

*RIPARTIZIONE GESTIONE CARRIERE E SERVIZI AGLI STUDENTI
Segreteria Studenti Medicina e Chirurgia - Sede di Napoli ed Odontoiatria e Protesi Dentaria*

*Titolo V Classe 2 – Selezioni, immatricolazioni e ammissioni
Fascicolo n. _____*

**Oggetto: Bando di concorso per l'accesso ai Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico
in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria A.A. 2018/2019**
Allegati: 1

Decreto n. 525 del 02.07.2018

IL RETTORE

VISTO il D.P.R. 3 maggio 1957 n. 686;
VISTA la Legge 2 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. nonché il Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta legge 241/90, emanato con D.R. n. 713 del 25 marzo 2011;
VISTA la Legge 19 novembre 1990, n. 341 recante riforma degli ordinamenti didattici universitari;
VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 “Legge – quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”, e s.m.i.;
VISTO Il decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286 recante “Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”;
VISTA la Legge 2 agosto 1999 n. 264, come *modificata* dalla Legge 8 gennaio 2002, recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;
VISTO il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, recante “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
VISTA La Legge del 30 luglio 2002 n. 189, “Modifica alla normativa in tema di immigrazione e di asilo” ed in particolare l’art. 26;
VISTA la nota prot. n. 1256 del 22 maggio 2003 con la quale il M.I.U.R. ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l’accesso ai corsi universitari;
VISTO il Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di dati personali” ed il Regolamento di questo Ateneo concernente il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (emanato con D.R. n. 670 del 28 febbraio 2006);
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 18 ottobre 2004, n. 334 “Regolamento recante modifiche ed integrazioni al Decreto del Presidente della Repubblica del 31 agosto 1999, n. 394 in materia di immigrazione”;
VISTO il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004: “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei”;
VISTO lo schema tipo di regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari nel sistema universitario in attuazione al D.Lgs. n. 196/2003” adottato dalla CRUI previo parere del Garante per la protezione dei dati personali in data 17 novembre 2005;
VISTO il D.M. del 16 marzo 2007 con il quale sono state determinate le classi delle lauree magistrali;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 840/2013, ai sensi del disposto della Legge 240/2010;
VISTO il D.R. n. 1680 del 3 luglio 2009 con il quale, tra l’altro, previo adeguamento dei rispettivi Ordinamenti Didattici, ai sensi del D.M. n. 270/2004, i corsi di laurea specialistica in medicina e chirurgia – sede di Napoli e Caserta ed il corso di laurea specialistica in odontoiatria e protesi dentaria sono stati trasformati – a decorrere dall’A.A. 2009/2010- in corsi di laurea magistrale;
VISTA la Legge del 08 ottobre 2010 n. 170 “Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico” ed in particolare l’art. 5, comma 4;
VISTO il D.M. del 12 luglio 2011 n. 5669, recante “Linee guida disturbi specifici dell’apprendimento”;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
VISTO il D.M. 12 dicembre 2016 n. 987 “Decreto di autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica”, e sue successive modificazioni;

VISTE le disposizioni interministeriali del 19 febbraio 2018 e successive mod. ed integrazioni, con le quali sono state regolamentate le "Procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto per l'accesso ai corsi di formazione superiore dell'anno accademico 2018/19";

VISTO il D.R. n. 169 del 12 marzo 2018, ratificato con delibera S.A. n. 53/2018, con il quale, tra l'altro, sono state approvate le determinazioni assunte dal Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, sulla base della rilevazione del potenziale formativo, di cui alle schede e delibere allegate quali parte integrante del predetto provvedimento e inoltrate al MIUR con apposita procedura informatica all'uopo predisposta, in merito al numero dei posti disponibili per le immatricolazioni – A.A. 2018/2019 – ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia Sedi di Napoli e Caserta e Odontoiatria e Protesi Dentaria;

VISTO il D.M. del 26 aprile 2018 n. 337 e relativi allegati, con il quale il M.I.U.R. ha definito, tra l'altro, relativamente all'anno accademico 2018/2019, le modalità ed i contenuti della prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia ed Odontoiatria e Protesi Dentaria, ed ha fissato per il giorno 4 settembre 2018 la data di svolgimento della relativa prova concorsuale;

NELLE MORE dell'adozione dei DDMM di costituzione della Commissione incaricata della predisposizione dei quesiti per le prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato nazionale, per l'A.A. 2018/2019;

VISTO il D.M. del 28 giugno 2018 n. 523, con cui il MIUR ha definito i posti disponibili, presso questa Università, per l'accesso di candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui all'art. 26 della L. 189/2002, al corso di laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria, per l'A.A. 2018/2019;

VISTO il D.M. del 28 giugno 2018 n. 524, con cui il MIUR ha definito i posti disponibili, presso questa Università, per l'accesso di candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui all'art. 26 della L. 189/2002, al corso di laurea in Medicina e Chirurgia, per l'A.A. 2018/2019;

RITENUTO di dover assicurare il tempestivo avvio delle attività didattiche dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico di cui al presente decreto con l'inizio dell'anno accademico 2018/2019;

RITENUTO, per quanto previsto dal citato D.M. del 26 aprile 2018 n. 337, di dover procedere all'emanazione del bando di concorso per l'accesso ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e Protesi Dentaria, attivi presso questo Ateneo, per l'A.A. 2018/2019;

D E C R E T A

ART. 1) INDIZIONE E POSTI A CONCORSO

1. È indetto il concorso unico, nazionale, per l'ammissione - A.A. 2018/2019 - ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e Chirurgia** (classe LM-41) ed **Odontoiatria e Protesi Dentaria** (classe LM-46), destinati esclusivamente ai cittadini comunitari e ai cittadini non comunitari di cui all'art. 26 della Legge n. 189 del 2002, citata in premesse.

2. I posti a concorso, assegnati a questo Ateneo per i Corsi di studio in parola, risultano così suddivisi:

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia - sede di Caserta -	220
Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia - sede di Napoli -	180
Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria	35

Presso questo Ateneo non sono disponibili, per i due Corsi di studio oggetto del presente bando di ammissione, posti riservati a candidati non comunitari non residenti in Italia.

