

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Filosa Candida
Data di nascita	01/05/1969
Qualifica	Dirigente a tempo indeterminato
Amministrazione	Universita' Degli Studi Della Campania Luigi Vanvitelli
Incarico attuale	Dirigente - Ripartizione Pianificazione Strategica, Trasparenza e Valutazione
Numero telefonico dell'ufficio	081 5667742
Fax dell'ufficio	081 5667741
E-mail istituzionale	candida.filosa@unicampania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALIED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso la LUISS di Roma con votazione di 110/110
Altri titoli di studio e abilitazioni	<ul style="list-style-type: none">▪ Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"▪ Diploma di Perfezionamento in Diritto dell'Arbitrato Interno ed Internazionale conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno▪ Abilitazione alla professione di Avvocato, conseguita presso la Corte d'Appello di Salerno▪ Abilitazione all'insegnamento classe A019 Discipline Giuridiche ed Economiche
Ulteriori incarichi professionali	<ul style="list-style-type: none">▪ Dal 19/07/2013 svolge funzioni di Vice Direttore Generale, opera nei casi di assenza o impedimento del Direttore Generale c/o l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli già Seconda Università degli Studi di Napoli▪ Dal 10/03/2015 è Direttore del Centro Reti, Sistemi e Servizi Informatici c/o l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli già Seconda Università degli Studi di Napoli▪ Dal 10/03/2015 è componente della Commissione Tecnica del Centro Reti, Sistemi e Servizi Informatici c/o l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli già Seconda Università degli Studi di Napoli▪ Dal 17/02/2015 è componente della Commissione Ricerca del Centro di Servizi per l'Ateneo della Ricerca c/o l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli già Seconda Università degli Studi di Napoli▪ Dal 06/02/2015 componente del Direttivo del Presidio della Qualità di Ateneo c/o l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli già Seconda Università degli Studi di Napoli

<p>Esperienze professionali (incarichi precedenti ricoperti c/o l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli già Seconda Università degli Studi di Napoli)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dal 07/01/2003 al 30/11/2014 è stata Dirigente della Ripartizione del Personale - c/o l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli già Seconda Università degli Studi di Napoli ▪ Dal 28/02/2007 al 30/11/2014 componente della Delegazione di parte pubblica in qualità di delegato del Direttore in contrattazione, abilitata alle trattative per la sottoscrizione dei contratti integrativi dell'Ateneo - c/o l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli già Seconda Università degli Studi di Napoli ▪ Dal 14/11/2000 al 06/01/2003 è stata Dirigente della Ripartizione Affari Generali e Legali - c/o l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli già Seconda Università degli Studi di Napoli ▪ Ha esercitato il potere di conciliazione per la Seconda Università degli Studi di Napoli all'interno del Collegio di conciliazione previsto dall'art.66 del D.Lgs.165/01- c/o l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli già Seconda Università degli Studi di Napoli ▪ E' stata Responsabile per la gestione del protocollo informatizzato - c/o l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli già Seconda Università degli Studi di Napoli ▪ Ha prestato servizio presso l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, in qualità di Responsabile della Sezione relazioni sindacali, contrattazione decentrata, trattamento accessorio, corsi di formazione ed aggiornamento professionale - c/o l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli già Seconda Università degli Studi di Napoli 						
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 2px;">Lingua</th> <th style="padding: 2px;">Livello Parlato</th> <th style="padding: 2px;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">Inglese</td> <td style="padding: 2px;">Buono</td> <td style="padding: 2px;">Buono</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Buono	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Buono	Buono					
<p>Capacità nell'uso delle Tecnologie</p>	<p>Buona conoscenza del pacchetto Office, Internet e posta elettronica, Pec e firma digitale</p>						
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partecipazione a vari corsi di formazione ed aggiornamento ▪ Partecipazione a gruppi di lavoro e a commissioni interne per la redazione dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo ▪ Docenza in corsi di formazione professionali ▪ Partecipazione a commissioni di gara e di concorso interni ed esterni in veste di componente e presidente ▪ Premio borsa di studio nell'ambito della frequenza della Scuola di Liberismo, Fondazione Luigi Einaudi (Roma) nell'anno 1993 						