

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DELLA VOLPE NICOLA  
Data di nascita 18 MARZO 1965  
Qualifica Dirigente a tempo determinato  
Amministrazione Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"  
Incarico attuale Dirigente della Ripartizione Gestione Carriere e Servizi agli Studenti  
Numero di telefono dell'Ufficio 081/5667443 081/5667454  
Fax dell'Ufficio 081/5667477  
Indirizzo mail istituzionale [nicola.dellavolpe@unicampania.it](mailto:nicola.dellavolpe@unicampania.it)  
[rip.gcss@unicampania.it](mailto:rip.gcss@unicampania.it)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di laurea in Scienze Economico Marittime conseguito presso l'Istituto Universitario Navale (Università degli Studi Parthenope) di Napoli;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguito nella Prima sessione 1994 presso l'Istituto Universitario Navale di Napoli;
- Iscrizione all'Albo dei Revisori contabili con D.M. 15/10/1999;
- MASTER A.A. 1997/1998 in "Fondi strutturali comunitari" presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, conseguito a Roma in data 19/06/2008;

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Assunzione in servizio presso la Seconda Università degli Studi di Napoli in data 16/05/1996;
- Responsabile Sezione Entrate dell'Ufficio Ragioneria Centrale, della Seconda Università degli Studi di Napoli, dal 20/07/1996 al 02/07/1997;
- Responsabile Sezione Spese fisse dell'Ufficio Ragioneria Centrale, della Seconda Università degli Studi di Napoli, dal 02/07/1997 al 25/06/2003 (responsabilità ad interim dal 21/11/2001 al 25/06/2003);
- Responsabile della Sezione autonoma per l'acquisizione e la Rendicontazione dei Fondi comunitari, della Seconda Università degli Studi di Napoli, dal 21/11/2001 al 25/06/2003;
- Responsabile dell'Ufficio Nuclei di Valutazione della Seconda Università degli Studi di Napoli dal 25/06/2003 al 14/02/2007 (responsabilità ad interim dal 10/11/2006 al 14/02/2007);
- Sostituto del Capo Ufficio Stipendi della Seconda Università degli Studi di Napoli dal 10/11/2006 al 14/02/2007);
- Vicedirigente della Ripartizione Studenti della Seconda Università degli Studi di Napoli dal 14/05/2008;
- Responsabile ad interim dell'Ufficio Esami di Stato e Scuole di Specializzazione della Seconda Università degli Studi di Napoli, dal 27/05/2011;
- Responsabile ad interim dell'Ufficio di Segreteria Studenti dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Seconda Università degli Studi di Napoli dal 07/11/2012.
- Dirigente a tempo determinato della Ripartizione Gestione Carriere e Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", dal 17/03/2017.
- Componente della Commissione di Ateneo preposta alla predisposizione della proposta di modifica del Regolamento didattico di Ateneo della Seconda Università degli Studi di Napoli.
- Docente di Contabilità di Stato presso il corso - concorso per un posto di collaboratore Amministrativo riservato al personale della Seconda Università degli Studi di Napoli.
- Componente della Commissione di Ateneo per l'attuazione dei DD MM 270/2004 e 15/2005.
- Componente della Commissione di Ateneo per la definizione di tutti gli adempimenti necessari al primo esercizio di Valutazione triennale della ricerca da parte del CIVR.

- Docente per il corso di formazione "Normative del settore delle segreterie studenti" - area ordinamenti didattici, presso la Seconda Università degli Studi di Napoli.

**CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Fluente	Discreto

**CONOSCENZE NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE**

Buona conoscenza del pacchetto Office, oltre all'utilizzo dei software dedicati all'attività oggetto del proprio incarico.  
Utilizzo di Internet, posta elettronica, PEC e firma digitale.

**ALTRO**

Partecipazione a svariati corsi di formazione, seminari e incontri;  
Partecipazione, in qualità di presidente o componente, a commissioni di gara;  
Partecipazione a commissioni di concorso;  
Partecipazione a svariati gruppi di lavoro per la redazione di regolamenti, di linee guida e di formulari ad uso interno e destinati all'utenza;  
Referente di Ateneo per varie procedure in uso nell'area studenti dell'Amministrazione.