



## Seconda Università degli studi di Napoli

Caserta ..... **23 NOV 2011**  
 N° di protocollo ..... **37337**  
 Posizione .....  
 Risposta al FI n° **CEDA** del .....  
 Allegati .....  
**REP. N° 370/2011**  
**tit.1 cl. 3**

Al Personale docente e ricercatore  
 Al Personale tecnico-amministrativo

LORO SEDI

**OGGETTO:** Disposizioni applicative degli artt. n. 31 comma 1 e n. 37 comma 4 del Regolamento per l'utilizzo delle caselle di posta elettronica, della posta elettronica certificata e della firma digitale emanato con D.R. 2086 del 29/09/2010.

Si comunica alle SS.LL. che, ai sensi dell'art. 37 del *Regolamento* in oggetto, la disattivazione delle caselle di posta elettronica assegnate al personale docente e ricercatore, nonché al personale tecnico-amministrativo ed alle Cariche Rappresentative dell'Ateneo è effettuata, allo stato attuale, "*...contestualmente alla cessazione dal servizio e/o al termine dell'attività istituzionale richiesta*" (comma 4).

Pertanto, tenuto conto che tale cancellazione comporta la conseguente perdita dei documenti contenuti nella propria mailbox nonché la disattivazione dell'accesso alla piattaforma dei *servizi on line* offerti dell'Ateneo, si ritiene opportuno concedere al personale cessato un periodo di transizione di sei mesi a partire dalla data di cessazione, onde consentire il salvataggio dei dati e la fruizione temporanea dei *servizi on line*, fatta salva la disposizione di cui al suddetto *comma 4*, concernente l'eventuale termine dell'attività istituzionale, debitamente certificata dal responsabile della struttura di appartenenza.

Altresì gli uffici competenti provvederanno alla prescritta disattivazione:

- *per le cariche rappresentative di cui all'art. 31 comma 1*: in sede contestuale alla decadenza;
- *per il personale strutturato docente e ricercatore e tecnico-amministrativo*: dopo sei mesi dalla data di cessazione.

La presente circolare sarà recapitata nella casella di posta elettronica di tutto il personale in indirizzo.

IL RETTORE  
 (prof. Francesco ROSSI)

FR/re

**Per comunicazioni e chiarimenti si potrà contattare:**

Centro Elaborazione Dati Amministrativi, via A. De Gasperi 55, 80133 NAPOLI email: [ceda@unina2.it](mailto:ceda@unina2.it) - Dott. Franco ROMANO, Capoufficio, tel. 081.5667009 - Fax 081.5667013 - Sezione Assistenza tecnico-operativa all'utilizzo dei servizi informatici: Raffaele ESPOSITO, Caposezione, tel. 081.5667016 - email: [raffaele.esposito@unina2.it](mailto:raffaele.esposito@unina2.it), Eugenio MARTINO, tel. 081.5667010 - email: [eugenio.martino@unina2.it](mailto:eugenio.martino@unina2.it)