ART. 2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1. Possono produrre domanda di partecipazione al concorso, presso questo Ateneo, i cittadini comunitari ed i cittadini non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.186/2002 citata in premesse - che siano in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quadriennale, o titolo equipollente, nonché tutti coloro che conseguiranno detto diploma di scuola media superiore entro l'anno scolastico 2017/2018.

2. Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti

ovvero per dichiarazioni mendaci; tale provvedimento verrà notificato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - PROCEDURE DI COMPILAZIONE -

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente tramite procedura informatica sul sito web www.university.it, a partire dal giorno **02 luglio 2018** ed entro e non oltre le ore 15,00 del giorno **24 luglio 2018**.

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti, **a pena di esclusione**, a perfezionare l'iscrizione attraverso il pagamento di un contributo di partecipazione pari a **€ 100,00** secondo le modalità di cui all'articolo 4 del presente bando. Tale pagamento non sarà in alcun caso rimborsato ed è valido esclusivamente per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione.

Il pagamento del predetto contributo deve essere effettuato, con le modalità di cui al successivo art. 4 del presente bando, inderogabilmente entro e non oltre il 27 luglio 2018. Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione online (stampata dal predetto sito web www.university.it) non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Le procedure di iscrizione alla prova concorsuale di cui al presente bando di concorso sono quelle riportate nell'allegato 2 – Procedure per l'iscrizione, l'accesso ai risultati e lo scorrimento di graduatoria di merito – di cui al D. M.I.U.R. del 26 aprile 2018 n. 337.

All'atto dell'iscrizione al test il candidato dopo aver inserito i dati richiesti (dati anagrafici, diploma, residenza, domicilio, etc.) deve contestualmente indicare:

- a) in ordine di preferenza le sedi per cui intende concorrere, fatto salvo quanto previsto al successivo punto b). **Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15,00 del 24 luglio 2018.** Farà fede, in ogni caso, l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine. Per prima preferenza utile, si intende, nell'ordine delle preferenze indicate dal candidato, l'opzione migliore relativa alla Sede ed al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto ed al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

- b) Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata come "prima scelta".

L'iscrizione al concorso è conclusa solo dopo l'avvenuto pagamento del suddetto contributo, nei termini e secondo le modalità indicate nel presente bando – cfr. articolo 4 - .

La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità indicate nel presente articolo preclude ogni possibilità di accesso al concorso.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia; il candidato, pertanto, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

ART. 4) PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - PAGAMENTO CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

I candidati che hanno formalizzato l'iscrizione al concorso, presentando domanda di partecipazione sul sito www.university.it, nel rispetto dei tempi e delle modalità di cui all'art. 3 del presente bando di concorso, devono perfezionare l'iscrizione attraverso il pagamento di un contributo di partecipazione pari a **€ 100,00**. Il pagamento del predetto contributo deve essere effettuato inderogabilmente entro e **non oltre il 27 luglio 2018**.

L'iscrizione al concorso secondo le modalità di cui all'art. 3 del presente bando ed il pagamento del contributo di partecipazione - entro i termini e secondo le modalità indicate nel presente articolo - sono condizione necessaria per essere ammessi a partecipare alla prova di selezione; l'assenza di una delle due operazioni comporterà la non ammissione alla prova concorsuale.

Per perfezionare l'iscrizione al concorso attraverso il pagamento del contributo di partecipazione, a partire dal giorno **03 luglio 2018** ed entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 27 luglio 2018**, il candidato deve accedere ai servizi online di questo Ateneo all'indirizzo web <http://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/concorsi-on-line>, per le registrazioni necessarie alla creazione del MAV bancario da utilizzare per il pagamento del contributo di cui trattasi.

Coloro che non sono già in possesso delle credenziali di accesso ai servizi web di questo Ateneo dovranno effettuare prima la registrazione.

Per le informazioni utili alla prima registrazione ai servizi web di Ateneo è necessario seguire le indicazioni consultabili sulla "[Guida per la registrazione nuovo utente](#)" presente al predetto indirizzo web.

Una volta effettuato il login ai servizi online per gli studenti, è necessario cliccare su Segreteria/Test di Ammissione/Iscrizione Concorsi, selezionare "Laurea Magistrale" ed effettuare la scelta del concorso denominato "Concorso unico nazionale Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria (Perfezionamento domanda di iscrizione)", proseguire quindi nelle varie videate proposte dalla procedura informatica fino alla creazione del MAV da utilizzare per il pagamento del contributo di partecipazione al concorso.

Nel medesimo indirizzo web è pubblicata anche una "[Guida per il perfezionamento dell'iscrizione ai concorsi](#)" di cui al presente bando, per supportare l'utenza nelle fasi di registrazione necessarie per la creazione del predetto MAV bancario.

Il contributo versato non sarà in alcun caso rimborsato ed è valido esclusivamente per la prova per la quale si presenta la domanda di partecipazione.

La predetta procedura informatica **verrà disattivata, tassativamente ed in modo automatico, alle ore 12,00 del giorno 27 luglio 2018** e, pertanto, oltre tale termine non sarà più possibile effettuare le registrazioni necessarie per la creazione del MAV bancario da utilizzarsi per il pagamento del contributo di partecipazione da effettuarsi entro la medesima data.

Per coloro che non abbiano la possibilità di accedere ad Internet, l'Ateneo mette a disposizione - a decorrere dal giorno 03 luglio 2018 e fino al 27 luglio 2018 - una postazione informatica ubicata presso la sede dell'Ufficio di Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia - Sede di Napoli - sita in Napoli, Via Luciano Armanni n. 5, Complesso di Santa Patrizia, ed una postazione informatica ubicata presso la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia Sede di Caserta, sita in Caserta alla Via Arena, n. 22 - contrada San Benedetto - modulo 7, nei giorni di apertura al pubblico dei predetti Uffici (**lunedì e mercoledì ore 13.30 - 15.30 e martedì, giovedì e venerdì ore 09.00 - 12.00**).

