

RIPARTIZIONE GESTIONE CARRIERE E SERVIZI AGLI STUDENTI

Decreto Prot. n. _____ del _____

Repertorio n. _____

Ufficio di Segreteria Studenti Corsi di Laurea Professioni Sanitarie
Titolo V Classe 2

Fascicolo n.

Oggetto: Bando di concorso per l'ammissione al CDL triennale in Nursing (Infermeristica in lingua Inglese) a.a. 2018/2019.

IL RETTORE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. nonché il Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta legge 241/90, emanato con D.R. n. 713 del 25 marzo 2011;

VISTA la Legge 19 novembre 1990, n. 341, recante riforma degli ordinamenti didattici universitari;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge – quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", e s.m.i.;

VISTO Il decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286 recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

VISTO l'art. 6, co. 3 del Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992, come modificato dall'art. 7, co. 3 del Decreto Legislativo n. 517 del 7 dicembre 1993, che prevede la stipula di appositi Protocolli di Intesa tra Regione ed Università per l'espletamento dei corsi di studio dell'area sanitaria;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, art. 17, co. 95 e seguenti;

VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, n.1, recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;

VISTA la Legge 30 luglio 2002, n. 189, "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" in particolare l'art. 26;

VISTA la nota prot. n. 1256 del 22 maggio 2003, con la quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi ai fini dell'accesso ai corsi universitari;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali" ed il Regolamento di Ateneo concernente il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanato con Decreto Rettorale n. 670 del 28 febbraio 2006;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334, "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al Decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394 in materia di immigrazione";

VISTO il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO il Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009, con il quale sono state determinate le classi delle Lauree delle Professioni Sanitarie;

VISTA la legge 8 ottobre 2010 n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" ed in particolare l'art. 5, comma 4;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 12 luglio 2011, n. 5669 recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento";

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 645 del 17 ottobre 2016;

VISTA la delibera della Giunta Regionale Campania del 09 ottobre 2017 n. 619 con la quale è stata ulteriormente prorogata la validità del Protocollo di Intesa - stipulato in data 12 luglio 2012 - tra la Regione Campania e l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli per l'attivazione dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 840 del 09 settembre 2013, ai sensi del disposto della Legge 240/2010;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il D.M. 12 dicembre 2016 n. 987 "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari" e s.m.i.;

VISTO il D.R. n. 169 del 12 marzo 2018, ratificato con delibera Senato Accademico n. 053 del 16.04.2018, con il quale, tra l'altro, sono state approvate le determinazioni assunte dal Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, sulla base della rilevazione del rispettivo potenziale formativo, di cui alle allegate schede e delibere che costituiscono parte integrante del predetto provvedimento e inoltrate al MIUR con apposita procedura informatica all'uopo predisposta, in merito al numero dei posti disponibili per le immatricolazioni – A.A. 2018/19 – al corso di Laurea Triennale in Nursing (Infermieristica in lingua Inglese);

VISTE le disposizioni interministeriali pubblicate il 19 febbraio 2018 recanti "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2018-2019";

VISTO il Decreto Ministeriale del 26 aprile 2018 n. 337 e relativi allegati, con il quale il MIUR ha definito, tra l'altro, relativamente all'A.A. 2018/2019, le modalità ed i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie ed ha fissato per il giorno 12 settembre 2018 la data di svolgimento della relativa prova concorsuale;

VISTO il Decreto Ministeriale del 28 giugno 2018 n. 520 e relativi allegati, con il quale il MIUR ha definito, tra l'altro, per l'A.A. 2018/2019, il contingente di posti destinato ai candidati non comunitari residenti all'estero, secondo la riserva di cui alle citate disposizioni interministeriali pubblicate il 19 febbraio 2018, da destinarsi al corso di Laurea triennale in Nursing (Infermieristica in lingua Inglese);

VISTO il D.M. n. 537 del 12 luglio 2018, ed i relativi allegati, che ha definito i posti disponibili – per i cittadini comunitari e per i non comunitari residenti di cui all'art. 26 della legge n.189/2002 - per le immatricolazioni ai Corsi di laurea delle Professioni Sanitarie attivi presso questa Università, per l'A.A. 2018/2019;

DECRETA

È emanato, per l'A.A. 2018/2019, l'allegato bando di concorso, che costituisce parte integrante del presente decreto, per l'ammissione al corso di Laurea triennale in Nursing (Infermieristica in lingua Inglese), afferenti alla classe SNT/1, istituito ed attivato presso l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

