



**P.O.R. Campania FSE 2014/2020 - ASSE III - OBIETTIVO SPECIFICO 14 – AZIONE 10.4.7
“PERCORSI DI FORMAZIONE VOLTI ALL'ORIENTAMENTO ALLE PROFESSIONI”**

Bando di selezione per la selezione di n. 35 studenti dell'Ateneo da inserire nei percorsi formativi previsti dal Progetto “NewPro – Professionisti si diventa” autorizzato e finanziato con Decreto Dirigenziale n. 2 del 23/05/2017.

Posizione: Ufficio Attività Studentesche

Titolo: V- Classe 1

Fascicolo: 2017.V.1.11

Oggetto: bando Progetto “NewPro – Professionisti si diventa”.

Allegati: 1

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTA la D.G.R. n. 21 del 17/01/2017, pubblicata sul B.U.R.C. n. 8 del 23/01/2017, con la quale viene promossa, nell'ambito dei domini produttivi ritenuti significativi per l'economia regionale, la creazione di partenariati finalizzati alla realizzazione di un'offerta formativa orientata alle professioni, stanziando, per la realizzazione dei progetti in questione, un importo complessivo di € 1.500.000,00 a valere sul POR Campania FSE 2014/2020 – Asse III - Obiettivo Specifico 14;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 8 del 23/01/2017, pubblicato sul B.U.R.C. n. 8 del 23/01/2017, con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico per il “Finanziamento di percorsi di formazione volti all'orientamento alle professioni” POR Campania FSE 2014/2020 – Asse III - Obiettivo Specifico 14, cui l'Ateneo ha partecipato su autorizzazione del S.A. (delibera n. 25 del 09/03/2017);

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 2 del 23/05/2017, pubblicato sul B.U.R.C. n. 43 del 29/05/2017, con il quale è stato riconosciuto all'Ateneo il finanziamento del progetto (denominato *New Pro- Professionisti si diventa*) pari ad un contributo massimo di € 200.000,00 a valere sul POR Campania FSE 2014/2020 – Asse III - Obiettivo Specifico 14;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 10 del 05/06/2017, pubblicato sul B.U.R.C. n. 47 del 12/06/2017, con il quale è stato approvato il relativo schema di *atto di convenzione POR Campania FSE 2014-2020 – Asse III - Obiettivo Specifico 14 – Azione 10.4.7*, disciplinante i rapporti tra soggetto beneficiario del finanziamento (Ateneo) e la Regione Campania, sottoscritto in data 18/07/2017;

CONSIDERATO che il Progetto in argomento prevede che il soggetto beneficiario del finanziamento (Ateneo) provveda alla selezione degli studenti da avviare nei percorsi formativi previsti;

TENUTO CONTO altresì di quanto previsto dalla Manualistica per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo del POR Campania FSE 2014-2020 (Manuale delle procedure di gestione, Linee guida per i beneficiari) adottata dall'Autorità di Gestione vigente e s.m.i.;

VALUTATA l'opportunità di emanare l'allegato bando di selezione a favore degli studenti dell'Ateneo

DECRETA

È emanato l'allegato Bando di selezione, parte integrante del presente decreto, di n. 35 studenti dell'Ateneo ai fini della partecipazione ai percorsi formativi previsti dal Progetto “*NewPro – Professionisti si diventa*”, autorizzato e finanziato con Decreto Dirigenziale n. 2 del 23/05/2017.

Il Bando sarà pubblicato presso l'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo.

Caserta,

IL RETTORE
Prof. Giuseppe PAOLISSO



**P.O.R. Campania FSE 2014/2020 - ASSE III - OBIETTIVO SPECIFICO 14 – AZIONE 10.4.7
“PERCORSI DI FORMAZIONE VOLTI ALL'ORIENTAMENTO ALLE PROFESSIONI”**

Bando finalizzato alla selezione di n. 35 studenti dell'Ateneo da inserire nei percorsi formativi previsti dal Progetto “NewPro – Professionisti si diventa” autorizzato e finanziato con Decreto Dirigenziale n. 2 del 23/05/2017.