ART. 5) CRITERI E PROCEDURE PER LA NOMINA DELLA COMMISSIONE PREPOSTA ALLA PROVA DI AMMISSIONE E PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. La Commissione preposta alla prova di ammissione, nominata con successivo provvedimento, è composta dal Presidente, docente ordinario con attività didattica nei corsi di studio della Scuola di Medicina e Chirurgia e da 6 (sei) componenti effettivi più due supplenti, nominati tra tutti i docenti ed i ricercatori con attività didattica nei corsi di studio della Scuola di Medicina e Chirurgia. Alla Commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova di cui trattasi, secondo le modalità ed i criteri previsti dal presente bando e dal D.M. del M.I.U.R. del 26 aprile 2018 n. 337 citato in premessa. Alla Commissione preposta alla prova spettano, inoltre, i compiti che saranno dettagliatamente indicati nel provvedimento di nomina. Tutte le operazioni compiute dalla Commissione preposta alla prova devono essere riportate in apposito processo verbale, siglato in ogni foglio e sottoscritto dal Presidente e da tutti i componenti della commissione medesima.

2. Durante lo svolgimento della prova la predetta Commissione è coadiuvata nei suoi compiti da un Comitato di vigilanza - anch'esso nominato con successivo provvedimento - composto da personale docente e/o ricercatore con attività didattica nei corsi della Scuola di Medicina e Chirurgia.

3. Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241 del 07 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e del Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta Legge 241/1990 (emanato con D.R. n. 713 del 25 marzo 2011) è nominato Responsabile dell'intero procedimento concorsuale, che non sia di competenza della Commissione giudicatrice, il Dirigente della Ripartizione Gestione Carriere e Servizi agli Studenti di questo Ateneo, dott. Nicola DELLA VOLPE.

4. Nell'attività di vigilanza la Commissione preposta alla prova di ammissione, sarà supportata, oltre che dal Comitato di vigilanza sopra richiamato, dal personale tecnico-amministrativo di questo Ateneo, deputato a tale funzione, e da guardie giurate.

5. I membri della Commissione e del Comitato di vigilanza, il Responsabile del procedimento e tutto il personale a qualunque titolo impegnato nelle operazioni di vigilanza, prima dello svolgimento della

prova di ammissione di cui al presente bando, devono, previa consultazione dei tabulati riportanti i nominativi dei candidati ammessi a partecipare al concorso, rilasciare dichiarazione di non avere con alcuno di essi, relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso e di non ricoprire cariche politiche.

ART. 6) PROVA DI LINGUA ITALIANA PER I CANDIDATI STRANIERI

1. Fatti salvi i casi di esonero espressamente previsti dalla vigente normativa e dalle disposizioni ministeriali, i cittadini stranieri che per la prima volta chiedono l'iscrizione presso una Università italiana, per essere ammessi alla prova concorsuale, dovranno risultare idonei alla prova di conoscenza della lingua italiana che sarà espletata il giorno **31 agosto 2018**, alle **ore 9,30** presso l'Ufficio della Scuola di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, sito in Napoli alla Via S. Maria di Costantinopoli, 104.

ART. 7) PROVA DI AMMISSIONE: DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO

1. La prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e Protesi Dentaria è unica per entrambi i corsi ed è di contenuto identico sul territorio nazionale. La prova di ammissione è fissata per il giorno **4 settembre 2018**, con inizio alle **ore 11,00**, e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **cento minuti**. La prova concorsuale si svolgerà presso il Palapartenope/Palabarbutto sito in Napoli alla via Corrado Barbagallo.

In virtù di quanto previsto dall'allegato n. 1 del sopra citato D.M. del 26 aprile 2018 n. 337, i partecipanti alla prova concorsuale saranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

2. **I candidati devono presentarsi presso la sede della prova concorsuale alle ore 8,00**, muniti di valido documento di riconoscimento, della ricevuta della domanda di partecipazione presentata sul sito www.universitaly.it, e dell'originale della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione, effettuato nel rispetto dei tempi e delle modalità di cui all'art. 4 del presente bando, da esibire per espletare la necessaria procedura di identificazione.

3. I candidati sprovvisti del documento di riconoscimento non saranno ammessi a partecipare alla prova concorsuale, salvo esibizione di regolare denuncia di smarrimento o furto prodotta alle competenti autorità.

4. I candidati sprovvisti della predetta ricevuta di avvenuta presentazione della domanda di iscrizione, o dell'originale della predetta ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione, non saranno ammessi a sostenere la prova a meno che non risultino presenti negli elenchi degli aventi diritto, predisposti in base alle risultanze delle iscrizioni regolarmente perfezionate ai sensi del disposto degli artt. 3 e 4 del presente bando di concorso.

5. Non è consentito l'accesso alla prova dei candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

6. I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova, dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento, sono considerati rinunciatari alla partecipazione al concorso di cui al presente bando. **Tanto, ha valore di notifica agli interessati.**

ART. 8) PROVA DI AMMISSIONE: CONTENUTI - CRITERI PER LA VALUTAZIONE- TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO - SOGLIA MINIMA DI INGRESSO-

1. **La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta**, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie, o meno probabili, su argomenti di: cultura generale (2 quesiti) ragionamento logico (20 quesiti), biologia (18 quesiti), chimica (12 quesiti), fisica e matematica (8 quesiti).

Si ribadisce che per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **cento minuti**.

I quesiti oggetto della prova di ammissione, di contenuto identico sul territorio nazionale, sono predisposti dal M.I.U.R. avvalendosi di una Commissione di esperti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I programmi d'esame sono reperibili sul sito web del M.I.U.R. e consultando l'allegato A del D.M. n. 337/2018.

I criteri di valutazione della prova concorsuale sono i seguenti:

- a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- b) meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta sbagliata;
- c) 0 punti per ogni risposta non data.

2. Il CINECA, sulla base del punteggio, calcolato così come previsto dal presente articolo, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art.26 della legge n.189/2002, secondo le procedure di cui all'allegato 2 del D.M. del M.I.U.R. 26 aprile 2018 n. 337.

In caso di parità di punteggio, nell'ordine della graduatoria prevale in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

3. Sono considerati **idonei** alla prova concorsuale di cui al presente bando i candidati che conseguono un punteggio al test almeno **pari a 20/90** (venti su novanta). I candidati non idonei, coloro che hanno conseguito un punteggio finale inferiore al 20/90 (venti su novanta), non sono inseriti nella graduatoria.

