

## RIPARTIZIONE PATRIMONIO APPALTI BENI E SERVIZI

Ufficio Contratti

**OGGETTO: PROCEDURA DI GARA TELEMATICA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULZIE E ASSISTENZA ALLE AULE E PRESSO ALCUNE STRUTTURE DI ATENEO CON SEDE IN NAPOLI – LOTTI 1- bis (Servizio di Pulizia) e 2-bis (Servizio di Assistenza alle aule)**

**Rif. fascicolo Amministrazione: 1/C–2019**

**CIG: Lotto 1 – bis (Servizio di Pulizia): 7797809B8B; Lotto 2 – bis (Servizio di Assistenza alle aule): 7797821574**

**P.Iva Amministrazione: 02044190615**

**RUP: Dott. Ciro COPPOLA**

**Pec: [protocollo@pec.unicampania.it](mailto:protocollo@pec.unicampania.it)**

**E-mail: [rip.pabs@unicampania.it](mailto:rip.pabs@unicampania.it); [uff.contratti@unicampania.it](mailto:uff.contratti@unicampania.it)**

**Importo complessivo presunto (iva esclusa): € 997.346,92**

**Aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

### 1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla Università degli Studi della Campania “L. Vanvitelli”; modalità di compilazione e presentazione dell’offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto, da espletarsi mediante gara telematica, avente ad oggetto il *SERVIZIO DI PULIZIA E ASSISTENZA ALLE AULE PRESSO ALCUNE STRUTTURE DI ATENEO CON SEDE IN NAPOLI – LOTTI 1- bis (Servizio di Pulizia) e 2-bis (Servizio di Assistenza alle aule)*, per come meglio descritto e specificato nel Capitolato speciale di appalto.

L’affidamento oggetto della presente gara è disposto con Decreto del Direttore Generale prot. n. 17893 del 01.02.2019 rep. n. 91/2019 e avverrà mediante procedura aperta da aggiudicare, per singolo lotto, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. lgs. n. 50/2016 - Codice dei Contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Per espletare la presente procedura, l’Amministrazione si avvale del sistema informatico per la gestione delle procedure telematiche di acquisto (URL: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>).

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente disciplinare e le istruzioni per l’utilizzo della piattaforma sono comunque raggiungibili all’interno della sezione “**Istruzioni e Manuali**” della piattaforma.

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura esonerano espressamente l’Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli e i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

Il bando di gara è stato:

- Trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data 13/02/2019;

- Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana in data ai sensi dell'art. 2 comma 6 del D.M. 02.12.2016;
- Pubblicato sul profilo del committente: [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it).

Il luogo di svolgimento del Servizio è: Napoli.

Lotto 1-bis (Servizio di Pulizia):

GIG: **7797809B9B**;

Lotto 2-bis (Servizio di Assistenza alle aule):

CIG: **7797821574**.

Il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del Codice è il **Dott. Ciro COPPOLA**, Responsabile dell'Ufficio Servizi Generali, sito in Napoli alla P.zza Miraglia – P.zzo Bideri.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) il bando di gara;
- b) il presente Disciplinare e relativi allegati;
- c) il Capitolato ed i relativi allegati;
- d) Planimetrie delle strutture oggetto dell'appalto;
- e) DUVRI;
- f) Protocollo di legalità della prefettura di Caserta, al quale l'Università ha aderito.

Detti atti sono consultabili e disponibili sul sito internet [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it), sezione gare e bandi. In alternativa la stessa documentazione è ritirabile presso il seguente indirizzo: Ufficio Contratti, Viale A. Lincoln, n° 5 cap. 81100, Caserta, telefono 0823/274904-70, telefax 0823/274953-78, e-mail: [uff.contratti@unicampania.it](mailto:uff.contratti@unicampania.it). Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto appositamente delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

### **2.2 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [protocollo@pec.unicampania.it](mailto:protocollo@pec.unicampania.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Il Servizio si compone delle prestazioni indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto è suddiviso in n. 2 lotti funzionali come di seguito indicati:

N. lotto	CIG	DESCRIZIONE OGGETTO DEL LOTTO	Importo a base di gara Oneri per la sicurezza esclusi
1-bis	<b>7797809B9B</b>	<b>Servizio di Pulizia</b> (Complesso S. Andrea delle Dame)	€ 499.841,10
2-bis	<b>7797821574.</b>	<b>Servizio di Assistenza alle aule</b> (Postazione interna Policlinico, Clinica Pediatria, Clinica Odontoiatrica, Patologia Generale, Clinica ortopedica)	€ 477.950,00

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto è di **24 mesi**, che cominceranno a decorrere, con riferimento allo specifico lotto, dalla prima data di consegna dei locali. È prevista fin da ora l'ipotesi di proroga tecnica ove risulti necessario al fine di completare la procedura di gara funzionale all'individuazione di un nuovo operatore economico, ai sensi dell'art. 106, co. 11 del D. lgs. n. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli all'Amministrazione.