Articolo 1

Finalità dell'intervento formativo.

I sistemi di istruzione devono impegnarsi ad innalzare gli standard di qualità ed il livello dei risultati di apprendimento per rispondere, adeguatamente, al bisogno di competenze e consentire ai giovani di inserirsi con successo nel mondo del lavoro. In considerazione del ruolo specialistico dei liberi professionisti nel sistema produttivo, occorre sviluppare percorsi puntuali di apprendimento, in grado di catalizzare le propensioni naturali dello studente verso la libera professione e tradurle, operativamente, nella concretezza di percorsi universitari più idonei a tale scopo.

Nell'ambito del contesto di riferimento indicato, la Regione Campania finanzia il presente bando finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi tesi ad accrescere le competenze degli studenti, al fine di agevolare l'accesso al mercato del lavoro soprattutto delle professioni. Tali percorsi formativi sono costituiti da attività di orientamento e da tirocini curriculari.

Articolo 2

Indizione della selezione. Numero percorsi formativi e macro-area di riferimento.

È indetta la selezione di n. 35 studenti da avviare nei percorsi formativi in argomento.

I tirocini sono suddivisi per macro-area scientifica di riferimento e per ordine/collegio/associazione di appartenenza, così come di seguito precisato:

• **Macroarea Fisica - n. 3 tirocini – ANFeA.**

I percorsi di tirocinio attivati presso le strutture collegate all'associazione prevedranno l'uso di metodologie avanzate o innovative nei seguenti settori specialistici: Fisica per la Produzione di Beni e Servizi; Fisica per Risorse Naturali, Terra e Spazio; Fisica per Ambiente, Territorio e Beni culturali; Fisica per Scienze della Vita.

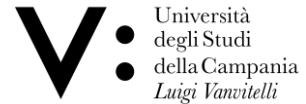
In particolare i tirocini che verranno svolti all'interno della sede di ANFeA avranno un focus sulle seguenti attività:

- monitoraggio ambientale mediante (prelievo di campioni ambientali; preparazione campioni; misure radiometriche);
- misure di radioattività specifica con tecniche di alta risoluzione;
- analisi dei dati e rappresentazione dei risultati con risultati GIS;
- studio di soluzioni per la comunicazione sicura e a basso consumo energetico;
- studio di sistemi software based per applicazioni domotiche;
- studio ed implementazione di sistemi ICT per applicazioni scientifiche;
- studio di metodologie e tecniche per lo smaltimento e lo stoccaggio di rifiuti nucleari.

• **Macroarea Economia - n. 4 tirocini Ordine Commercialisti Caserta.**
n. 4 tirocini Ordine Commercialisti Napoli Nord.
n. 3 tirocini Ordine Commercialisti Napoli.

Il percorso formativo da sviluppare durante il periodo di tirocinio si caratterizzerà soprattutto nell'approfondimento relativo alla gestione ed alla rendicontazione di progetti finanziati, sia in ambito FSE che in quello FESR.

I tirocini avranno come obiettivo affrontare in maniera concreta gli incarichi professionali con l'assistenza del professionista e l'ausilio sia della struttura che dei software. In particolare, a seconda della sede ospitante, i tirocini saranno maggiormente incentrati sulla consulenza contabile e fiscale, sulla consulenza tributaria, societaria, del lavoro e concorsuale.