Caserta,

13 LUG 2018


IL RETTORE
(Prof. Giuseppe PAOLISSO)

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:
Segreteria Corsi di Laurea Professioni Sanitarie
Sede: Via L. Armanni n. 5 - Napoli
Capo Ufficio: dott.ssa Laura BRIZZI
Responsabile del procedimento: dott.ssa Atalia Caterina Leonilda GOLIA
Email: professionisanitarie@unicampania.it
Tel.: 081/5667473
Fax.: 081/5667473

**BANDO DI CONCORSO
PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN NURSING
(INFERMIERISTICA IN LINGUA INGLESE) A.A. 2018/2019**

ART. 1 - INDIZIONE E POSTI MESSI A CONCORSO.

È indetto il concorso, per esami, per l'ammissione al Corso di Laurea triennale in Nursing (Infermieristica in lingua Inglese), istituito ed attivato presso l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, per l'A.A. 2018/2019, per un numero di posti pari a **2 (due)** destinati esclusivamente ai cittadini comunitari ed ai cittadini non comunitari di cui all'art. 39 co. 5 del D.Lgs. n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della Legge n. 189 del 2002 ed un numero di posti pari a **18 (diciotto)** destinati esclusivamente ai cittadini non comunitari non residenti in Italia.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono produrre domanda di partecipazione al concorso - per l'accesso ai **2 (due)** posti di cui al precedente articolo, i candidati comunitari e i candidati non comunitari residenti in Italia, di cui all'art. 26 della Legge n. 189 del 2002 citato in premessa, in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata almeno quadriennale, o titolo equipollente, nonché tutti coloro che conseguiranno detto diploma di scuola media superiore entro l'anno scolastico 2017/2018.

Possono partecipare alla selezione per i **18 (diciotto)** posti di cui al precedente articolo, esclusivamente i cittadini non comunitari residenti all'estero che abbiano osservato le disposizioni interministeriali aggiornate al 19 febbraio 2018, relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia, per l'A.A. 2018/2019, pubblicate nel sito web del MIUR all'indirizzo www.miur.it consultando, in particolare, le informazioni contenute nella circolare reperibile all'indirizzo web http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2018/Circolare_2018_2019.pdf.

ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

1. Per essere ammessi al concorso i candidati che concorrono per i **2 (due)** posti destinati esclusivamente ai cittadini comunitari ed ai cittadini non comunitari di cui all'art. 39 co. 5 del D.Lgs. n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della Legge n. 189 del 2002, devono presentare istanza di partecipazione, utilizzando le credenziali di accesso ai servizi web di Ateneo, esclusivamente tramite procedura informatica (sito www.unicampania.it - Servizi per studenti > Concorsi on line - cliccare su > Accedi al servizio), a decorrere dal giorno **25/07/2018** ed entro e non oltre le **ore 12,00 del 24/08/2018**.

A tal proposito, è disponibile apposita [Guida per l'iscrizione on-line ai concorsi per l'accesso ai corsi a numero programmato \(con opzioni\)](#) pubblicata nella sezione Concorsi on-line del sito di Ateneo.

Per gli utenti non in possesso delle credenziali, è necessario acquisire le stesse attraverso la procedura di registrazione descritta nella "[Guida per la registrazione nuovo utente](#)".

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle **ore 12,00 del giorno 24 agosto 2018** e, pertanto, oltre tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti, **a pena di esclusione**, al pagamento di un contributo di partecipazione pari a **€ 100,00** da effettuare **entro il giorno 24/08/2018**.

Detto versamento va effettuato presso qualsiasi sportello bancario mediante apposito modulo di pagamento MAV che verrà generato al termine della compilazione on-line della domanda di partecipazione oppure utilizzando il servizio di pagamento online con carta di credito.

L'iscrizione al concorso è da ritenersi conclusa solo dopo l'avvenuto pagamento del suddetto contributo, nei termini e secondo le modalità indicate nel presente bando.

Tale versamento non sarà in alcun caso rimborsato ed è valido esclusivamente per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata - 24 ore su 24 - da qualunque computer collegato in rete.