##### **4.2 IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara nel quadriennio è pari ad € **977.791,10** (Euro novecentonovantasettemilasettecentonovantuno/10), oltre IVA ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso pari a € 19.555,82, così suddiviso:

N. lotto	Valore appalto	Oneri per la sicurezza	Totale
Lotto 1-bis	€ 499.841,10	€ 9.996,82	<b>€ 509.837,92</b>
Lotto 2-bis	€ 477.950,00	€ 9.559,00	<b>€ 487.509,00</b>
<b>Tot.</b>	<b>€ 977.791,10</b>	<b>€ 19.555,82</b>	<b>€ 997.346,92</b>

##### **4.3 OPZIONI – PROROGA AI SENSI DELL'ART. 106 COMMA 11 DEL CODICE**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni degli articoli 47 e 48 del Codice.

In particolare:

- Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice è **vietato** ai concorrenti di partecipare ad ogni singolo lotto di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o

aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

- Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa ad ogni singolo lotto di gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è **vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, i consorzi di cui all'art. 45, co 2 lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma a ad ogni singolo lotto di gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale (turbata libertà degli incanti);
- ai consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. B) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate nell'art. 48, co. 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede la mancanza di requisito di partecipazione alla gara in capo alla consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, co. 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibili.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora il possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete – contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se invece la rete è dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50 del 2016, è vietata l'associazione in partecipazione.

Inoltre, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del predetto articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

## **6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata sottoscrizione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

### **7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ**

- a) Iscrizione, per attività inerente all'oggetto di gara, nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e agricoltura, oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato.
- b) Iscrizione, per attività inerente all'oggetto di cui al Lotto 1-bis Servizio di Pulizia, nel Registro delle Imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della l. 25.01.1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione (specificare la fascia), di cui all'art. 3 del citato decreto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83 co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

### **7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- Fatturato specifico medio annuo nel settore dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, riferito agli ultimi tre esercizi, pari ad almeno il valore stimato per ciascun lotto per il quale si presenta l'offerta:

- Per il Servizio di cui al lotto 1-bis (Servizio di Pulizia): € 499.841,10;
- Per il Servizio di cui al lotto 2-bis (Servizio di Assistenza alle aule): € 477.950,00.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

In caso di partecipazione a più lotti il fatturato deve essere almeno pari alla somma dell'importo del fatturato previsto per la partecipazione a ciascun lotto, calcolato in relazione al periodo di riferimento dell'appalto.

Il requisito di cui al precedente punto a) è determinato dall'esigenza della stazione appaltante di consentire la selezione di un operatore affidabile.

Tale fatturato specifico è comprovato mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero in società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.

### **7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- Esecuzione negli ultimi tre anni dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, realizzati nel triennio precedente con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati.

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

**In caso di servizi di pulizia e altri servizi aggiuntivi e connessi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:**

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;

### **7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, co. 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- c. dalla totalità delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande, o aderenti all'aggregazione delle imprese retiste, che svolgono il servizio di pulizia. Tali imprese devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo 7.1.
- d. l'impresa capogruppo mandataria deve essere iscritta alla fascia di classificazione più alta.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui alla lettera a) del **punto 7.2.** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, nonché per la dimostrazione del requisito di idoneità di cui al punto 7.1. o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto di gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- L'omessa dichiarazione della terna;
- L'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- L'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Nel caso di **subappalto qualificante**, i subappaltatori devono altresì dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, anche il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 relativi alla prestazione oggetto di subappalto, compilando le relative parti del DGUE.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4 lett. a) del Codice.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, per ogni lotto, una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto del lotto a cui partecipa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato.

Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso l'Ufficio Economato di Ateneo, sito in Napoli P.zza Miraglia P.zzo Bideri;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza- tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente



può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all’aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell’art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

### **11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo sulle aree interessate dal servizio è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al seguente indirizzo e-mail: [uff.contratti@unicampania.it](mailto:uff.contratti@unicampania.it) e deve riportare i seguenti dati dell’operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro tre giorni prima della cadenza del termine della presentazione dell’offerta.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

### **12. PAGAMENTO A FAVORE DELL’AUTORITÀ**

I concorrenti effettuano **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità nazionale anticorruzione, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell’A.N.AC. n. 1377 del 21 dicembre 2016 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara o in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **13. MODALITÀ’ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

#### **13.1 Accesso alla piattaforma telematica e modalità operative**

1. E’ possibile accedere all’area pubblica della piattaforma telematica dal sito internet: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>;
2. Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica (nel proseguo piattaforma) sono illustrate nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma telematica e accesso all’Area Riservata del Portale Appalti”, disponibile nella sezione “Informazioni”, cliccando sulla voce “Accesso area riservata”;

3. Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata ai successivi paragrafi sono illustrate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", alla voce "Istruzioni e manuali"

### 13.2 Chiarimenti

Fino al 14.03.2019, gli operatori economici potranno richiedere, utilizzando l'apposita procedura telematica, chiarimenti in ordine alla documentazione di gara. Pertanto le richieste di chiarimento andranno inoltrate sulla Piattaforma dagli operatori economici registrati attraverso la funzione "Invia nuova comunicazione" all'indirizzo internet <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, accedendo al dettaglio della presente procedura. L'amministrazione fornirà pubblicamente fino a sei giorni prima della suddetta scadenza, attraverso la pubblicazione sul suddetto portale i chiarimenti richiesti, omesse ogni indicazione in ordine all'operatore richiedente. **NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE CHIARIMENTI INOLTREATI IN MODALITA' DIVERSE DA QUELLE DESCRITTE**

### 13.3 Modalità di presentazione dell'offerta

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma accessibile dal sito internet indicato al precedente paragrafo.

Non saranno ammesse offerte presentate in **modalità cartacea o via PEC. In ogni caso non sarà possibile, a pena di esclusione, la produzione dell'offerta per via telematica e con altro mezzo (cartaceo e/o via PEC).**

1. I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno necessariamente:
  - a. registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti, scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile al percorso descritto al precedente paragrafo, ottenendo così le credenziali di accesso;
  - b. scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
  - c. predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate di seguito (Busta A, Busta B, Busta C);
  - d. avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; All'uopo, si raccomanda di procedere in tempo utile all'aggiornamento di eventuali variazioni.
  - e. scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;

- f. predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle istruzioni nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella homepage (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
  - g. modificare o confermare l'offerta;
  - h. inviare l'offerta telematica.
2. Si precisa che:
- a. prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, dovranno preferibilmente essere convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti purché non corrotti o illeggibili, quali ad es. (elenco indicativo): Microsoft Office/Open Office/Libre Office. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimanendo il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo;
  - b. la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta";
  - c. oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
  - d. la piattaforma permette l'upload di file di **dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale.**
3. La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche";
  4. Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, a pena di esclusione, **entro le ore 18:00 del giorno 21/03/2019;**
  5. La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:
    - "BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa";
    - "BUSTA DIGITALE B - Offerta tecnica";
    - "BUSTA DIGITALE C - Offerta economica".
  6. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di esclusione;
  7. Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A o C di documentazione tecnica da inserire nella busta digitale B ovvero il caricamento per errore nella busta digitale A o B dell'offerta economica da inserire nella busta digitale C, comporta l'esclusione dalla procedura di gara;
  8. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni

- sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
9. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
  10. Tutte le dichiarazioni da inserire nella busta amministrativa A potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, accedendo al dettaglio della presente procedura.
  11. Il dichiarante allega scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
  12. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
  13. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
  14. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
  15. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
  16. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
  17. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **ART. 14 -SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. La mancata adesione al soccorso istruttorio potrà incidere sui requisiti reputazionali alla base del rating di impresa, una volta operativo il relativo sistema istituito da ANAC.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **ART. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Tutta la documentazione amministrativa, prescritta dal presente disciplinare e/o dal Codice, deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".

La procedura di affidamento in oggetto andrà individuata sul sito internet: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "Visualizza scheda".

Nel caso di procedure di affidamento suddivise in lotti è possibile avere una anteprima sintetica dei lotti, cliccando su "lotti" dalla pagina "dettaglio procedura" (**la presente gara è a lotto unico**).

Nella fase di "Inizio compilazione offerta" descritta è presente un passo in cui è possibile scegliere a quali lotti si intende partecipare secondo le modalità precisate nel documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" sopra richiamato.

La busta digitale "A", denominata, a sistema, semplicemente "Busta amministrativa", contiene:

- **Il Capitolato Speciale di Appalto sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante** dell'impresa in segno di incondizionata accettazione delle prescrizioni ivi contenute;
- **domanda di partecipazione** resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, sulla base del fac-simile (**Allegato 1**), **debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione** dal rappresentante legale dell'impresa;
- **DGUE - documento di Gara Unico Europeo**, (**Allegato 2**) debitamente compilato e firmato digitalmente, **a pena di esclusione** dal Rappresentante Legale della Ditta, in uno dei due formati previsti (xml o pdf).

Dal 18 ottobre 2018 - data di entrata in vigore dell'obbligo delle comunicazioni elettroniche ex art. 40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici - le stazioni appaltanti richiedono la trasmissione del DGUE in formato elettronico. *Per la compilazione del suddetto modello DGUE*, dovrà essere utilizzato l'apposito strumento web messo gratuitamente a disposizione dalla Commissione Europea all'URL <https://ec.europa.eu/tools/espdl>.