- **Macroarea Architettura - n. 4 tirocini - Ordine Architetti di Caserta.**

I tirocini riguarderanno in generale le aree legate alle discipline dell'Architettura, con particolare riferimento alle attività professionali connesse alle costruzioni esistenti. I tirocinanti potranno svolgere le attività presso la sede dell'Ordine degli Architetti di Caserta e studi professionali di architettura. Per il conseguimento degli obiettivi previsti nel progetto, le attività dei tirocinanti all'interno di questa macroarea, saranno inserite in uno dei due seguenti contesti: il primo, più specifico, ascrivibile all'incremento di sicurezza delle costruzioni esistenti, con conseguente riduzione del rischio di depauperamento del bene indotto sia della disattenta mano dell'uomo che da eventi calamitosi, ciò attraverso l'attuazione di appropriati interventi di riqualificazione (di tipo estetico manutentivo, ad es. interventi sulle facciate, di tipo architettonico, ad es. eliminazione delle superfetazioni, di tipo strutturale, ad es. miglioramento/adequamento sismico, di tipo impiantistico, ad es. adeguamento degli impianti esistenti ed efficientamento energetico); il secondo, in coniugazione ai risultati ottenuti dal primo, è relativo alla riqualificazione di aree più ampie, nelle quali si inserisce il singolo bene, che diviene traino per l'accelerazione dei processi di sviluppo economico e sociale del territorio di riferimento.

- **Macroarea Ingegneria - n. 4 tirocini - Ordine Ingegneri di Caserta.**

I tirocini saranno gestiti con la supervisione dell'Ordine degli Ingegneri di Caserta e riguarderanno le seguenti aree:

- Ingegneria Civile: gestione della progettazione complessa di opere ed infrastrutture civili, della produzione, gestione e organizzazione di strutture tecnico-commerciali, della pianificazione, gestione e controllo di sistemi urbani e territoriali;
- Ingegneria Elettronica e informatica: attività di progettazione e realizzazione di sistemi custom presso studi di progettazione avviati;
- Ingegneria Industriale: innovazione e sviluppo della produzione, della progettazione avanzata, della pianificazione e della programmazione, della gestione di sistemi complessi, sia nella libera professione sia nelle imprese manifatturiere o di servizi sia nelle amministrazioni pubbliche.

Nel corso del tirocinio verrà richiesto allo studente di affiancare e supportare il professionista ospitante in tutte le fasi della sua attività professionale, rispettivamente nel settore industriale, settore civile o settore dell'informazione.

- **Macroarea Giurisprudenza - n. 4 tirocini – Ordine Avvocati S.M.C.V.
n. 2 tirocini – Consiglio Notai S.M.C.V.**

Le figure professionali relative ai percorsi di tirocinio implementati in quest'area saranno:

- Avvocato: approfondimento e gestione degli aspetti normativi connessi ad un miglior accesso e utilizzo Fondi Europei; studio di tutte le tematiche relative agli appalti pubblici connessi ai processi di innovazione tecnologica.
- Notaio: approfondimento di expertise cruciali per la professione notarile tra cui l'istruttoria dei contratti aventi per oggetto il trasferimento, la costituzione o la modifica di un diritto reale su beni immobili, dalla fase di creazione della pratica attraverso la raccolta e l'esame documentale, attraverso le indagini ipocatastali, fino alla stesura del contratto. Un ulteriore approfondimento riguarderà l'esame degli adempimenti, in formato digitale, successivi alla stipula attraverso la conoscenza del meccanismo della trascrizione dei contratti immobiliari nei Pubblici Registri.

- **Macroarea Farmacia - n. 3 tirocini – Ordine farmacisti Caserta.**

Tali tirocini sono finalizzati ad approfondire le dinamiche di funzionamento dell'attività imprenditoriale della Farmacia, con particolare attenzione allo sviluppo dei processi di innovazione nel campo digitale istituite dalla Regione Campania con la ricetta elettronica e con la dispensazione per conto.

In particolare, il tirocinante svolgerà attività relative a:

- preparazione, controllo, immagazzinamento, conservazione e distribuzione dei medicinali;
- diffusione di informazioni e consigli nel settore dei prodotti per la salute;
- controllo di qualità dei medicinali.



- **Macroarea Medica - n. 4 tirocini – Collegio professionale Ostetriche Napoli.**

Tali tirocini sono finalizzati ad approfondire le tematiche attinenti alla professione sanitaria di ostetrica ed in particolare di acquisire le seguenti competenze:

- assistere e consigliare la donna nel periodo della gravidanza, durante il parto e nel puerperio; condurre e portare a termine parti eutocici con proprie responsabilità e prestare assistenza al neonato;
- partecipare ad interventi di educazione sanitaria e sessuale, sia nell'ambito della famiglia che nella comunità; alla preparazione psicoprofilattica al parto; alla preparazione e all'assistenza ad interventi ginecologici; alla prevenzione e all'accertamento dei tumori della sfera genitale femminile; ai programmi di assistenza materna e neonatale; gestire, nel rispetto dell'etica professionale, come membri dell'equipe sanitaria, gli interventi assistenziali di loro competenze;
- essere in grado di individuare situazioni potenzialmente patologiche che richiedono l'intervento medico e di praticare, ove occorra, le relative misure di particolare emergenza.

