

## Ufficio Segreteria Studenti Giurisprudenza

### **Adempimenti per l'ammissione all'esame finale di laurea anno accademico 2022/2023**

Coloro che intendono laurearsi devono attenersi alle seguenti disposizioni utili per l'inoltro all'Ufficio Segreteria Studenti di Giurisprudenza della documentazione inerente all'esame finale di laurea:

Appelli	Termini presentazione domanda	Deposito tesi	Termine ultimo esame	Sedute di laurea
Sessione estiva	dal 12 al 19 aprile 2023	dal 16 al 23 giugno 2023	23/06/2023	dal 14 al 21 luglio 2023
I Sessione autunnale	dal 03 al 10 luglio 2023	dal 22 al 29 settembre 2023	29/09/2023	dal 23 al 27 ottobre 2023
II Sessione autunnale	dal 08 al 15 settembre 2023	dal 20 al 27 ottobre 2023	27/10/2023	dal 11 al 20 dicembre 2023
Sessione straordinaria	dal 08 al 15 gennaio 2024	dal 22 al 29 febbraio 2024	29/02/2024	dal 22 marzo al 03 aprile 2024

- **Invio della domanda di prenotazione all'esame di laurea - in bollo virtuale da € 16,00 - mediante l'inoltro di un unico file, formato pdf, all'indirizzo e-mail [laureandi.giurisprudenza@unicampania.it](mailto:laureandi.giurisprudenza@unicampania.it), utilizzando la propria casella di posta elettronica istituzionale.**

Per il pagamento del valore della marca da bollo, da assolvere in modo virtuale tramite "avviso di pagamento pagoPA", scaricabile dalla propria area personale, è necessario far pervenire, all'indirizzo e-mail [seggiurisprudenza@unicampania.it](mailto:seggiurisprudenza@unicampania.it) una richiesta di inserimento, della suddetta imposta, nel sistema informatico Esse3, consentendo all'Ufficio Segreteria Studenti di creare l'Identificativo Univoco di Versamento (IUV). Non è necessario inoltrare la ricevuta del versamento effettuato, il pagamento sarà visibile all'Ufficio una volta eseguito.

**Alla suindicata istanza va allegata la seguente documentazione indispensabile per la prenotazione all'esame finale di laurea:**

- 1) fotocopia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento;
- 2) modulo assegnazione tesi con indicazione del titolo definitivo ed eventuale proroga (i moduli devono riportare il numero di protocollo assegnato dal Dipartimento di Giurisprudenza, da richiedersi all'indirizzo e-mail: [didattica.giurisprudenza@unicampania.it](mailto:didattica.giurisprudenza@unicampania.it));
- 3) ricevuta, firmata e datata, del questionario AlmaLaurea (cfr. link: <https://www.almalaurea.it/servizi-per-chi-studia-e-si-laurea/questionario-fine-corso>).

Lo studente, che deve conseguire il titolo nelle suindicate sessioni, deve essere in regola con il versamento di tutte le rate di iscrizione entro la data di presentazione della domanda di laurea, così come previsto dal Manifesto delle tasse, anno accademico 2022/2023, approvato con D.R. n. 586/2022 (cfr. link: [www.unicampania.it/RPP/RGCSS/Modulistica/Manifesto\\_Tasse\\_2022\\_23\\_aggiornato\\_alla\\_DGR\\_418\\_2022.pdf](http://www.unicampania.it/RPP/RGCSS/Modulistica/Manifesto_Tasse_2022_23_aggiornato_alla_DGR_418_2022.pdf)).

**Le istanze elaborate in modalità difforme a quanto sopra riportato non saranno accolte.**

➤ **Per il deposito della tesi, lo studente, nel rispetto dei suindicati termini, utilizzando sempre la propria casella di posta elettronica istituzionale, deve trasmettere in un unico file - formato pdf - all'indirizzo e-mail [laureandi.giurisprudenza@unicampania.it](mailto:laureandi.giurisprudenza@unicampania.it) - attraverso la piattaforma WeTransfer, la seguente documentazione:**

- 1) Frontespizio tesi di laurea debitamente firmato dal candidato e dal docente relatore (*si raccomanda che il titolo della tesi deve essere identico al modulo di assegnazione autorizzato dal relatore*);
- 2) Tesi di laurea;
- 3) Dichiarazione di non possesso libri con visto del Responsabile della Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza (e-mail [uff.biblio.giurisprudenza@unicampania.it](mailto:uff.biblio.giurisprudenza@unicampania.it)).

**Le tesi trasmesse in difformità a quanto sopra riportato non saranno accolte.**

Le istruzioni per l'invio della tesi di laurea sono indicate al seguente link:  
[https://www.unicampania.it/Microsoft Teams/Istruzioni per invio tesi.pdf](https://www.unicampania.it/Microsoft%20Teams/Istruzioni%20per%20invio%20tesi.pdf)

Il format del frontespizio è reperibile sul sito di Ateneo al seguente link:  
[https://www.giurisprudenza.unicampania.it/images/Format frontespizio e copertina tesi.pdf](https://www.giurisprudenza.unicampania.it/images/Format%20frontespizio%20e%20copertina%20tesi.pdf)

Tutte le informazioni inerenti all'assegnazione della tesi, alla proroga, alla modifica del cambio titolo, alla rinuncia tesi, possono essere visualizzate al seguente link:

<https://www.giurisprudenza.unicampania.it/didattica/sedute-di-laurea>

F.to Il Capo Ufficio  
(Dott.ssa Atalia Caterina Leonilda GOLIA)