La procedura da seguire per la compilazione e la presentazione del modello prevede i seguenti passaggi obbligati:

1. scaricare e salvare sul proprio PC il Modello DGUE (denominato "*espd-request.xml*"), predisposto dall'Amministrazione e caricato a sistema tra gli atti di gara;
2. collegarsi all'URL <https://ec.europa.eu/tools/espd> ed importare il file precedentemente scaricato;
3. compilare i campi richiesti ed esportare il file (denominato "*espd-response*") *in uno dei due formati previsti (xml o pdf)* ;
4. sottoscrivere digitalmente il DGUE, avendo cura di non modificarne l'estensione nel caso in cui sia stato scelto il formato xml;
5. caricare a sistema il file *espd-response*, sottoscritto digitalmente.

Il DgUE allegato (denominato "*espd-request.xml*"), compilato dall'Amministrazione per la Parte I "*Informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice*", andrà compilato dall'operatore economico relativamente **alla Parte II lett. A,B,C,D, Parte III lett., lett. A,B,C,D, Parte IV lett.A** . In caso di partecipazione in RTI, l'impresa mandataria avrà la possibilità di creare tanti modelli DGUE quanti sono i componenti che costituiscono il raggruppamento di impresa.

- **Protocollo di legalità (allegato 3)** digitalmente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta;
- **Documento attestante la garanzia provvisoria** secondo lo schema tipo vigente con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art.93 co.8 del Codice;
- (per gli operatori economici che presentano la predetta cauzione in misura ridotta) copia conforme della certificazione di cui all'art.93 co.7 del codice che giustifica la riduzione;
- **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC**;
- **Attestato di avvenuto sopralluogo debitamente firmato**;
- scansione di un **documento di riconoscimento**, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

#### **ART. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

L'OFFERTA TECNICA relativa a ciascun lotto, deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato.

In particolare, accedendo alla Busta tecnica, l'operatore economico dovrà svolgere le operazioni di inserimento della documentazione tecnica sotto precisata.

La busta digitale "B" denominata, a sistema, semplicemente "busta tecnica", una per ogni lotto a cui si partecipa, dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- una relazione descrittiva, sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal rappresentante legale della ditta, redatta nel rispetto dei sub criteri sotto-riportati, non superiore a venti facciate in formato A4 (dal computo delle facciate sono escluse copertina ed indice), tipo e corpo del carattere Arial 11 interlinea 1,50 e dovrà contenere in maniera dettagliata ed esaustiva tutte le informazioni necessarie per la valutazione delle caratteristiche del servizio offerto e al fine di consentire l'attribuzione del punteggio dovrà illustrare gli elementi oggetto di valutazione, ed essere articolato seguendo i punti indicati nella tabella di cui al punto 18 del presente Disciplinare;
- Scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario.

#### **ART. 17 - CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La compilazione della busta digitale C, denominata, a sistema, semplicemente busta economica, dovrà avvenire secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile direttamente nella piattaforma come sopra meglio specificato.

L'OFFERTA ECONOMICA contiene, a pena di esclusione:

- ***l'indicazione dell'importo offerto al netto dell'IVA***;

- **indicazione dei costi della manodopera e dei costi relativi alla sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Dlgs 50/2016 come modificato dall'art.60 del DLgs 56/2017** che cita: *“nell’offerta economica l’operatore deve indicare i propri costi della manodopera e i costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”*; in mancanza di tale ultima dichiarazione non si potrà procedere ad integrazione mediante il soccorso istruttorio.

L’offerta economica dovrà essere formulata utilizzando il modello predisposto dall’amministrazione per ciascun lotto a cui si partecipa.

In caso di discordanza con l’importo complessivo indicato sulla piattaforma telematica, ai fini dell’aggiudicazione, prevarrà l’importo complessivo formulato nei modelli predisposti dall’amministrazione.

L’offerta sulla piattaforma dovrà essere secondo i passaggi di seguito meglio specificati e caricata a sistema dopo la firma digitale:

- l’accesso alla voce “Buste economiche”, dove la piattaforma consentirà di inserire l’importo offerto;
- completato e salvato l’inserimento del prezzo offerto sarà possibile:
  - Selezionare il firmatario o, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, inserire i firmatari dell’offerta abilitati ad impegnare tutti gli operatori economici coinvolti;
  - procedere con i passi successivi e giungere alla pagina “Offerta” ove verrà automaticamente riportato l’Importo offerto;
  - generare e scaricare file in formato pdf contenente l’offerta economica; o controllare la correttezza dell’offerta;
  - firmare digitalmente suddetto file da parte del/dei soggetto/i tenuto/i alla sottoscrizione;
  - caricare e salvare su piattaforma digitale l’offerta economica firmata digitalmente e gli allegati predisposti dall’Amministrazione per la formulazione dell’offerta.