Le sedi di svolgimento di tutti tirocini in argomento saranno successivamente rese note. In ogni caso, esse ricadranno nel territorio di competenza dell'Ordine/Associazione/Collegio partner sopracitati.

Articolo 3

Requisiti di ammissione.

I requisiti per l'ammissione alla selezione in discorso sono:

- a) residenza o domicilio nella Regione Campania;
- b) non aver compiuto 26 anni di età (nel caso di soggetti disabili, di cui alla Legge n.68/99, non vi sono limiti massimi di età);
- c) stato di disoccupazione o inoccupazione*;
- d) risultare iscritti per l'a.a. 2016/17 (e non aver conseguito il titolo finale) agli ultimi due anni (in corso o fuori corso) ad uno dei seguenti corsi di laurea:
 - CdLM (o equipollenti, anche a ciclo unico) afferenti alla Scuola Politecnica e delle Scienze di Base;
 - CdLM (o equipollenti) afferenti al Dip.to di Economia;
 - CdLM (o equipollenti, anche a ciclo unico) o CdL a ciclo unico afferenti al Dip.to di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche;
 - CdLM (o equipollenti, anche a ciclo unico) afferenti al Dip.to di Giurisprudenza;
- e) risultare iscritti per l'a.a. 2016/17 (e non aver conseguito il titolo finale) all'ultimo anno (in corso o fuori corso) del CdL in Ostetricia, afferente alla Scuola di Medicina e Chirurgia;
- f) media ponderata degli esami con voto pari ad almeno 26/30;
- g) non avere in corso o avere avuto un rapporto di lavoro autonomo, subordinato o parasubordinato con il soggetto ospitante;
- h) non avere rapporti di parentela o affinità sino al 3° grado con persone facenti parti dell'organo di governo del soggetto ospitante o che detengano quote di capitale sociale tali da esercitare un'influenza determinante sul soggetto ospitante;
- i) non beneficiare di altra borsa di studio.

Tutti i requisiti sopra riportati devono essere posseduti, a pena di esclusione, **alla data di emanazione del bando.**

I cittadini extracomunitari, oltre i requisiti sopra indicati, dovranno essere in possesso del permesso di soggiorno.



Articolo 4

Modalità di presentazione della domanda di ammissione.

I candidati possono presentare la domanda di partecipazione - esclusivamente mediante l'utilizzo della procedura on line, disponibile nella propria area riservata all'indirizzo internet <https://servizionline.cressi.unicampania.it/portal> - dal **20.09.2017** ed entro e non oltre il **04.10.2017**.

Si precisa che per accedere alla procedura di presentazione della domanda, il candidato dovrà essere in possesso di:

- matricola, composta di 9 caratteri, da inserire nel campo username;
- password di posta elettronica studenti da inserire nel campo password.

È POSSIBILE PRESENTARE UNA SOLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni sottoscritte ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- a. nome, cognome, matricola e indirizzo e-mail studenti fornito dall'Ateneo;
- b. codice fiscale;
- c. indirizzo di residenza o domicilio;
- d. numero di telefono;
- e. denominazione del Corso di Laurea;
- f. possesso dei requisiti citati nell'art. 3 del presente bando;
- g. indicazione della macroarea scientifica per la quale intende candidarsi.

Articolo 5

Commissione Giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, nominata con Decreto del Rettore, si avvarrà del supporto amministrativo ed informatico dei competenti uffici dell'Ateneo. La predetta Commissione sarà composta da tutti i componenti del Comitato Tecnico Scientifico e da almeno un'unità di personale tecnico-amministrativo afferente al competente ufficio, su designazione del Direttore Generale.