Per coloro che non abbiano altre possibilità di accesso ad Internet, l'Ateneo mette a disposizione **a decorrere dal 25/07/2018 e non oltre le ore 12,00 del 24/08/2018**, una postazione informatica ubicata presso le sedi di Napoli e di Grottaminarda dell'Ufficio di Segreteria Studenti per i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie nei giorni di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì ore 13,30-15,30 e martedì, giovedì e venerdì ore 09,00-12,00).

Esclusivamente durante il mese di agosto, il predetto Ufficio Segreteria - sedi di Napoli e di Grottaminarda - osserverà il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00. L'Ufficio, inoltre, resterà chiuso dal 09 agosto al 22 agosto 2018.

La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità indicate preclude ogni possibilità di accesso al concorso.

2. I cittadini non comunitari residenti all'estero, che concorrono per i **18 (diciotto)** posti riservati, non dovranno presentare domanda di partecipazione al concorso secondo le modalità sopra descritte, ma sono ammessi alla prova di selezione esclusivamente osservando le disposizioni interministeriali per le procedure di ingresso, soggiorno e immatricolazione degli studenti stranieri ai corsi di formazione superiore in Italia, per l'A.A. 2018/2019, pubblicate sul sito web del MIUR all'indirizzo http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2018/Circolare_2018_2019.pdf.

I candidati di cui al presente comma, che concorrono per i **18 (diciotto)** posti riservati, entro e non oltre il giorno **05 settembre 2018**, sono tenuti a presentarsi presso lo sportello della Segreteria Studenti dei Corsi di laurea delle Professioni Sanitarie per ottenere la ricevuta/domanda di partecipazione alla prova selettiva e il MAV per effettuare il versamento di **€ 100,00 (cento)** quale contributo di partecipazione al concorso.

3. L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia; il candidato, pertanto, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di cui al presente bando di concorso.

L'Amministrazione, con decreto motivato, potrà procedere, in ogni momento, alla esclusione dal concorso del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4 - PROVA DI AMMISSIONE: DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO.

1. La prova di ammissione al Corso di Laurea triennale in Nursing (Infermieristica in lingua Inglese) è fissata per il giorno **12 settembre 2018**, con inizio alle **ore 11,00**, e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **100 (cento) minuti**.

La sede di svolgimento della prova concorsuale sarà resa nota con successivo avviso, pubblicato sul sito web di Ateneo, all'indirizzo www.unicampania.it, e affisso all'albo dell'Ufficio di Segreteria Studenti per i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.

In virtù di quanto previsto dall'allegato n. 1 del D.M. del 26 aprile 2018 n. 337, i partecipanti alla prova concorsuale saranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

2. I candidati devono presentarsi presso la sede della prova concorsuale alle ore **8,00**, muniti di valido documento di riconoscimento, della ricevuta della domanda di partecipazione e dell'originale della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione, da esibire per espletare la necessaria procedura di identificazione.

3. I candidati sprovvisti del documento di riconoscimento non saranno ammessi a partecipare alla prova concorsuale, salvo esibizione di regolare denuncia di smarrimento o furto prodotta alle competenti autorità.

4. I candidati sprovvisti della ricevuta di avvenuta presentazione della domanda di iscrizione, o dell'originale della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione, non saranno ammessi a

sostenere la prova a meno che non risultino presenti negli elenchi degli aventi diritto, predisposti dall'Ateneo.

5. Non è consentito l'accesso alla prova dei candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova, dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento, sono considerati rinunciari alla partecipazione al concorso di cui al presente bando.

Tanto, ha valore di notifica agli interessati.

ART. 5 – PROVA DI AMMISSIONE: CONTENUTI – CRITERI PER LA VALUTAZIONE – TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO.

1. La prova di ammissione, a cui partecipano sia gli studenti comunitari sia gli studenti non comunitari di cui all'art. 26 della Legge n. 189 del 2002, sia quelli non comunitari residenti all'estero, è unica e sarà predisposta dal CINECA per conto dell'Università. La predetta prova consiste nella soluzione di **n. 60 quesiti** in lingua inglese che presentano cinque opzioni di risposta, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, sui seguenti argomenti: cultura generale (n. 2 quesiti), ragionamento logico (n. 20 quesiti), biologia (n. 18 quesiti), chimica (n. 12 quesiti), fisica e matematica (n. 8 quesiti), sulla base del programma di cui all'allegato "A" del Decreto Ministeriale del 26 aprile 2018 n. 337.