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda descritte nel presente disciplinare.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o che superino l’importo a base d’asta.

Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara relativamente a ciascun lotto.

L’offerta economica va presentata in bollo competente di euro 16,00, ogni 100 righe o 4 pagine, ai sensi dell’art.3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M.20/08/1992 e del Decreto 25 Maggio 2007 del Ministero dell’Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n.146 del 26.06.2007. Sono fatte salve le esenzioni previste dalla legge.

Le modalità di inserimento nella busta digitale C della documentazione di comprova dell’assolvimento dell’imposta di bollo avverrà caricando nella busta economica, unitamente al PDF firmato digitalmente contenente l’offerta economica, la seguente documentazione:

- (in caso di assolvimento in modo virtuale) la scansione di una apposita dichiarazione con cui si attesta che: “L’imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell’art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell’autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di <...> n. <...> del <...>”, indicando l’importo dell’imposta assolta con tale modalità;
- (oppure, in caso di assolvimento in modo “cartaceo”) la scansione di una apposita dichiarazione indirizzata al presente ateneo di aver assolto in modo cartaceo l’imposta di bollo

per la procedura di avente ad oggetto la fornitura di dispositivi di prelievo ematico con incollata/e la/le marca/marche da bollo debitamente annullata/e ;

- (oppure, in caso di assolvimento dell'imposta di bollo su documenti informatici ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 giugno del 2014) scansione del modello F24 quietanzato.

Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

**ART. 18 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato, per singolo lotto, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. secondo i seguenti elementi e fattori ponderali:

**1. Per il Lotto 1-bis "Servizio di Pulizia":**

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>		<b>Punteggio massimo</b>
<b>Elemento a): QUALITA'</b>	<b>A) sistema organizzativo di fornitura del servizio</b>	<b>70</b>
	<b>B) Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi</b>	
	<b>C) Attrezzature e prodotti</b>	
	<b>D) Sicurezza e tipo di macchine</b>	
	<b>E) Soluzioni migliorative</b>	
<b>Elemento b): PREZZO</b>		<b>30</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

Per l'**elemento a) qualità** si riportano, nella griglia sottostante gli ulteriori sub-elementi di valutazione e relativi sub-pesi:



	ELEMENTI DI VALUTAZIONE			Punteggio per sottoelemento	Punti max 70/100	
<b>A</b>	<b>SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO</b>					
1	<b>Presenza in sede di personale</b> , indicando il monte ore giornaliero da destinare al servizio, considerando migliore l'offerta che prevede una maggiore presenza di personale nell'arco della giornata ; <b>fino a max 8 punti.</b>			8/25	25/70	
2	<b>Gestione del personale nelle emergenze</b>			12/25		
	2.1 modalità di sostituzione del personale assente		4/10			10/12
	2.1.1	Con personale aggiuntivo rispetto a quello adibito stabilmente al servizio ossia facendo ricorso a nuovo personale	4/10			
	2.1.2	Mediante ricorso a personale già adibito al servizio in appalto	6/10			
	2.2 Servizi essenziali garantiti in caso di sciopero		2/12			
3	<b>Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature.</b> Descrizione della tempistica e delle modalità di ricezione della chiamata d'intervento, in rapporto a misure quali la reperibilità, flessibilità nell'orario di lavoro, attività di presidio offerte.			5/25		
<b>B</b>	<b>METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEI SERVIZI</b>					
1	<b>Metodologie per la raccolta differenziata.</b> Descrizione delle misure di gestione ambientale, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dei rifiuti e raccolta differenziata;</li> <li>• Minimizzazione dei consumi energetici;</li> <li>• Reportistica.</li> </ul> Verranno a tal proposito valutate le relazioni proposte e le soluzioni più appropriate rispetto alle metodologie tecnico-operative per la gestione dei rifiuti, della raccolta differenziata nonché per il risparmio energetico e relativa tracciatura in termini di report ad hoc (kg di rifiuti trattati, minori consumi elettrici,...)			8/20	20/70	

