

## Richiesta di accesso civico generalizzato ai documenti, dati o informazioni amministrative - ex art. 5, comma 2, D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Al Responsabile \_\_\_\_\_  
Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli [1]

\_\_ L \_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  
( cognome ) ( nome )  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
( comune ) ( prov. )  
domiciliat\_\_ in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_  
( comune ) ( prov. )  
in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
( via, piazza, corso ,ecc... )  
email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

In qualità di (indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)  
\_\_\_\_\_

Con la seguente finalità (informazione facoltativa utile all'amministrazione a fini statistici e/o per precisare ulteriormente l'oggetto della richiesta)

- a titolo personale
- per attività di ricerca o studio
- per finalità giornalistiche
- per conto di un'organizzazione non governativa
- per conto di un'associazione di categoria
- per finalità commerciali

### CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- prendere visione
- ottenere copia semplice in formato \_\_\_\_\_  
(specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica PEC, cartaceo, su supporto cd)
- ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo)

[1] La richiesta di accesso civico va indirizzata ed inviata alternativamente a:  
- Responsabile **Ufficio Relazioni con il Pubblico** (Email: [urp@unicampania.it](mailto:urp@unicampania.it))  
- Responsabile della **UOR che detiene i dati/informazioni/documenti**  
- Responsabile **Ripartizione Pianificazione Strategica Trasparenza e Valutazione**

dei seguenti dati/informazioni/documenti: \_\_\_\_\_

*(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione)*

---

---

---

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo l'eventuale rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

\_\_\_\_\_  
*Luogo e data*

\_\_\_\_\_  
*firma*

Si allega copia cartacea o scansione digitale del documento di identità, qualora l'istanza non sia inviata tramite PEC

Informativa ai sensi della normativa in tema di trattamento dei dati personali (cfr. art. 13 GDPR 2016/679); i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli, titolare del trattamento. Ulteriori dettagli in merito al trattamento dei dati personali sono consultabili alla pagina <http://www.unicampania.it/index.php/privacy>

[1] La richiesta di accesso civico va indirizzata ed inviata alternativamente a:

- Responsabile **Ufficio Relazioni con il Pubblico** (Email: [urp@unicampania.it](mailto:urp@unicampania.it))
- Responsabile della **UOR che detiene i dati/informazioni/documenti**
- Responsabile **Ripartizione Pianificazione Strategica Trasparenza e Valutazione**