2. Per la valutazione della prova di ammissione sono attribuiti al massimo **90 (novanta) punti** e si tiene conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a) 1,5 punto per ogni risposta esatta;
- b) meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- c) 0 punti per ogni risposta non data.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica
- In caso di ulteriore parità prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 100 (cento) minuti.

La prova di ammissione sarà espletata anche nel caso in cui il numero delle domande presentate sia uguale o inferiore al numero dei posti messi a concorso.

ART. 6 - PROVA DI AMMISSIONE: MODALITA' DI SVOLGIMENTO - OBBLIGHI DEI CANDIDATI - VIGILANZA.

1. Al momento della prova, a ciascun candidato è consegnato un plico predisposto dal CINECA per conto dell'Ateneo.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova;

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le

correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la Commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale di aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione d'esame o il Responsabile d'aula sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole, provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'effettuazione della prova. Il Presidente della Commissione d'esame o il Responsabile d'aula redige e sottoscrive, per le operazioni innanzi effettuate, apposita dichiarazione – **VERBALE D'AULA** - da cui risulta:

- 1.1) la constatazione dell'integrità delle scatole;
- 1.2) il numero dei plichi assegnati;
- 1.3) il numero dei plichi eventualmente non utilizzati;
- 1.4) il numero dei plichi eventualmente sostituiti, con la relativa motivazione.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati.

Nella giornata della prova di esame il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige, altresì, il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal M.I.U.R.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione d'esame o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere custoditi dall'Ateneo.

I candidati, per la compilazione del modulo risposte, devono utilizzare esclusivamente una penna nera indelebile, data in dotazione da questo Ateneo e devono contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella. E' offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: in ogni caso, deve risultare un contrassegno (X) in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta.

Il **modulo risposte** prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente deve barrare solo nel caso in cui intenda dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data.

Sul modulo risposte - ai fini della determinazione del relativo punteggio - non deve risultare alcuna sottoscrizione né alcun contrassegno identificativo, a pena di annullamento della prova.

A conclusione della prova, il candidato si reca alla postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, e viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere obbligatoriamente, sulla scheda anagrafica debitamente compilata, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo di risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo di risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

Oltre al modulo di risposte e alla scheda anagrafica, il candidato deve consegnare alla Commissione anche i fogli riportanti i quesiti relativi alla prova e il foglio di controllo del plico.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede quindi:

- ad inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che vengono sigillati e firmati sui lembi di chiusura dal Presidente della Commissione e dai quattro candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, in alternativa, da altri quattro candidati estratti a sorte;
- ad inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che vengono sigillati e firmati sui lembi di chiusura dal Presidente della Commissione e dai quattro candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, in alternativa, da altri quattro candidati estratti a sorte;
- a confezionare altri contenitori in cui racchiudere i plichi restituiti perché oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al presente articolo e la copia dei verbali d'aula, munite degli elenchi d'aula dei candidati.

2. È fatto divieto ai candidati di tenere con sé, durante le prove, borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici, compresi gli "smartwatch", i "palmari" ed i personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule, sedi delle prove, tramite collegamenti "wireless", o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS, GSM, a pena di annullamento della prova. Pertanto è fatto divieto ai candidati di introdurre all'interno della sede concorsuale: telefoni cellulari, smartwatch, palmari e altri strumenti similari; i candidati che fossero in possesso di tali apparecchiature dovranno consegnarli al personale addetto all'identificazione prima di entrare nell'aula o nel settore ove il candidato è stato assegnato a svolgere la prova.

È fatto, altresì, divieto di introdurre manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione. Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o del Comitato di vigilanza oppure con il personale tecnico-amministrativo addetto alla vigilanza.

Al candidato che contravviene alle disposizioni di cui al presente articolo la prova è annullata dalla Commissione ed il medesimo è escluso dal concorso.

3. Eventuali ulteriori informazioni circa modalità di svolgimento della prova e tempi di permanenza in aula saranno resi noti con successivo provvedimento, o con le informazioni rese in aula ai candidati dalla Commissione, all'esito delle indicazioni fornite con le linee guida dal MIUR.

ART. 7 – CAUSE DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA.

Sono causa di annullamento della prova:

1. lo svolgimento della prova da parte del candidato in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione, così come già previsto al comma 2 dell'articolo 6 del presente bando;
3. l'apposizione sul modulo di risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli di risposta, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3) e 4) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

La prova è, altresì, soggetta ad annullamento se la scheda anagrafica riporta cancellature e/o abrasioni o indica dati che, ad insindacabile giudizio della Commissione, non consentano di risalire con certezza all'autore dell'elaborato.