4. La chiusura degli scorrimenti delle graduatorie viene disposta con successivo provvedimento ministeriale, da emanarsi nel secondo semestre accademico, al fine di consentire agli studenti di raggiungere la frequenza obbligatoria minima per poter sostenere i singoli esami. Con la chiusura degli scorrimenti tutti i candidati in posizione utile, che hanno confermato l'interesse alla immatricolazione ai sensi della lett. d) punto 10 dell'allegato n. 2 al D.M. 337/2018, diventano assegnati ed hanno l'obbligo di immatricolarsi entro il termine stabilito nel provvedimento medesimo. Coloro che, decorso il termine di immatricolazione, non risultano immatricolati al corso di laurea cui sono stati assegnati, decadano e non conservano alcun diritto negli anni successivi. La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

ART. 9) PROVA DI AMMISSIONE: MODALITA' DI SVOLGIMENTO - OBBLIGHI DEI CANDIDATI – VIGILANZA

1. Al momento della prova, a ciascun candidato è consegnato un plico predisposto dal M.I.U.R. Ogni plico contiene:

- a)** una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b)** i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c)** un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d)** un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova;

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove vi siano difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la Commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale di aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole, provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte".

I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'effettuazione della prova. Il Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula redige e sottoscrive, per le operazioni innanzi effettuate, apposita dichiarazione – **VERBALE D'AULA** - da cui risulta:

- 1.1) la constatazione dell'integrità delle scatole;
- 1.2) il numero dei plichi assegnati;
- 1.3) il numero dei plichi eventualmente non utilizzati;
- 1.4) il numero dei plichi eventualmente sostituiti, con la relativa motivazione.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati.

Nella giornata della prova di esame il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula redige, altresì, il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal M.I.U.R.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere custoditi dall'Ateneo.

I candidati, per la compilazione del modulo risposte, devono utilizzare esclusivamente una penna nera indelebile, data in dotazione da questo Ateneo e devono contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella. E' offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: in ogni caso, deve risultare un contrassegno (X) in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente deve barrare solo nel caso in cui intenda dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data.

Sul modulo risposte - ai fini della determinazione del relativo punteggio - non deve risultare alcuna sottoscrizione né alcun contrassegno identificativo, a pena di annullamento della prova.

A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una **postazione dedicata e dotata di apposita penna**, predisposta dalla Commissione e posta a congrua distanza dalla stessa, e viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette della coppia scelta, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere obbligatoriamente, sulla scheda anagrafica debitamente compilata, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo di risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo di risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

Oltre al modulo di risposte e alla scheda anagrafica, il candidato deve consegnare alla Commissione anche i fogli riportanti i quesiti relativi alla prova e il foglio di controllo del plico.

Il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula provvede, quindi:

- ad inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- ad inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- ad apporre una firma sui lembi di chiusura del ovvero dei contenitori;
- ad invitare i quattro studenti ad apporre la firma sugli stessi lembi;
- a confezionare altri contenitori in cui racchiudere i plichi restituiti perché oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al presente articolo e la copia dei verbali d'aula, munite degli elenchi d'aula dei candidati.

2. È fatto divieto ai candidati di tenere con sé, durante le prove, borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari, smartphone ed altri strumenti elettronici, compresi gli "smartwatch", i "palmari" ed i personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule, sedi delle prove, tramite collegamenti "wireless", o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS, GSM, a pena di annullamento della prova. Pertanto, è fatto divieto ai candidati di introdurre all'interno della sede concorsuale: telefoni cellulari, smartphone, smartwatch, palmari e altri strumenti similari; i candidati che fossero in possesso di tali apparecchiature dovranno consegnarli al personale addetto all'identificazione prima di entrare nell'aula o nel settore ove il candidato è stato assegnato a svolgere la prova. E' fatto, altresì, divieto di introdurre manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione. Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o del Comitato di vigilanza oppure con il personale tecnico-amministrativo addetto alla vigilanza.

Al candidato che contravviene alle disposizioni di cui al presente articolo la prova è annullata dalla Commissione ed il medesimo è escluso dal concorso.

3. Eventuali ulteriori informazioni circa modalità di svolgimento della prova e tempi di permanenza in aula saranno resi noti con successivo provvedimento, o con le informazioni rese in aula ai candidati dalla Commissione, all'esito delle indicazioni fornite con le linee guida dal MIUR.

ART. 10) CAUSE DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA

Sono causa di annullamento della prova:

1. lo svolgimento della prova da parte del candidato in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione, così come già previsto al comma 2 dell'articolo 9 del presente bando;
3. l'apposizione sul modulo di risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli di risposta, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3) e 4) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

La prova è altresì soggetta ad annullamento se la scheda anagrafica riporta cancellature e/o abrasioni o indica dati che, ad insindacabile giudizio della Commissione, non consentano di risalire con certezza all'autore dell'elaborato.

ART. 11) OBBLIGHI E TERMINI DI SCADENZA – PUBBLICAZIONE GRADUATORIA NAZIONALE

Il giorno **18 settembre 2018** il CINECA, per conto del MIUR, pubblica in forma anonima, sul sito www.university.it, nell'area riservata ai candidati, esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati sino al termine delle procedure.

A partire dal **19 settembre 2018** ed entro cinque giorni lavorativi il CINECA acquisisce dal Responsabile del procedimento di questo Ateneo, attraverso un sito web riservato realizzato dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni candidato, così come desunti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che gli Atenei dovranno rendere disponibile al MIUR sul sito web riservato.