Articolo 6

Modalità e svolgimento delle selezioni.

Il processo di selezione avverrà in **n. 2 fasi**, così come di seguito dettagliate.

Il punteggio massimo complessivo per l'intero processo di selezione è pari a 70 punti, di cui 30/70 riservati alla fase n.1 e 40/70 alla fase n.2.

1) **PRIMA FASE**: basata sulla verifica dei requisiti di cui al precedente art. 3, nonché sulla valutazione di:

a) **Media ponderata**, arrotondata a due decimali, degli esami con voto alla data di emanazione del bando, con attribuzione del seguente punteggio:

Voto	Punti
29,51-30,00	12
29,01-29,50	9
28,51-29,00	7
27,51-28,50	5
26,51-27,50	3
26-26,50	1



b) **Numero di C.F.U. acquisiti**, con attribuzione del seguente punteggio:

C.F.U. CdLM a Ciclo unico	C.F.U. CdLM o equipollente	C.F.U. CdL (Ostetricia)	Punti
251-300	101-120	151-180	12
201-250	81-100	121-150	9
151-200	61-80	91-120	7
101-150	41-60	61-90	5
51-100	21-40	31-60	3
0-50	0-20	0-30	1

c) status di “**Studente Regolare**” (intendendo per “Studente Regolare” uno studente iscritto al corso di studio da un numero di anni inferiore o uguale alla durata legale del corso medesimo), con attribuzione del seguente punteggio:

STUDENTE REGOLARE	Punti
Sì	6
No	0

In caso di parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Il possesso di quanto previsto ai punti a), b) e c) è riferito alla data di emanazione del bando.

La Commissione, di cui al precedente art. 5, con il supporto dei competenti uffici dell’Ateneo, procederà alla redazione di apposito elenco che terrà conto della verifica dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 3 e all’attribuzione a ciascun candidato del punteggio parziale (30/70) secondo i criteri sopra riportati. Di tale elenco si darà comunicazione agli interessati secondo le modalità di cui al successivo art. 13.

2) **SECONDA FASE**: i candidati ammessi a tale fase (in numero massimo non superiore a 140) parteciperanno alle attività di seguito elencate, che si svolgeranno presso le sedi dell’Ateneo successivamente comunicate.

Tali attività si sostanziano in:

a) **Orientamento al lavoro**: un corso composto da n.4 sessioni, ciascuna della durata di n.4 ore, avente ad oggetto la definizione dell’obiettivo professionale, il processo di selezione, le soft skills e l’utilizzo dei social network per la ricerca attiva del lavoro. Scopo degli incontri sarà la definizione consapevole dell’obiettivo professionale e l’individuazione della propensione dei candidati alla libera professione.

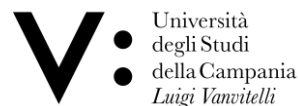
b) **CV Check**: una sessione finalizzata a rivedere e migliorare CV e lettera di presentazione dei candidati, migliorandone l’efficacia nonché facendone una componente essenziale del self branding.

c) **Assessment Center**: un incontro della durata di 2 ore consistente nella simulazione di una realtà organizzativa ed operativa che permetterà di valutare ed esaminare le competenze, le capacità e le attitudini dei candidati nella gestione di situazioni complesse come il controllo della tensione e la capacità di raggiungere risultati collaborando con altre persone.

Successivamente, i candidati sosterranno un colloquio motivazionale a cura della Commissione di cui al precedente art. 5, in cui si valuteranno:

- il fascicolo contenente il profilo personale, il registro presenze e tutta la documentazione inerente le sopraelencate attività;
- curriculum formativo e la coerenza del profilo del candidato rispetto all’attività da svolgere durante il tirocinio.

Al succitato colloquio sarà attribuito un punteggio pari a 40/70 punti.



La Commissione, di cui al precedente art. 5, con il supporto dei competenti uffici dell'Ateneo, procederà alla redazione della graduatoria generale secondo quanto dettagliato nel successivo art. 7.