ART. 8 - CRITERI E PROCEDURE PER LA NOMINA DELLA COMMISSIONE PREPOSTA ALLA PROVA DI AMMISSIONE E PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

La Commissione preposta alla prova di ammissione, nominata con successivo provvedimento, è composta dal Presidente, docente ordinario con attività didattica nei corsi di studio della Scuola di

Medicina e Chirurgia e da 6 (sei) componenti effettivi più due supplenti, nominati tra tutti i docenti ed i ricercatori con attività didattica nei corsi di studio della Scuola di Medicina e Chirurgia. Alla Commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova di cui trattasi, secondo le modalità ed i criteri previsti dal presente bando e dal D.M. del M.I.U.R. del 26 aprile 2018 n. 337 citato in premessa. Alla Commissione preposta alla prova spettano, inoltre, i compiti che saranno dettagliatamente indicati nel provvedimento di nomina. Tutte le operazioni compiute dalla Commissione preposta alla prova devono essere riportate in apposito processo verbale, siglato in ogni foglio e sottoscritto dal Presidente e da tutti i componenti della commissione medesima.

Durante lo svolgimento della prova la predetta Commissione è coadiuvata nei suoi compiti da un Comitato di vigilanza - anch'esso nominato con successivo provvedimento - composto da personale docente e/o ricercatore con attività didattica nei corsi della Scuola di Medicina e Chirurgia, con compiti di controllo circa la regolarità dell'espletamento della prova e di segnalazione di eventuali irregolarità alla Commissione, che assumerà le relative decisioni.

Nell'attività di vigilanza la Commissione sarà supportata oltre che dal Comitato di vigilanza soprarichiamato, anche dal personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo deputato a tale funzione, nonché da guardie giurate.

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e del Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta Legge 241/1990 (emanato con D.R. n. 713 del 25/03/2011) è nominato Responsabile dell'intero procedimento concorsuale, che non sia di competenza della Commissione giudicatrice, la dott.ssa Atalia Caterina Leonilda GOLIA, categoria D, pos. ec. D3, Responsabile dell'Ufficio di Segreteria Studenti di Giurisprudenza.

I membri della Commissione e del Comitato di vigilanza, il Responsabile del procedimento e tutto il personale a qualunque titolo impegnato nelle operazioni di vigilanza, prima dello svolgimento della prova di ammissione di cui al presente bando, devono, previa consultazione dei tabulati riportanti i nominativi dei candidati ammessi a partecipare al concorso, rilasciare dichiarazione di non avere con alcuno di essi, relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso, di non ricoprire cariche politiche.

ART. 9 - GRADUATORIA

I candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0) punti; Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito così come previsto dall'art 10 del citato D.M.337/2018.

Sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 5 del presente bando di concorso l'Ateneo redige due distinte graduatorie, una per i cittadini comunitari ovunque residenti ed i cittadini non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.189/2002, e l'altra per i cittadini non comunitari residenti all'estero.

Nelle rispettive graduatorie di merito risulteranno vincitori i candidati collocatisi in posizione utile rispetto al numero di posti a concorso.

I candidati classificatisi in posizioni successive rispetto ai posti messi a concorso non hanno diritto all'immatricolazione, fatti salvi gli eventuali scorrimenti di graduatoria specificati al successivo art. 12.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE.

Le graduatorie di cui al precedente art. 9 saranno pubblicate sul sito internet dell'Ateneo, all'indirizzo www.unicampania.it ed affisse presso l'Ufficio di Segreteria Studenti Corsi di laurea Professioni sanitarie, sito in Napoli, alla via Luciano Armani n. 5 (Complesso Santa Patrizia), entro il **27 settembre 2018**.

La pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non si provvederà all'invio di comunicazioni e notifiche personali ai candidati.

ART. 11 - TERMINI DA OSSERVARE PER L'IMMATRICOLAZIONE.