Il giorno **28 settembre 2018**, sulla propria pagina riservata del portale University, i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

Il giorno **2 ottobre 2018** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa. In relazione alla graduatoria di merito e al

numero dei posti disponibili presso le Università, sono pubblicati anche i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI O PRENOTATI** al corso ed alla sede indicata come prima preferenza utile, e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:

a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede ed il corso cui è ASSEGNATO entro i termini stabiliti al punto 10 dell'allegato 2 del predetto D.M.I.U.R 26 aprile 2018 n. 337 (entro un termine massimo di 4 giorni incluso il giorno della pubblicazione della graduatoria o dello scorrimento, esclusi il sabato ed i festivi). **In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;**

b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può comunque immatricolarsi nella sede e nel corso in cui risulti PRENOTATO nei termini stabiliti al punto 10 dell'allegato 2 del predetto D.M.I.U.R 26 aprile 2018 n. 337 (entro un termine massimo di 4 giorni incluso il giorno della pubblicazione della graduatoria o dello scorrimento, esclusi il sabato ed i festivi), ovvero attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. **I candidati PRENOTATI che non esercitano il diritto all'immatricolazione non decadono dalla graduatoria, fatto salvo quanto previsto nel provvedimento ministeriale di chiusura della graduatoria stessa. Qualora il candidato PRENOTATO si immatricoli si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.**

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e dalla pubblicazione di ogni successivo scorrimento e comunque non oltre le ore 12,00 del quinto giorno successivo alle predette pubblicazioni, esclusi i sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e dalla pubblicazione di ogni successivo scorrimento e comunque non oltre le ore 12,00 del quinto giorno successivo alle predette pubblicazioni, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi i sabati e festivi, **tutti i candidati**, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari, **devono manifestare la conferma di interesse all'immatricolazione** nell'area riservata del sito www.university.it. **In assenza di conferma il candidato decade dalle graduatorie nazionali** in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma.

Il giorno **10 ottobre 2018**, il CINECA, procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento di graduatoria con le procedure innanzi indicate.

I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche innanzi indicate fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.

ART. 12) IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI

1. Dal **2 ottobre 2018**, ed entro e non oltre **le ore 12,00** del giorno **5 ottobre 2018**, gli aventi diritto all'immatricolazione presso questo Ateneo - in qualità di ASSEGNATI e PRENOTATI che intendano esercitare il diritto all'immatricolazione - devono perfezionare l'immatricolazione esclusivamente secondo le modalità di cui al successivo art. 14 del presente bando.

2. All'atto dell'immatricolazione, i candidati ASSEGNATI, e quelli PRENOTATI che intendono esercitare il diritto all'immatricolazione ai CCDDLMM in Medicina e Chirurgia presso questo Ateneo, devono necessariamente indicare l'ordine preferenziale tra le due sedi (es. 1^a opzione Sede di Napoli 2^a opzione Sede di Caserta o viceversa). Nel caso in cui il candidato esprima solo una preferenza tra le due sedi del CDLM in Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, si considera, in ogni caso, come seconda opzione la sede non espressamente indicata. La assoluta mancata indicazione delle preferenze comporterà l'attribuzione d'ufficio del seguente ordine preferenziale 1^a opzione Sede di Caserta 2^a opzione Sede di Napoli.

3. L'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale di cui al presente decreto è disposta in relazione alla collocazione nella graduatoria di merito che viene redatta tenuto conto dei posti definiti in sede di programmazione per ciascuno dei corsi di laurea e delle opzioni espresse dai candidati.

4. A conclusione di ogni singola tornata di immatricolazioni relativa alla graduatoria pubblicata dal M.I.U.R. e ad ogni singolo suo scorrimento, di cui al presente bando di concorso, saranno pubblicati al seguente indirizzo web <http://www.unicampania.it/index.php/studenti/ammissioni-corsi-di-laurea> gli elenchi degli immatricolati con l'indicazione del corso di laurea magistrale assegnato e, nel caso del corso di laurea magistrale in medicina e chirurgia, con l'indicazione anche della sede di destinazione (Napoli o Caserta), assegnata tenuto conto della posizione nella graduatoria generale di merito nazionale e delle opzioni di sede espresse dai candidati. **La sede di destinazione così assegnata (Napoli o Caserta), al termine di ogni tornata di immatricolazioni, è da intendersi in ogni caso come sede definitiva, al fine di assicurare il tempestivo avvio delle attività didattiche con l'inizio dell'anno accademico 2018/2019.**

ART. 13) SCORRIMENTI DI GRADUATORIA - POSTI RIMASTI VACANTI ALLA SCADENZA DEL TERMINE ULTIMO PER LE IMMATRICOLAZIONI DEI VINCITORI.

1. Secondo le modalità e i termini previsti al punto 10, dell'allegato 2, al D. M.I.U.R. 26 aprile 2018 n. 337, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

2. Il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui al comma 1 del presente articolo e tenuto conto delle conferme dell'interesse all'immatricolazione manifestate, nei termini e secondo le modalità indicate nel citato allegato 2, sul sito www.university.it da tutti i candidati non immatricolati o rinunciatari, procede, in relazione alla posizione di merito ed alle preferenze espresse, alla pubblicazione di nuove assegnazioni degli studenti con le procedure indicate al punto 10, dell'allegato 2, al D. M.I.U.R. 26 aprile 2018 n. 337, fino all'esaurimento dei posti disponibili e, in ogni caso, non oltre i termini previsti nel provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.

3. Coloro i quali, a seguito dello scorrimento della graduatoria di merito nazionale, risultino essere ASSEGNATI, e i PRENOTATI che intendano esercitare il diritto all'immatricolazione presso questo Ateneo, sono tenuti entro e non oltre quattro giorni, esclusi sabato e festivi, dalla data di assegnazione/prenotazione, a formalizzare l'immatricolazione al corso di studio, con le modalità e le forme di cui al successivo art. 14 del presente bando di concorso.

4. Comportano **decadenza definitiva degli aventi titolo** dal diritto all'iscrizione - A.A. 2018/2019 - ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia ed Odontoiatria e Protesi Dentaria di questo Ateneo:

- la mancata immatricolazione degli **ASSEGNATI** nei termini perentori sopra previsti;
- la mancata immatricolazione degli **ASSEGNATI** o **PRENOTATI** aventi diritto ai sensi del provvedimento ministeriale di chiusura della graduatoria;
- la presentazione di rinuncia agli studi presso il CdLM in Medicina e Chirurgia ovvero Odontoiatria e Protesi Dentaria di questo Ateneo;
- l'accertamento di dichiarazioni mendaci rese dai candidati.

