

Modello di Trasferimento verso altra Università - (MOD T/U)

Titolo V, Classe 3

<u>MATRICOLA</u>	DOMANDA DI	
		TRASFERIMENTO PER ALTRA UNIVERSITÀ
	<i>(Contrassegnare la voce che interessa)</i>	

(PRIMA DI COMPILARE LEGGERE ATTENTAMENTE IL PROSPETTO INFORMATIVO A TERGO)

**AL RETTORE
DELLA UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI"**

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____,
nato/a il _____ a _____, (Prov. ____) Nazione _____
cittadinanza _____ sesso (M/F) ____ codice fiscale _____ iscritto/a per
l'anno accademico 20____ / 20____ al _____ anno del Corso di Laurea Triennale/Laurea Specialistica/Magistrale in
_____ presso il Dip.to di _____,

CHIEDE

(Compilare solo lo spazio riservato al tipo di domanda che si intende produrre)

A	di essere trasferito, per l'anno accademico 20____/20____, al Corso di Laurea Triennale/Laurea Magistrale in _____ presso il Dipartimento di _____, dell'Università _____
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ALLEGATI

- In caso di trasferimento in Uscita: Ricevuta del pagamento del Contributo di trasferimento di € 100 e del bollo virtuale di € 16,00
- Nulla-osta dell'università di destinazione. *(Per i soli trasferimenti verso Corsi di Studio a numero programmato);*
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DLGS 196/2003 E SUCC. MOD. E INTEGR.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e succ. mod. e integr., sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il trattamento delle informazioni che la riguardano, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti.

Ai sensi dell'art.13 del predetto decreto, le forniamo quindi le seguenti informazioni:

- 1) I dati da lei forniti saranno trattati dall'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" per l'assolvimento delle funzioni istituzionali, nonché per l'adempimento degli obblighi di aggiornamento periodico dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANSU);
- 2) Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate;
- 3) Gli interessati sono tenuti a fornire i dati richiesti, per il corretto espletamento delle attività istituzionali amministrative;
- 4) Il responsabile del trattamento è il Rettore dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";
- 5) In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che, di seguito, si riproduce integralmente.

Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti (D.Lgs. n. 196/2003)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

(Luogo e data)

(Firma leggibile e di proprio pugno)

RICEVUTA PRESENTAZIONE

DOMANDA DI TRASFERIMENTO PER ALTRA UNIVERSITA'

PRESENTATA IN DATA _____ DAL/DALLA SIG./SIG.RA:

TIMBRO DI ACCETTAZIONE

DELL'UFFICIO SEGRETERIA STUDENTI

L'IMPIEGATO ADDETTO _____

PROSPETTO INFORMATIVO TRASFERIMENTI IN USCITA

REGOLAMENTAZIONE

Le domande di trasferimento a Corsi di Studi di altri Atenei devono essere presentate nei termini di seguito indicati sempreché siano aperte le iscrizioni presso l'Ateneo di destinazione. Lo studente è tenuto a verificare l'esistenza di vincoli al trasferimento in entrata, posti nella loro autonomia dalla sedi universitarie di interesse e ottenere ove previsto il nulla osta dalla sede scelta. Lo studente che presenta domanda di trasferimento non è tenuto a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico per il quale chiede il trasferimento.

Lo studente che si trasferisce presso Corsi di Studio di questo Ateneo non può a sua volta trasferirsi ad altro Ateneo prima che sia trascorso un anno accademico da quello in cui è stato effettuato il trasferimento.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di trasferimento a Corsi di Studi di altri Atenei devono essere presentate a mano, presso la competente Segreteria Studenti, dal 01 settembre al 02 ottobre. Il Rettore, con apposito provvedimento, può autorizzare passaggi oltre il predetto termine e comunque entro il termine ultimo del 31 dicembre.

Nel caso di trasferimento verso un corso di studio, che prevede il numero programmato, alla domanda va allegato anche il nulla-osta dell'Università di destinazione.

Non saranno accettate domande spedite a mezzo posta o a mezzo Fax.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di trasferimento/passaggio va compilata a stampatello o a macchina in modo chiaro e leggibile.

La firma in calce alla domanda non necessita di autentica.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI DI TRSFERIMENTO/PASSAGGIO

Per la pratica di trasferimento lo studente è tenuto al pagamento:

- del Contributo di trasferimento/passaggio dell'importo di € 100 da pagare unitamente all'imposta di bollo virtuale, presso un'Agenzia della Unicredit, a mezzo dell'apposito Modello di Pagamento (Modello PTV), disponibile sul sito web dell'Ateneo www.unicampania.it.

ALLEGATI

Alla domanda di trasferimento deve essere allegata la seguente documentazione:

- In caso di trasferimento in Uscita: Ricevuta del pagamento del Contributo di trasferimento di € 100 e del bollo virtuale di € 16,00
- Nulla-osta dell'università di destinazione. (*Per i soli trasferimenti verso Corsi di Studio a numero programmato*);
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.