Qualora i posti disponibili indicati nel precedente art. 2 non dovessero essere ricoperti, la Commissione potrà ridistribuirli, secondo le esigenze evidenziate dagli Ordini/Associazioni/Collegi partner, in modo da assicurare l'avvio di n. 35 tirocini. Gli eventuali scorrimenti avverranno nell'ambito della graduatoria della macro area scientifica di riferimento, per la quale risulti un numero di candidati idonei superiore ai posti disponibili.

La partecipazione all'attività di orientamento di cui sopra, nonché quella prevista dal successivo art. 11 è obbligatoria.

Articolo 7

Formulazione delle graduatorie.

La graduatoria generale sarà formulata in base ai criteri di cui al precedente art. 6 e sarà pubblicata entro e non oltre il 30 novembre p.v., salvo diverso provvedimento successivamente reso noto secondo le modalità di cui al successivo art. 13.

Per ciascun profilo indicato nell'art. 2 sarà poi formulata una graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi riportati nelle valutazioni delle fasi n. 1 e n. 2. La graduatoria generale e ciascuna graduatoria provvisoria di merito saranno rese note esclusivamente mediante le modalità indicate dal successivo art. 13.

Entro 2 giorni dalla pubblicazione di ciascuna graduatoria è consentito presentare eventuali ricorsi. Le modalità di presentazione del ricorso e la struttura a cui inoltrare la documentazione saranno rese note con la pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

Ciascuna graduatoria definitiva sarà pubblicata entro 4 giorni dalla data di pubblicazione della corrispondente graduatoria provvisoria, esclusivamente mediante le modalità indicato dal successivo art. 13.

Articolo 8

Modalità di accettazione. Scorrimenti.

I candidati dichiarati ammessi nelle suddette graduatorie relative a ciascun profilo dovranno formalizzare, **a pena di decadenza**, la volontà di partecipare alle attività in argomento, mediante sottoscrizione di apposito atto di accettazione con il quale il candidato ammesso si impegna a rispettare le prescrizioni previste dal presente bando. L'accettazione dovrà essere sottoscritta, **a pena di decadenza, entro due giorni** dalla pubblicazione di ciascuna graduatoria definitiva. Le modalità dell'accettazione verranno rese note esclusivamente mediante le modalità indicate dal successivo art. 13.

Decorso il termine per l'accettazione, relativamente a ciascuna delle graduatorie definitive, qualora residuassero posti per mancanza di accettazioni o di successive rinunce, si procederà allo scorrimento della singola graduatoria. Gli eventuali scorrimenti ed i relativi termini per effettuare le accettazioni saranno resi noti esclusivamente mediante le modalità indicate dal successivo art. 13.

In ogni caso, gli scorrimenti in questione saranno possibili solo qualora non sia stata raggiunta la soglia del 30% delle attività previste dall'intero percorso formativo.

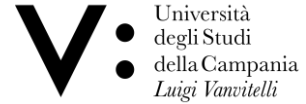
Articolo 9

Descrizione e durata del Tirocinio

I tirocini della durata di n. 6 mesi (n. 12 mesi nel caso di soggetti disabili), saranno avviati entro il mese di dicembre 2017 e si concluderanno entro il mese di giugno 2018 e saranno specificamente calibrati su ogni area professionale coinvolta.

Tuttavia alcuni parametri trasversali saranno garantiti per tutti i tirocini erogati:

- a) alternanza teorico pratica;
- b) affiancamento del tirocinante a soggetti interni e/o esterni professionalmente qualificati;
- c) somministrazione al tirocinante di nozioni di difficoltà gradualmente crescente secondo le sue capacità di apprendimento;



d) pianificazione (planning) delle attività.

Per i soggetti disabili, sarà garantito anche il supporto del Centro di Ateneo per l'inclusione dei disabili, che offre servizi personalizzati volti al miglioramento della qualità del percorso universitario, garantendo assistenza tecnica specializzata.

I tirocini si svolgeranno secondo gli obiettivi inseriti nel progetto formativo individuale.

I tirocinanti saranno supportati nel processo di apprendimento e per la durata del tirocinio dai tutor aziendali, nonché dal tutor universitario.