5. A conclusione di ogni singola tornata di immatricolazioni relativa alla graduatoria pubblicata dal M.I.U.R. e ad ogni singolo suo scorrimento, di cui al presente bando di concorso, saranno pubblicati al seguente indirizzo web <http://www.unicampania.it/index.php/studenti/ammissioni-corsi-di-laurea> gli elenchi degli immatricolati con l'indicazione del corso di laurea magistrale assegnato e, nel caso del corso di laurea magistrale in medicina e chirurgia, con l'indicazione anche della sede di destinazione (Napoli o Caserta), assegnata tenuto conto della posizione nella graduatoria generale di merito nazionale e delle opzioni di sede espresse dai candidati. **La sede di destinazione così assegnata (Napoli o Caserta), al termine di ogni tornata di immatricolazioni, è da intendersi in ogni caso come sede definitiva, al fine di assicurare il tempestivo avvio delle attività didattiche con l'inizio dell'anno accademico 2018/2019.**

ART. 14) MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Gli aventi diritto devono registrare e presentare la domanda di immatricolazione esclusivamente secondo le modalità di seguito indicate, a seconda se trattasi di candidati che hanno svolto la prova di ammissione in questo Ateneo o in altro Ateneo:

A) Candidati assegnati e candidati prenotati (interessati all'immatricolazione) per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia Sedi di Napoli e Caserta dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", CHE HANNO SOSTENUTO LA PROVA DI AMMISSIONE PRESSO QUESTO ATENEIO DEVONO:

- Registrare e Presentare la domanda di immatricolazione on line, accedendo all'area dei servizi web studenti - <http://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/immatricolazione-on-line> - con le credenziali già utilizzate per il perfezionamento della domanda di iscrizione al concorso, secondo le modalità indicate nella [Guida per l'immatricolazione \(standard, abbreviati di corso, rinunciatari o decaduti nella pregressa carriera universitaria o trasferiti in ingresso\) ai corsi di studio a numero programmato](#) o nella [Guida per l'immatricolazione per passaggio ad un corso di studio a numero programmato](#), pubblicate al predetto link dell'area dei servizi web studenti, indicando come Tipo Corso "Laurea Magistrale a ciclo unico 6 anni" e come corso di studio "B00 MEDICINA E CHIRURGIA (PRE-SCELTA NAPOLI-CASERTA);

Durante la procedura di REGISTRAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione è necessario effettuare upload della seguente documentazione:

- documento di identità (upload obbligatorio e bloccante);
- codice fiscale (upload obbligatorio e bloccante);
- foto formato tessera (almeno 266x354 pixel) che mostri in primo piano il volto (upload obbligatorio, non bloccante, da effettuare comunque entro 30 giorni dalla registrazione della domanda)

Durante la procedura di PRESENTAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, è necessario effettuare upload della seguente documentazione, nell'area web dell'utente nella sezione "Carriera/Allegati Carriera":

- domanda di immatricolazione innanzi registrata, stampata e firmata (Tipologia di Allegato: *Domanda di immatricolazione*);
- ricevuta di pagamento del MAV relativo alla prima rata di iscrizione (Tipologia di Allegato: *Ricevuta pagamento 1 rata d'iscrizione*);

La domanda di immatricolazione sarà considerata regolarmente presentata solo nel caso in cui, nei termini previsti per l'immatricolazione stessa, risulteranno presenti nella predetta procedura informatica i predetti n. 4 upload (Documento di riconoscimento, Codice Fiscale, Domanda di immatricolazione firmata e ricevuta di avvenuto pagamento della prima rata di iscrizione). Il mancato rispetto di quanto innanzi indicato comporterà la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. L'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini indicati.

- Stampare, compilare e firmare il Modulo di "**DOMANDA ASSEGNAZIONE SEDE**" (che sarà pubblicato nell'area riservata all'immatricolazione), per indicare l'ordine di preferenza tra le due sedi dei Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia (Es. 1^ OPZIONE: SEDE DI NAPOLI – 2^ OPZIONE: SEDE DI CASERTA oppure 1^ OPZIONE: SEDE DI CASERTA – 2^ OPZIONE: SEDE DI NAPOLI) ed effettuarne l'upload nella predetta area dei servizi web studenti, nei termini previsti per l'immatricolazione stessa. **Nel caso in cui il candidato esprima solo una preferenza tra le due sedi del CDLM in Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, si considera, in ogni caso, come seconda opzione la sede non**

espressamente indicata In caso di mancato o ritardato upload sarà attribuita d'ufficio 1^ OPZIONE: SEDE DI CASERTA – 2^ OPZIONE: SEDE DI NAPOLI.

B) Candidati assegnati e candidati prenotati (interessati all'immatricolazione) per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia Sedi di Napoli e Caserta dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", CHE HANNO SOSTENUTO LA PROVA DI AMMISSIONE PRESSO UN ALTRO ATENEO DEVONO:

- Effettuare la registrazione ai servizi web di Ateneo. Per le informazioni utili alla prima registrazione ai servizi web di Ateneo è necessario seguire le indicazioni consultabili sulla "Guida per la registrazione nuovo utente" presente al seguente indirizzo web <http://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/concorsi-on-line>;
- Effettuare l'iscrizione al concorso per candidati che hanno sostenuto la prova di ammissione presso un altro Ateneo, accedendo all'area dei servizi web studenti (<http://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/concorsi-on-line>) con le credenziali di accesso generate con la predetta registrazione. Selezionare la voce "Test di Ammissione", indicare come Tipo Corso "**Laurea Magistrale a ciclo unico 6 anni**" e come tipo concorso: "**Medicina e Chirurgia (Candidati Vincitori Esterni)**". Per un supporto è possibile consultare la [Guida per l'iscrizione online ai concorsi per l'accesso ai corsi a numero programmato \(senza opzione\)](#);
- **Attendere 5 minuti dalla fine della procedura sopraindicata**, affinché il sistema informatico, automaticamente, consenta la presentazione della domanda di immatricolazione di cui al seguente punto;
- Registrare e Presentare la domanda di immatricolazione on line, accedendo all'area dei servizi web studenti (<http://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/immatricolazione-on-line>) con le credenziali già innanzi utilizzate, secondo le modalità indicate nella [Guida per l'immatricolazione \(standard, abbreviati di corso, rinunciatarci o decaduti nella pregressa carriera universitaria o trasferiti in ingresso\) ai corsi di studio a numero programmato](#) o nella [Guida per l'immatricolazione per passaggio ad un corso di studio a numero programmato](#), pubblicate al predetto link dell'area dei servizi web studenti, indicando come Tipo Corso "**Laurea Magistrale a ciclo unico 6 anni**" e come corso di studio "**B00 MEDICINA E CHIRURGIA (PRE-SCELTA NAPOLI-CASERTA)**";