1. A decorrere dal giorno **03 ottobre 2018** ed entro e non oltre le ore **,00 del giorno 12 ottobre 2018** gli aventi diritto – tenuto conto del numero dei posti a concorso - che intendano esercitare il diritto

all'immatricolazione, devono presentare, negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio di Segreteria Studenti dei Corsi di laurea delle Professioni Sanitarie – Via L. Armanni n. 5 – 80138 Napoli, domanda di immatricolazione, debitamente compilata a carattere stampatello, sull'apposito modulo disponibile sul sito web di Ateneo all'indirizzo dedicato <http://www.unicampania.it/index.php/studenti/ammissioni-corsi-di-laurea>, nonché gli ulteriori documenti indicati nel medesimo modulo di domanda.

2. Coloro che intendono ottenere una abbreviazione del corso di studi sono tenuti a produrre, contestualmente alla domanda di immatricolazione, la documentazione universitaria utile (attestazione esami conseguiti comprensiva di voto e data di sostenimento, crediti per ciascun esame nonché i programmi universitari adottati) ai fini della valutazione che sarà di competenza di una apposita Commissione didattica all'uopo nominata. Tanto, ai sensi della vigente normativa in materia.

3. Non saranno accettate domande di iscrizione o documentazione inviate a mezzo posta, p.e.c. o a mezzo fax.

4. Si riportano gli orari di apertura dell'Ufficio di Segreteria Studenti interessato:

- **Orario di apertura:**

- **lunedì e mercoledì** dalle ore 13,30 alle ore 15,30; **martedì, giovedì e venerdì** dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

La mancata iscrizione entro i termini perentori stabiliti comporterà la decadenza dalla posizione di vincitore, qualunque ne sia la causa.

ART. 12 - SCORRIMENTI DI GRADUATORIA

Qualora dopo il termine di scadenza delle immatricolazioni risultino posti vacanti, si provvederà alla copertura dei medesimi mediante la pubblicazione di graduatorie di scorrimento, **in numero massimo di tre**, che saranno effettuate secondo il calendario riportato al successivo art. 13, secondo le modalità di cui al precedente art. 5 del presente bando.

Qualora entro il termine perentorio del terzo scorrimento di graduatoria di cui al successivo art. 13 risultino posti disponibili, nell'ambito della graduatoria riservata ai candidati non comunitari residenti all'estero, gli stessi saranno utilizzati ai sensi del disposto dell'art. 2, comma 2, del D.M. n. 520/2018.

Non saranno pubblicate ulteriori graduatorie di scorrimento oltre quelle sopra indicate salvo diverso provvedimento motivato.

Gli elenchi degli aventi diritto all'immatricolazione per scorrimento saranno pubblicati sul sito internet dell'Ateneo, all'indirizzo www.unicampania.it e affissi all'albo dell'Ufficio di Segreteria Corsi di Laurea Professioni Sanitarie.

La pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non si provvederà all'invio di comunicazioni e notifiche personali ai candidati.

La mancata immatricolazione degli aventi diritto nei termini sopra previsti, comporta decadenza dal diritto all'iscrizione A.A. 2018/2019 al corso di laurea oggetto del presente bando.

ART. 13 - CALENDARIO CONCORSUALE

Si riassume, di seguito, il calendario concorsuale:

INIZIO PRESENTAZIONE DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO	25 LUGLIO 2018 ORE 09.00
TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO	24 AGOSTO 2018 ORE 12.00
PROVA CONCORSUALE	12 SETTEMBRE 2018 ORE 8.00
PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DI MERITO	ENTRO IL 27 SETTEMBRE 2018
INIZIO IMMATRICOLAZIONI	03 OTTOBRE 2018 ORE 09.00
TERMINE DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE	12 OTTOBRE 2018 ORE 12.00
PUBBLICAZIONE GRADUATORIE 1° SCORRIMENTO	19 OTTOBRE 2018
INIZIO IMMATRICOLAZIONI 1° SCORRIMENTO	23 OTTOBRE 2018 ORE 09.00
TERMINE IMMATRICOLAZIONI 1° SCORRIMENTO	26 OTTOBRE 2018 ORE 12.00
PUBBLICAZIONE GRADUATORIE 2° SCORRIMENTO	31 OTTOBRE 2018
INIZIO IMMATRICOLAZIONI 2° SCORRIMENTO	01 NOVEMBRE 2018 ORE 09.00

TERMINE IMMATRICOLAZIONI 2° SCORRIMENTO	05 NOVEMBRE 2018 ORE 15.30
PUBBLICAZIONE GRADUATORIE 3° SCORRIMENTO	07 NOVEMBRE 2018
INIZIO IMMATRICOLAZIONI 3° SCORRIMENTO	08 NOVEMBRE 2018 ORE 09.00
TERMINE IMMATRICOLAZIONI 3° SCORRIMENTO	09 NOVEMBRE 2018 ORE 12.00