Articolo 10

Frequenza ed indennità di partecipazione.

Al tirocinante verrà corrisposta un'indennità di partecipazione forfettaria di importo mensile pari ad € 500,00 (cinquecento), per un massimo complessivo pari ad € 3.000,00 (tremila). Nel caso di soggetti disabili è prevista un'indennità di partecipazione di importo mensile pari ad € 500,00 (cinquecento), per un massimo complessivo pari ad € 6.000,00 (seimila).

L'erogazione dell'indennità di partecipazione avverrà, solo ed esclusivamente, dopo la verifica della frequenza dell'intero periodo di attività e solo nel caso in cui non si siano verificati i casi di decadenza o di rinuncia di cui a punti a) e b) del presente articolo.

L'indennità di frequenza, essendo equiparata al reddito da lavoro, è soggetta a ritenuta fiscale ai sensi della Legge n. 835/82 e delle precisazioni della circolare del Ministero delle Finanze n. 7 del 27/2/1984.

Ai fini dell'erogazione dell'indennità di partecipazione gli allievi dovranno garantire la presenza:

- 1) di almeno il 70% del monte ore dell'intero progetto;
- 2) di almeno il 70% del monte ore previsto per le attività di tirocinio;
- 3) di almeno il 70% del monte ore delle attività di orientamento.

Inoltre, l'indennità di partecipazione non verrà erogata nei seguenti casi:

a) decadenza: che si verifica nei casi in cui gli allievi abbiano superato il 30 % di assenze di cui ai sopra riportati punti 1), 2) e 3). Non saranno computati a fini della decadenza le assenze giustificate, intendendo per esse tutte quelle previste dalla vigente normativa in materia.

b) rinuncia: è possibile in ogni momento rinunciare al percorso formativo in argomento, mediante apposita istanza da inoltrare ai competenti uffici dell'Ateneo.

La presenza giornaliera massima riconosciuta per le attività di tirocinio è pari a n. 4 ore.

In ogni caso e per tutto ciò che non è previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni di cui alla Manualistica per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo del POR Campania FSE 2014-2020 (Manuale delle procedure di gestione, Linee guida per i beneficiari) adottata dall'Autorità di Gestione vigente e s.m.i.

Articolo 11

Attività di orientamento in itinere. Attività a conclusione del tirocinio.

Una volta attivati i tirocini, è prevista la realizzazione di attività in itinere per proseguire nell'orientamento degli studenti coinvolti. La frequenza a tale attività è disciplinata da quanto previsto nel sopra riportato art. 10.

In particolare, saranno organizzate:

- **n. 1 seminario di approfondimento, con interventi di testimonial sulle tematiche essenziali per l'orientamento all'autoimprenditoria, della durata di n. 15 ore.** L'obiettivo è di offrire ai partecipanti gli elementi di base per la creazione di una nuova impresa, fornendo al contempo basi teoriche, case study di successo, strumenti concreti ed esercitazioni pratiche. Allo scopo di fornire agli studenti coordinate e strumenti per la creazione di nuove aziende e saranno realizzate delle sessioni di training per orientarli al meglio nel proseguimento del tirocinio.

- **n. 1 sessione di Training Check, della durata di n. 2 ore.** Tale attività prevede un affiancamento durante il percorso di tirocinio che permette, da una parte, di rilevare le criticità ed i



punti di forza di ogni tirocinante in un contesto reale e, dall'altra, di offrire stimoli di training applicabili nella realtà. Verranno elaborate schede nelle quali saranno evidenziati per ogni candidato i punti di forza, le potenzialità, le criticità e gli obiettivi futuri. L'obiettivo principale del Training Check è quello fornire un supporto non solo agli aspetti pratici, ma anche a quelli psicologici, orientando i tirocinanti nel loro percorso e fornendo loro un momento di ascolto e di aiuto per eventuali dubbi o difficoltà.