Durante la procedura di REGISTRAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione è necessario effettuare upload della seguente documentazione:

- documento di identità (upload obbligatorio e bloccante);
- codice fiscale (upload obbligatorio e bloccante);
- foto formato tessera (almeno 266x354 pixel) che mostri in primo piano il volto (upload obbligatorio, non bloccante, da effettuare comunque entro 30 giorni dalla registrazione della domanda)

Durante la procedura di PRESENTAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, è necessario effettuare upload della seguente documentazione, nell'area web dell'utente nella sezione "Carriera/Allegati Carriera":

- domanda di immatricolazione innanzi registrata, stampata e firmata (Tipologia di Allegato: *Domanda di immatricolazione*);
- ricevuta di pagamento del MAV relativo alla prima rata di iscrizione (Tipologia di Allegato: *Ricevuta pagamento 1 rata d'iscrizione*);

La domanda di immatricolazione sarà considerata regolarmente presentata solo nel caso in cui, nei termini previsti per l'immatricolazione stessa, risulteranno presenti nella predetta procedura informatica n.

4 upload (Documento di riconoscimento, Codice Fiscale, Domanda di immatricolazione firmata e ricevuta di avvenuto pagamento della prima rata di iscrizione). Il mancato rispetto di quanto innanzi indicato comporterà la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. L'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini indicati.

- Stampare, compilare e firmare il Modulo di "**DOMANDA ASSEGNAZIONE SEDE**" (che sarà pubblicato nell'area riservata all'immatricolazione), per indicare l'ordine di preferenza tra le due sedi dei Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia (Es. 1[^] OPZIONE: SEDE DI NAPOLI – 2[^] OPZIONE: SEDE DI CASERTA oppure 1[^] OPZIONE: SEDE DI CASERTA – 2[^] OPZIONE: SEDE DI NAPOLI) ed effettuarne l'upload nella predetta area dei servizi web studenti, nei termini previsti per l'immatricolazione stessa. **Nel caso in cui il candidato esprima solo una preferenza tra le due sedi del CDLM in Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, si considera, in ogni caso, come seconda opzione la sede non espressamente indicata. In caso di mancato o ritardato upload sarà attribuita d'ufficio 1[^] OPZIONE: SEDE DI CASERTA – 2[^] OPZIONE: SEDE DI NAPOLI.**

C) Candidati assegnati e candidati prenotati (interessati all'immatricolazione) per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", CHE HANNO SOSTENUTO LA PROVA DI AMMISSIONE PRESSO QUESTO ATENEIO DEVONO:

- Registrare e Presentare la domanda di immatricolazione on line, accedendo all'area dei servizi web studenti (<http://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/immatricolazione-on-line>) con le credenziali già utilizzate per il perfezionamento della domanda di iscrizione al concorso, secondo le modalità indicate nella [Guida per l'immatricolazione \(standard, abbreviati di corso, rinunciatari o decaduti nella pregressa carriera universitaria o trasferiti in ingresso\) ai corsi di studio a numero programmato](#) o nella [Guida per l'immatricolazione per passaggio ad un corso di studio a numero programmato](#), pubblicate al predetto link dell'area dei servizi web studenti, indicando come Tipo Corso "**Laurea Magistrale a ciclo unico 6 anni**" e come corso di studio "**A22 ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**";

Durante la procedura di REGISTRAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione è necessario effettuare upload della seguente documentazione:

- documento di identità (upload obbligatorio e bloccante);
- codice fiscale (upload obbligatorio e bloccante);
- foto formato tessera (almeno 266x354 pixel) che mostri in primo piano il volto (upload obbligatorio, non bloccante, da effettuare comunque entro 30 giorni dalla registrazione della domanda)

Durante la procedura di PRESENTAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, è necessario effettuare upload della seguente documentazione, nell'area web dell'utente nella sezione "Carriera/Allegati Carriera":

- domanda di immatricolazione innanzi registrata, stampata e firmata (Tipologia di Allegato: *Domanda di immatricolazione*);
- ricevuta di pagamento del MAV relativo alla prima rata di iscrizione (Tipologia di Allegato: *Ricevuta pagamento 1[^] rata d'iscrizione*);

La domanda di immatricolazione sarà considerata regolarmente presentata solo nel caso in cui, nei termini previsti per l'immatricolazione stessa, risulteranno presenti nella predetta procedura informatica n. 4 upload (Documento di riconoscimento, Codice Fiscale, Domanda di immatricolazione firmata e ricevuta di avvenuto pagamento della prima rata di iscrizione). Il mancato rispetto di quanto innanzi indicato

comporterà la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. L'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini indicati.

D) Candidati assegnati e candidati prenotati (interessati all'immatricolazione) per il Corso di Laurea in Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", CHE HANNO SOSTENUTO LA PROVA DI AMMISSIONE PRESSO UN ALTRO ATENEO DEVONO:

- Effettuare la registrazione ai servizi web di Ateneo. Per le informazioni utili alla prima registrazione ai servizi web di Ateneo è necessario seguire le indicazioni consultabili sulla "Guida per la registrazione nuovo utente" presente al seguente indirizzo web <http://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/concorsi-on-line>;
- Effettuare l'iscrizione al concorso per candidati che hanno sostenuto la prova di ammissione presso un altro Ateneo, accedendo all'area dei servizi web studenti (<http://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/concorsi-on-line>) con le credenziali di accesso generate con la predetta registrazione. Selezionare la voce "Test di Ammissione", indicare come Tipo Corso "**Laurea Magistrale a ciclo unico 6 anni**" e come tipo concorso: "**Odontoiatria e Protesi Dentaria (Candidati Vincitori Esterni)**". Per un supporto è possibile consultare la [Guida per l'iscrizione online ai concorsi per l'accesso ai corsi a numero programmato \(senza opzione\)](#);
- **Attendere 5 minuti dalla fine della procedura sopraindicata**, affinché il sistema informatico, automaticamente, consenta la presentazione della domanda di immatricolazione di cui al seguente punto;
- Registrare e Presentare la domanda di immatricolazione on line, accedendo all'area dei servizi web studenti (<http://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/immatricolazione-on-line>) con le credenziali già innanzi utilizzate, secondo le modalità indicate nella [Guida per l'immatricolazione \(standard, abbreviati di corso, rinunciatari o decaduti nella pregressa carriera universitaria o trasferiti in ingresso\) ai corsi di studio a numero programmato](#) o nella [Guida per l'immatricolazione per passaggio ad un corso di studio a numero programmato](#), pubblicate al predetto link dell'area dei servizi web studenti, indicando come Tipo Corso "**Laurea Magistrale a ciclo unico 6 anni**" e come corso di studio "**A22 ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**";