Si riportano gli orari di apertura dell'Ufficio di Segreteria Studenti Corsi di Laurea Professioni Sanitarie - Sedi di Napoli e Grottaminarda:

- Orario di apertura ORDINARIO (non valido nel mese di agosto):
 - lunedì e mercoledì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- Orario di apertura per il mese di agosto:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Gli Uffici di Segreteria Studenti resteranno chiusi dal 09 agosto al 22 agosto 2018.

ART. 14 - CANDIDATI IN SITUAZIONE DI HANDICAP E/O AFFETTI DA D.S.A.

1. I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della legge 05/02/1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28/01/1999, n. 17, possono richiedere gli ausili necessari, in relazione al tipo di disabilità ed al grado, nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. I candidati stessi hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di cui al presente bando di concorso.

2. La domanda per ottenere i necessari ausili nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi, deve essere prodotta, con allegata idonea documentazione medica, entro la data di scadenza del presente bando, al Responsabile del Procedimento, a mezzo raccomandata a/r indirizzata al predetto "Responsabile del procedimento del concorso di ammissione al CDL triennale in Nursing (infermieristica in lingua Inglese) - A.A. 2018/2019 -" c/o UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI" – P.zza LUIGI MIRAGLIA (I POLICLINICO) - 80138 NAPOLI, ovvero inviata, a mezzo pec personale del candidato, all'indirizzo protocollo@pec.unicampania.it. Non saranno valutate richieste pervenute a mezzo pec con nominativo dell'intestatario della pec stessa differente rispetto a quello del candidato interessato.

3. Per quanto attiene ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge n. 170/2010 citata in premessa, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da Strutture del SSN o da Strutture e specialisti accreditati dallo stesso. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

4. I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di misure di cui ai commi precedenti, devono presentare certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli Organi di questo Ateneo, incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti, accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

5. La domanda va presentata con le modalità e nelle forme di cui al comma 2 del presente articolo.

Non saranno prese in considerazione domande inoltrate in difformità a quanto previsto dal presente articolo.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione e della sua gestione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto legislativo e dagli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", Viale Lincoln n. 5 – 81100 Caserta, titolare del trattamento dei dati, attraverso l'invio al Responsabile della protezione dati di un'istanza ad oggetto: "Diritti privacy" e-mail: rp@unicampania.it oppure PEC: rp@pec.unicampania.it

ART. 16 - PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI ATTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

Il presente bando è pubblicato, in data odierna sul sito internet di questa Università, all'indirizzo www.unicampania.it - ed è consultabile anche presso la Segreteria Studenti dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie – sedi di Napoli e di Grottaminarda.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando, hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge, pertanto l'Ateneo non provvederà all'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale (limitatamente agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale di competenza ed in possesso di questo Ateneo) secondo quanto previsto dalle Legge 241/1990 e s.m.i. e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta legge 241/1990, di cui nelle premesse del presente provvedimento, emanato con D.R. n. 713/2011.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia; il candidato, pertanto, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'amministrazione le opportune verifiche.

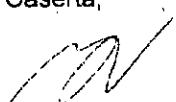
Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal cod. penale e dalle leggi speciali in materia (art. 75, 76 del D.P.R. 445/2000) e l'esposizione del dichiarante all'azione del risarcimento danni da parte dei contro interessati, si procederà all'annullamento dell'eventuale immatricolazione al corso di Laurea, al recupero degli eventuali benefici concessi e a trattenere le tasse e i contributi universitari versati.

Si ribadisce l'**obbligatorietà del rispetto dei termini** e delle disposizioni di cui al presente bando.

ART. 18 - FORO COMPETENTE.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. competente per materia, entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso.

Caserta,



IL RETTORE
(Prof. Giuseppe PAOLISSO)

<p>Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento: Segreteria Corsi di Laurea Professioni Sanitarie Sede: Via L. Armanni n. 5 - Napoli Capo Ufficio: dott.ssa Laura BRIZZI Responsabile del procedimento: dott.ssa Atalia Caterina Leonilda GOLIA Email: professionisanitarie@unicampania.it Tel.: 081/5667473 Fax.: 081/5667473</p>
--