2	<b>Sistema di verifica e controllo delle attività:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia;</li> <li>• Frequenza;</li> <li>• Raccolta, gestione dei dati e reportistica (tra cui a puro titolo esemplificativo il controllo sullo standard del servizio, sulle presenze del personale, sui prodotti ed attrezzature utilizzate, ecc.). Programmazione e rendicontazione (anche in base alle frequenze delle attività periodiche), tale da consentire un efficace ed efficiente controllo delle prestazioni.</li> </ul>	8/20	
3	<b>Soluzioni per la realizzazione di un sistema di <i>customer satisfaction</i> su servizi svolti in termini di monitoraggio, valutazione del gradimento e fruibilità.</b>	4/20	
C	<b>ATTREZZATURE E PRODOTTI</b>		
1	<b>Tipologia e numero di attrezzature in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico.</b> Sarà valutato l'elenco delle attrezzature utilizzate per il servizio di pulizia (con l'indicazione della vetustà, condizioni e mantenimento con descrizione dettagliata del loro utilizzo e della possibile collocazione nei locali) e le proposte d'impiego delle stesse nonché le apparecchiature/attrezzature previste per il servizio di igienizzazione e sanificazione dei servizi igienici	5/15	15/70
2	<b>Metodologia di impiego delle attrezzature e relativi benefici.</b>	5/15	
3	<b>Numero e tipologia di prodotti.</b> Dovrà essere fornito un elenco di prodotti che dovrà essere suddiviso come segue: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia;</li> <li>• Destinazione d'uso;</li> <li>• Marca e relativa scheda tecnica;</li> <li>• Modalità d'uso con l'indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel, ecc.).</li> </ul>	3/15	
4	<b>Soluzioni e metodologie per i risparmi energetico.</b>	2/15	
D	<b>SICUREZZA E TIPO DI MACCHINE</b>		
1	<b>Tipologia di macchine utilizzate e relative procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro</b>	4/6	6/70
2	<b>Utilizzo di macchinari "energy start"</b>	2/6	
E	<b>SOLUZIONI MIGLIORATIVE</b>		

DISCIPLINARE DI GARA

1	<b>Proposte migliorative de servizi previsti nel capitolato tecnico rese a titolo gratuito.</b> Saranno valutate le proposte migliori e più innovative nel rispetto degli standard aziendali in essere	4/4	4/70
---	---	-----	------

**2. Per il Lotto 2-bis “Servizio di Assistenza alle aule”:**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Punteggio massimo
<b>Elemento a): QUALITA'</b>	<b>A) sistema organizzativo di fornitura del servizio</b>	<b>70</b>
	<b>B) Migliorie e/o servizi aggiuntivi alle prescrizioni prestazionali del capitolato</b>	
	<b>C) Formazione e verifica del personale</b>	
<b>Elemento b): PREZZO</b>		<b>30</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

Per l'**elemento a) qualità** si riportano, nella griglia sottostante gli ulteriori sub-elementi di valutazione e relativi sub-pesi:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio per sottoelemento	Punti max 70/100
<b>A</b>	<b>SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO</b>		
1	organizzazione aziendale generale e specifica per l'effettuazione del servizio, con descrizione dell'organigramma suddiviso per profili professionali con responsabilità gestionali e con responsabilità esecutive/operative, numero delle unità, con relativo livello di inquadramento, dedicate e/o condivise per l'esecuzione del servizio nonché procedure di coordinamento, di controllo e supervisione sulle prestazioni oggetto del servizio, con riferimento anche agli strumenti di interfaccia eventualmente offerti; <b>fino a max 10 punti.</b>	10/40	40/70

DISCIPLINARE DI GARA

2	modalità organizzative d'intervento negli immobili interessati dal servizio, con analisi dei rischi e delle vulnerabilità e indicazione dettagliata delle contromisure e procedure tecnico-organizzative, con riferimento anche a soluzioni innovative e significative, nonché con indicazione delle soluzioni da adottare per la gestione del personale nelle emergenze, specificando se verrà utilizzato personale aggiuntivo o mediante ricorso a quello già adibito al servizio in appalto, da attuarsi per la tutela del patrimonio universitario mobiliare e immobiliare in relazione, con indicazione di quant'altro ritenuto utile per il raggiungimento degli obiettivi riportati nel capitolato speciale d'appalto; <b>fino a max 20 punti.</b>	20/40	
4	Sistemi di comunicazione che si intendono utilizzare nello svolgimento del servizio sia all'interno dell'organizzazione del concorrente che verso l'esterno (Stazione appaltante, Autorità di Pubblica sicurezza, Vigili del fuoco,....) <b>fino ad un massimo di 5 punti</b>	5/40	
5	Tipologie di attrezzature tecnico strumentali (integrative del normale equipaggiamento) in dotazione al personale, utilizzate per la migliore e più funzionale esecuzione del servizio per ogni tipologia (complessivamente considerata) di attrezzature e tecnologie	5/40	
<b>B</b>	<b>MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI ALLE PRESCRIZIONI PRESTAZIONALI DEL CAPITOLATO</b> (le eventuali migliorie/servizi aggiuntivi saranno apprezzate e valorizzate con il relativo punteggio solo ove rappresentino un ampliamento/carattere migliorativo in termini oggettivi delle prestazioni previste dal Capitolato e non comportino ulteriori costi per la stazione appaltante)		10/70
1	Prestazioni legate agli impianti presenti nelle strutture che il concorrente è in grado di erogare con precisa indicazione delle attività richieste dal capitolato speciale d'appalto in ottemperanza alle norme specifiche in materia di sicurezza:  <b>per ogni prestazione</b> <span style="float: right;"><b>punti 1</b></span>	8/10	
	<i>Verranno a tal proposito valutate, l'attinenza, l'efficacia, la contestualizzazione con l'ambiente di riferimento e l'applicabilità nella realtà universitaria</i>		
2	Modalità di monitoraggio dei servizi, atte a garantire la qualità delle prestazioni oggetto del capitolato speciale di gara, con particolare riferimento alle procedure, agli strumenti informatici e ai modelli di	2/10	

