



Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Ripartizione
Risorse Umane e
Trattamento Economico

Ufficio Gestione
personale tecnico
amministrativo

Mod.82

N° di prot.: 13843526 SET 2018
Posizione: UGPTA

REP. N° 439/2018

- Ai Presidenti delle Scuole di Ateneo
 - Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
 - Ai Direttori dei Centri Interuniversitari con sede c/o questo Ateneo
 - Al Direttore della Scuola di Alta Formazione in Sicurezza sul Lavoro
 - Ai Direttori dei DAI
 - Ai Responsabili dei Centri di Servizio
 - Ai Dirigenti Responsabili delle Ripartizioni
 - Al Responsabile del Centro di Servizio del Sistema Bibliotecario di Ateneo
 - Ai Segretari Amministrativi di Dipartimento
 - Ai Responsabili degli Uffici dell'Università
 - Ai Responsabili degli Uffici dell'Università transitoriamente utilizzati dall'AOU
 - Ai Responsabili degli Uffici dell'AOU
 - Ai Responsabili degli Uffici di Biblioteca
 - e p.c. Al Direttore Generale dell'AOU
 - Al Direttore Amministrativo dell'AOU
- L O R O S E D I

OGGETTO: Permessi per motivi di studio anno 2019.

L'art. 1, 1° comma, del vigente Regolamento di Ateneo disciplinante il diritto allo studio, emanato con D.R. n. 3103 del 10.8.2005, prevede che i dipendenti che possono usufruire della concessione di permessi straordinari retribuiti nella misura massima di 150 ore annue individuali di cui all'art. 3 del D.P.R. 395/1988 ed all'art. 9 del D.P.R. 319/1990, non devono superare il 3% del totale delle unità in servizio a tempo indeterminato.

Ciò posto, si comunica che per l'anno 2019 potranno essere autorizzate non più di 46 istanze avanzate da unità di personale in servizio presso questo Ateneo.

Il personale interessato potrà presentare la domanda utilizzando il modello allegato, che risulta altresì scaricabile dal sito web di Ateneo al seguente link <http://www.unicampania.it/index.php/personale/modulistica2/tecnico-amministrativo/tecnici-amministrativi-carriera> mediante:

- presentazione a mano presso l'Ufficio Gestione del personale tecnico-amministrativo sito in Napoli alla Via Marchese Campodisola n. 13, 5° piano, stanza 10, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00;
- fax al numero 0815667411, allegando copia del documento di riconoscimento (farà fede la data di ricevimento).



Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Ripartizione
Risorse Umane e
Trattamento Economico

Ufficio Gestione
personale tecnico
amministrativo

Mod.82

I dipendenti interessati sono tenuti a compilare in ogni sua parte il citato modello, indicando altresì il recapito telefonico presso il quale potranno essere contattati per eventuali chiarimenti, nonché la durata del corso di studio.

Si rappresenta che ai sensi del sopra citato Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 3103/2005, i dipendenti possono avanzare l'istanza per ottenere la concessione dei permessi retribuiti per motivi di studio entro e non oltre i termini perentori dal **15 ottobre al 15 novembre 2018.**

Le SS.LL. sono pregate di portare a conoscenza di tutti i dipendenti il contenuto della presente circolare, mediante affissione in luogo accessibile a tutti.

La presente circolare è pubblicata sul sito di Ateneo al seguente link:
<http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/regolamenti> (Permessi straordinari retribuiti).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(Dott.ssa Annamaria GRAVINA)

ga

UFFICIO GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO - Via Marchese Campodisola
Capo Ufficio: Sig. ra Patrizia MOSCHELLA Tel. 0815667434 Fax 0815667411
Per eventuali informazioni o chiarimenti si potrà contattare la Sezione Affari Generali
Sig.ra Giuliana AVITABILE telefono 081 5667479