO**
- Personale tecnico amministrativo dott.ssa Giacomo NATELLA
- Personale area socio-sanitaria dott. Salvatore ABBADESSA/dott.ssa Concetta TUCCILLO
- Studente dott.ssa Alessandra MONACO

### **Dipartimento della Donna, del Bambino e di Chirurgia Generale e Specialistica**

- Coordinatore Direttore **prof. Nicola COLACURCI**

- Docente prof. Maria Caterina PACE
- Personale tecnico amministrativo dott.ssa Maria RUSCIANO
- Studente dott. Antimo DI MARTINO

**Dipartimento di Medicina Sperimentale**

- Coordinatore Direttore **prof. Italo Francesco ANGELILLO**
- Docente dott. Pierluca ZANGANI
- Personale tecnico amministrativo dott. Biagio CARRELLA/Sig. Pasquale FORMATO
- Studente dott.ssa Valentina VASSALLO

**Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico – Chirurgiche e Odontoiatriche**

- Coordinatore Direttore **prof. Giovanni IOLASCON**
- Docente prof. Michele LANZA
- Personale tecnico amministrativo dott.ssa Annunziata VALENTE/dott. Lucio DE CRISTOFARO
- Studente dott. Vincenzo BELARDO

**Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali**

- Coordinatore Direttore **prof. Giovan Battista CAPASSO**
- Docente prof.ssa Marisa DE FEO
- Personale tecnico amministrativo dott. Sergio NAPPO QUINTILIANO
- Studente Sig. Alessandro CERRONE

**Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Avanzate**

- Coordinatore Direttore **prof. Ludovico DOCIMO**
- Coordinatore/Docente prof. Ferdinando Carlo SASSO
- Personale tecnico amministrativo dott.ssa Maura IANNUZZI
- Studente dott. Carlo ACIERNO

**Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva**

- Coordinatore Direttore **prof.ssa Silvana GALDERISI**
- Docente dott.ssa Simona SIGNORIELLO
- Personale tecnico amministrativo dott.ssa Rosa SANTO
- Studente dott. Antonio RUSSO

**SANTA MARIA CAPUA VETERE**

**Dipartimento di Giurisprudenza**

- Coordinatore Direttore **prof. Lorenzo CHIEFFI**
- Docente prof. Carlo VENDITTI/prof.ssa Valeria NUZZO
- Personale tecnico amministrativo dott. Nicola LOMBARDI
- Studente dott.ssa Antonella VENEZIANO

**Dipartimento di Lettere e Beni Culturali**

- Coordinatore/Docente Direttore **prof.ssa Maria Lusia CHIRICO**
- Personale tecnico amministrativo dott. Raffaele IORIO/Sig. Vincenzo MEROLA
- Studente dott. Gennaro CELATO

**ART. 12**

**DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Piano Straordinario FASE 2 ha carattere di eccezionalità ed è emanato esclusivamente per far fronte all'emergenza sanitaria in corso, in coerenza con gli stringenti provvedimenti cautelativi emanati dalle competenti Autorità.

Per quanto non previsto si rinvia alle previsioni legislative e contrattuali vigenti.

**IL RETTORE**  
**(prof. Giuseppe PAOLISSO)**