A termine del tirocinio, gli studenti saranno coinvolti in **attività di Feedback Sharing**:

- **n. 1 sessione della durata di n. 2 ore**, durante la quale saranno analizzate le attività svolte durante il tirocinio, condividendo le proprie percezioni e valutando consapevolmente i propri obiettivi professionali futuri.

li studenti, già nel corso dell'attività di tirocinio, dovranno elaborare **un Project Work** con supporto dei tutor universitari e della struttura ospitante, allo scopo di mettere a fuoco uno specifico caso aziendale o iniziativa progettuale.

Infine, sarà predisposto, con il supporto dei tutor, apposito questionario da somministrare ai tirocinanti, allo scopo di valutare l'esperienza vissuta evidenziandone punti di forza e debolezza; proporre soluzioni alternative; riflettere circa le competenze acquisite e la loro coerenza con il dominio produttivo di riferimento.

Articolo 12 **Certificazione finale.**

A ciascun tirocinante sarà rilasciato un attestato di partecipazione e di svolgimento delle attività concernenti il progetto.

Articolo 13 **Pubblicità degli atti della selezione.**

Il presente bando di selezione e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi pubblici, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo all'indirizzo www.unicampania.it.

La pubblicazione di quanto riportato negli artt. 6, 7 e 8 del presente bando, secondo le modalità sopra riportate, avrà valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.

Articolo 14 **Accesso agli atti, Informativa in materia di dati personali e responsabile del procedimento.**

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento di selezione, ai sensi della vigente normativa.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che all'Ateneo compete il trattamento dei dati personali dei candidati.

Il Dott. Nicola DELLA VOLPE, Dirigente della Ripartizione Gestione Carriere e Servizi agli Studenti di questo Ateneo, è il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) "NewPro – Professionisti si diventa" (e-mail: orientamento@unicampania.it).

Articolo 15 **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e convenzionali citate in premessa.

L'Ateneo effettuerà le verifiche sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà rese dai candidati in ogni fase della procedura ai sensi della vigente normativa in materia. Nei casi in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni di cui sopra, gli interessati verranno esclusi dai benefici ottenuti in conseguenza delle dichiarazioni medesime e saranno denunciati all'Autorità Giudiziaria.

Si ribadisce, pertanto, l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando, la cui violazione comporterà l'esclusione dalla selezione dei relativi candidati.



¹ Si ricorda che, in forza di quanto disposto dal D.lgs. 297/2002, vi è comunque la conservazione dello stato di disoccupazione a seguito di svolgimento di attività lavorativa tale da assicurare un reddito annuale non superiore al reddito minimo personale escluso da imposizione (Art. 5, D.lgs 297/2002 "1. L'articolo 4 del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, è sostituito dal seguente: "Art. 4 (**Perdita dello stato di disoccupazione**). - 1. Le Regioni stabiliscono i criteri per l'adozione da parte dei servizi competenti di procedure uniformi in materia di accertamento dello stato di disoccupazione sulla base dei seguenti principi: a) **conservazione dello stato di disoccupazione a seguito di svolgimento di attività lavorativa tale da assicurare un reddito annuale non superiore al reddito minimo personale escluso da imposizione. Tale soglia di reddito non si applica ai soggetti di cui all'articolo 8, commi 2 e 3, del decreto legislativo 1 dicembre 1997, n. 468;** b) perdita dello stato di disoccupazione in caso di mancata presentazione senza giustificato motivo alla convocazione del servizio competente nell'ambito delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3; c) perdita dello stato di disoccupazione in caso di rifiuto senza giustificato motivo di una congrua offerta di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o determinato o di lavoro temporaneo ai sensi della legge 24 giugno 1997, n. 196, con durata del contratto a termine o, rispettivamente, della missione, in entrambi i casi superiore almeno a otto mesi, ovvero a quattro mesi se si tratta di giovani, nell'ambito dei bacini, distanza dal domicilio e tempi di trasporto con mezzi pubblici, stabiliti dalle Regioni; d) sospensione dello stato di disoccupazione in caso di accettazione di un'offerta di lavoro a tempo determinato o di lavoro temporaneo di durata inferiore a otto mesi, ovvero di quattro mesi se si tratta di giovani.".)