Durante la procedura di REGISTRAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione è necessario effettuare upload della seguente documentazione:

- documento di identità (upload obbligatorio e bloccante);
- codice fiscale (upload obbligatorio e bloccante);
- foto formato tessera (almeno 266x354 pixel) che mostri in primo piano il volto (upload obbligatorio, non bloccante, da effettuare comunque entro 30 giorni dalla registrazione della domanda)

Durante la procedura di PRESENTAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, è necessario effettuare upload della seguente documentazione, nell'area web dell'utente nella sezione "Carriera/Allegati Carriera":

- domanda di immatricolazione innanzi registrata, stampata e firmata (Tipologia di Allegato: *Domanda di immatricolazione*);
- ricevuta di pagamento del MAV relativo alla prima rata di iscrizione (Tipologia di Allegato: *Ricevuta pagamento I rata d'iscrizione*);

La domanda di immatricolazione sarà considerata regolarmente presentata solo nel caso in cui, nei termini previsti per l'immatricolazione stessa, risulteranno presenti nella predetta procedura informatica n. 4 upload (Documento di riconoscimento, Codice Fiscale, Domanda di immatricolazione firmata e ricevuta di avvenuto pagamento della prima rata di iscrizione). Il mancato rispetto di quanto innanzi indicato comporterà la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. L'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini indicati.

ART.15) RICHIESTE DI PASSAGGIO E TRASFERIMENTO CDLM in MEDICINA E CHIRURGIA E/O ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA.

Ai sensi del disposto del punto 12 dell'allegato 2 al DM. 337/2018, i trasferimenti ad anni successivi al primo potranno avvenire esclusivamente nei limiti dei posti residui disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione.

Alla luce di quanto suesposto, con eventuale successivo provvedimento, si provvederà ad emanare il relativo bando per passaggi e trasferimenti ad anni successivi al primo, all'esito della ricognizione effettuata dai competenti uffici dell'Amministrazione, in merito ai posti effettivamente disponibili.

ART. 16) CANDIDATI IN SITUAZIONE DI HANDICAP E/O AFFETTI DA D.S.A.

1. I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della legge 05/02/1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28/01/1999, n. 17, possono richiedere gli ausili necessari, in relazione al tipo di disabilità ed al grado, nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. I candidati stessi hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di cui al presente bando di concorso.

2. La domanda per ottenere i necessari ausili nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi, deve essere prodotta, con allegata idonea documentazione medica, entro la data di scadenza del presente bando, al Responsabile del Procedimento, dott. Nicola DELLA VOLPE, a mezzo raccomandata a/r indirizzata al predetto "Responsabile del procedimento del concorso unico di ammissione ai CCDDLMM in Medicina e Chirurgia ed Odontoiatria e Protesi dentaria - a.a. 2018/2019 - " c/o UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI" – P.zza LUIGI MIRAGLIA (I POLICLINICO) - 80138 NAPOLI, ovvero inviata, a mezzo pec personale del candidato, all'indirizzo protocollo@pec.unicampania.it. Non saranno valutate richieste pervenute a mezzo pec con nominativo dell'intestatario della pec stessa differente rispetto a quello del candidato interessato.

3. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge n. 170/2010 citata in premessa, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da Strutture del SSN o da Strutture e specialisti accreditati dallo stesso. Ai candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

4. I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di misure di cui ai commi precedenti, devono presentare certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli Organi di questo Ateneo, incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti, accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

5. La domanda va presentata con le modalità e nelle forme di cui al comma 2 del presente articolo.

Non saranno prese in considerazione domande inoltrate in difformità a quanto previsto dal presente articolo.

ART. 17) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Il

conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione e della sua gestione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto legislativo e dagli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", Viale Lincoln n. 5 – 81100 Caserta, titolare del trattamento dei dati, attraverso l'invio al Responsabile della protezione dati di un'istanza ad oggetto:

"Diritti privacy" e-mail: rpd@unicampania.it oppure PEC: rpd@pec.unicampania.it

ART. 18) PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI ATTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

1. Il presente Bando è pubblicato, in data odierna sul sito internet di questa Università, all'indirizzo www.unicampania.it ed è consultabile anche presso la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia – sede di Napoli – ed Odontoiatria e Protesi Dentaria e presso la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia – sede di Caserta -.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando, hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge, pertanto l'Ateneo non provvederà all'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

La modulistica relativa al presente concorso, è reperibile sul sito web di Ateneo, all'indirizzo www.unicampania.it.

2 I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale (limitatamente agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale di competenza ed in possesso di questo Ateneo) secondo quanto previsto dalle Legge 241/1990 e s.m.i. e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta legge 241/1990, di cui nelle premesse del presente provvedimento, emanato con D.R. n. 713/2011.

ART. 19) DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

2. Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento del procedimento i candidati che partecipano alla prova indetta con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati stessi.

3. Si ribadisce **l'obbligatorietà del rispetto dei termini** e delle disposizioni di cui al presente bando.

ART. 20) FORO COMPETENTE

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. competente per materia, entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso.

Caserta,

F. to IL RETTORE
(Prof. Giuseppe PAOLISSO)



Unità Operativa Responsabile:
Ripartizione Gestione Carriere e Servizi agli Studenti
Dirigente: dott. Nicola DELLA VOLPE
Sede: Via Luciano Armanni n. 5 – 80138, Napoli
Tel.: 0815667454 / 67 – **Fax:** 0815667477
E-mail: rip.gcass@unicampania.it