	gestione adottati.		
	<i>Verranno valutate l'attinenza, l'efficacia e l'applicabilità nella realtà universitaria.</i>		
<b>c</b>	<b>FORMAZIONE E VERIFICA DEL PERSONALE</b>		<b>20/70</b>
<b>1</b>	<b>Formazione per gli addetti al servizio reso all'Università</b> - piani di formazione ed aggiornamento professionale del personale che si impiegherà nell'appalto, con particolare riferimento ai corsi di formazione teorica e pratica di base, ai corsi specialistici, alla formazione del personale incaricato dell'attività di coordinamento dei servizi	15/20	
<b>2</b>	<b>Verifica delle performance del personale addetto al servizio o che si interfaccia con l'Università</b> - descrizione degli strumenti e metodi di valutazione del personale addetto al servizio, del personale che ne cura l'organizzazione del lavoro e del personale amministrativo/contabile che si interfacerà con l'Università; - descrizione degli strumenti di incentivazione del personale adottati in relazione ai risultati sulle performance del servizio reso all'Università.	5/20	
<b>Punteggio totale conseguito</b>			<b>70/70</b>
<b><i>Nel calcolo dei punteggi, il numero dei decimali non deve essere superiore a due</i></b>			

Per il punteggio tecnico qualitativo la Commissione Giudicatrice opererà utilizzando la “media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari” secondo la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i \times V_{(a)i}]$$

Dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno quale media attribuita dai commissari riparametrata;

$\Sigma_n$  = sommatoria

I singoli Commissari attribuiscono discrezionalmente e direttamente ad ogni Concorrente, per ognuno degli elementi di valutazione, un valore che va da 0 ad 1, valore che sta ad indicare in quale misura è espresso il giudizio di valore sull'elemento di valutazione preso in considerazione in ciascuna offerta.

Terminata l'attribuzione dei coefficienti, si calcola la media aritmetica provvisoria dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari (pari alla somma dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario e si divide per il numero dei Commissari).

Si procede quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi riportando ad 1 (uno) la media più alta, proporzionando a tale media massima le medie aritmetiche provvisorie prima calcolate (normalizzazione dei coefficienti a livello di singolo elemento di giudizio) tramite il seguente rapporto:

$$V_{(a)} = \frac{\text{media coefficienti attribuita dai singoli commissari all'offerta "a" per il requisito "i"}}{\text{media coefficienti max attribuita dai singoli commissari per il requisito "i"}}$$

I coefficienti così calcolati verranno successivamente moltiplicati per il valore di punteggio massimo attribuibile (peso) a ciascun elemento di valutazione.

#### Riparametrazione

Nel caso in cui, in esito alle suddette operazioni, nessuna offerta, successivamente alla verifica del raggiungimento della soglia di punteggio di cui sopra, ottenga i complessivi 70 punti a disposizione, si provvederà a rapportare i punteggi così definiti al massimo del punteggio tecnico assegnabile, secondo la seguente formula:

$$C_{(a)R} = \frac{C_{(a)}}{C_{(i)max}} \times 70$$

dove:

$C_{(a)R}$  = indice di valutazione dell'offerta (a) riparametrato;

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$C_{(i)max}$  = indice di valutazione dell'offerta (i) che ha ottenuto il valore più alto tra tutti i concorrenti

Tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino alla seconda cifra decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di un'unità.

**E' prevista una soglia di sbarramento di punti 35 su 70.**

Pertanto le offerte che avranno ottenuto, prima della riparametrazione, un punteggio inferiore alla suddetta soglia verranno escluse dalla gara.

A tali Ditte non verrà pertanto attribuito alcun punteggio per l'aspetto tecnico qualitativo.

In caso di carenza di alcuni elementi necessari per la valutazione dell'offerta, la Commissione Giudicatrice non assegnerà alcun punteggio per gli aspetti specifici.

Qualora la mancanza degli elementi di giudizio fosse ritenuta di rilevanza sostanziale ed insanabile, la Commissione Giudicatrice potrà proporre l'esclusione della Ditta interessata.

Per l'elemento b) prezzo, l'offerta andrà prospettata sul prezzo più basso praticato sull'importo complessivo di ogni lotto a cui si partecipa (comprensivo di tutti i servizi oggetto del lotto), secondo la seguente formula aritmetica:

**Punteggio offerta "n" = prezzo offerta più basso/prezzo offerta "n" moltiplicato per 30 (trenta)**

*Per offerta "n" si intende l'offerta in esame.*

Il Punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nei due elementi citati.

L'aggiudicazione sarà deliberata a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio

Non saranno ammesse, e comporteranno pertanto l'esclusione dalla gara, le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, parziali, e/o condizionate, contenenti alternative o espresse in modo indeterminato.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Università si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente gara, senza che i concorrenti possano vantare alcun tipo di pretesa a qualsivoglia titolo.

#### **ART. 19 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 22/03/2019, alle ore 10:00** presso i locali della Ripartizione PABS-Ufficio Contratti siti a Caserta in Viale A. Lincoln, n. 5, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Parimenti, si potrà partecipare alla seduta pubblica da remoto (nel caso si rimanda al documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" più volte citato).

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica al seguente URL: <https://unicampania.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura, sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione", almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica, con le stesse modalità di cui al precedente capoverso, almeno tre giorni prima della data fissata.

Il Presidente del seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica:

- a verificare, a sistema, l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, in seduta pubblica, il Presidente del seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione delle buste tecniche/economiche e di trasferimento degli stessi dal RUP/Punto Ordinante alla commissione giudicatrice:

le offerte tecniche ed economiche saranno visibili dalla piattaforma solo a conclusione della fase di verifica della documentazione amministrativa, accessibile esclusivamente dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta dal RUP/Punto Ordinante e custodita in busta chiusa presso i suoi uffici, presso la sede della Rip.PABS.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **ART. 20 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi della vigente normativa di riferimento. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

## **ART. 21 - APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il presidente del seggio di gara procederà all'apertura della busta digitale B contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta dal RUP/Punto Ordinate, senza la quale sarà impossibile esaminare le buste tecniche.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare per i lotti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, per tutti i lotti, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà: all'apertura delle buste digitali C contenenti le offerte economiche, dopo aver inserito esclusivamente dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta, senza la quale sarà impossibile esaminare le buste economiche, e, quindi, alla relativa valutazione.

una volta aperta la busta economica, alla lettura dell'offerta economica formulata dai concorrenti o a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara, in caso di irregolarità essenziali;

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice -, i casi di esclusione da disporre per mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **ART. 22 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e comunque in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.



A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **ART. 23 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Parimenti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva di richiedere, prima dell'aggiudicazione, la presentazione della documentazione tecnica descrittiva di ciascun prodotto/lotto offerto, laddove non presentata in sede di gara, a comprova dei requisiti tecnici essenziali richiesti e di quelli preferenziali dichiarati in sede di offerta.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la gara.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

A comprova dei requisiti di capacità dichiarati l'aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

- ✓ fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi disponibili mediante copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota integrativa e della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero in alternativa, il modello unico completo di tutti gli allegati relativo ai redditi prodotti nel triennio corredato dalla relativa nota di trasmissione (**è gradita l'evidenziazione del dato che interessa**)
- ✓ elenco dei principali servizi, mediante copia dichiarata conforme all'originale dei contratti e/o fatture emesse, da cui si evincano i servizi analoghi a quelli della gara realizzati.

In caso di esito negativo delle verifiche, anche di cui al precedente punto 7, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà inoltre presentare prima della stipula del contratto i seguenti documenti:

- cauzione definitiva, secondo forme, termini e modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50 del 2016;

- contratto di costituzione del Raggruppamento temporaneo di imprese e mandato collettivo speciale conferito alla capogruppo;
- polizza assicurativa di cui al capitolato.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipula del contratto di appalto avverrà entro i sessanta giorni successivi.

Ai sensi del combinato disposto dei commi 9 e 14 dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, il contratto con la ditta aggiudicataria sarà stipulato nella forma pubblico-amministrativa, non prima di trentacinque giorni consecutivi, dall'invio delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il pagamento del corrispettivo è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

#### **ART. 24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n° 196 del 30 Giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), s'informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito del procedimento di gara e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono dall'Università raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per
- l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dall'Università, non saranno oggetto di comunicazione e di diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del succitato Decreto Legislativo.

#### **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di S. Maria C.V. (CE), rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **26. SOPRALLUOGO**

Le Imprese concorrenti ai fini del sopralluogo presso le strutture oggetto del Servizio, prima della formulazione dell'offerta, potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Generali: Tel. 081.5666455 e-mail [uffservgeneral@unicampania.it](mailto:uffservgeneral@unicampania.it), che rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
(Dott.ssa Ernestina PERSICO)

#### **ELENCO ALLEGATI:**

1. Fac simile "Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive";
2. Fac simile "Modulo per la formulazione di offerta economica" distintamente per i lotti.