

**BANDO DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA
PROFESSIONE DI MEDICO - CHIRURGO – I e II SESSIONE ANNO 2020**

ART. 1 – Requisiti richiesti per la partecipazione

Possono partecipare agli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico -Chirurgo coloro che **hanno conseguito o che conseguiranno - entro i termini di seguito specificati** - la laurea specialistica in Medicina e Chirurgia afferente alla classe 46/S, ovvero la laurea magistrale afferente alla classe LM-41, nonché i laureati in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia vecchio ordinamento (laurea conseguita in base all'ordinamento didattico previgente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99), ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura abilitante. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 – Domanda di ammissione

Non è possibile inoltrare domanda di partecipazione agli esami di Stato in questione presso più sedi Universitarie; l'indicazione di più di una sede è causa di esclusione.

Possono presentare – **in modalità on line** - la domanda di ammissione agli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico - Chirurgo presso questo Ateneo:

a) entro il 6 marzo 2020, per la I sessione 2020:

1. coloro che stanno svolgendo il tirocinio pratico trimestrale durante il corso di laurea, secondo le modalità di cui all'art. 3 del D.M. n. 58/2018, e conseguiranno il necessario titolo di studio entro la data prevista per l'espletamento della prova scritta fissata al **16 luglio 2020**;
2. coloro che espleteranno il tirocinio post lauream, secondo le modalità di cui al D.M. n. 445/2001 e conseguiranno il **titolo di studio entro il 31 marzo 2020**.

b) entro l' 08 ottobre 2020, per la II sessione 2020:

1. coloro che stanno svolgendo il tirocinio pratico trimestrale durante il corso di laurea, secondo le modalità di cui all'art. 3 del D.M. n. 58/2018, e conseguiranno il necessario titolo di studio entro la data prevista per l'espletamento della prova scritta fissata al **25 febbraio 2021**;
2. coloro che espleteranno il tirocinio post lauream, secondo le modalità di cui al D.M. n. 445/2001 e conseguiranno il **titolo di studio entro il 30 ottobre 2020**.

Per l'iscrizione on-line, è disponibile apposita Guida pubblicata sul sito di Ateneo al seguente link: <http://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/concorsi-online>. La presentazione della suddetta domanda di ammissione è articolata nelle quattro fasi di seguito indicate:

PRIMA FASE: REGISTRAZIONE AI SERVIZI ONLINE DI ATENEO

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati che siano in possesso delle credenziali di accesso in quanto in precedenza già iscritti presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" (già Seconda Università degli Studi di Napoli) oppure che abbiano precedentemente usufruito dei servizi online di Ateneo. I candidati in possesso delle credenziali di accesso che non ricordassero "Nome Utente" o "Password", al

fine di recuperare le suddette credenziali, dovranno attenersi alle indicazioni presenti nell'apposita [Guida](#) pubblicata sul sito web di Ateneo.

I candidati che non siano già titolari delle credenziali di accesso dovranno, invece, preliminarmente registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

- 1) collegarsi al sito internet di Ateneo (www.unicampania.it), selezionare i link: "[Servizi per Studenti](#)" e "[Concorsi on - line](#)";
- 2) selezionare ACCEDI al servizio e dal menù sulla sinistra della pagina l'opzione "[registrazione](#)" e compilare, in ogni sua parte, il modulo che verrà proposto.

Per ulteriori informazioni in merito alla registrazione del nuovo utente è possibile consultare l'apposita [Guida](#) pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione [concorsi on - line](#).

SECONDA FASE: REGISTRAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE ON-LINE AGLI ESAMI DI STATO

Dal menù dei "[servizi on-line](#)" selezionare l'opzione "Login" e, dopo aver inserito "Nome utente" e "Password" accedere all'area riservata. Dal menù della suddetta area selezionare l'opzione "Segreteria" ed "Esami di Stato", quindi registrare la domanda on-line, compilando le informazioni richieste dalla procedura web, così come riportate anche nell'apposita [Guida](#) pubblicata sul sito di Ateneo nella sezione [concorsi on-line](#). Completata la registrazione della domanda di iscrizione verrà generato il modulo di pagamento, quale contributo di partecipazione; stampare la predetta domanda ed il su menzionato bollettino (PAGOPA).

La domanda on-line potrà essere registrata fino alle ore 23.59 del 6 marzo 2020 per la prima sessione e dall' 1 settembre 2020 e fino alle ore 23.59 dell'8 ottobre 2020 per la seconda sessione.

La sola registrazione della domanda di iscrizione senza la presentazione della stessa con le modalità di cui alla fase tre e quattro di seguito indicate, non costituisce iscrizione all'esame di Stato.

TERZA FASE: PAGAMENTO DELLA TASSA DI AMMISSIONE E DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per perfezionare l'iscrizione all'esame di Stato, una volta registrata la domanda on-line, con le modalità di cui alla fase due innanzi citata, occorre effettuare entro il termine perentorio su indicato, a pena di esclusione, i seguenti pagamenti:

- a) Versamento di **€ 400,00** – contributo di partecipazione – da effettuare utilizzando il bollettino PAGOPA reso disponibile dalla procedura web di Ateneo in fase di registrazione della domanda on-line. Il predetto versamento può essere effettuato tramite l'applicazione mobile dell'Ateneo o attraverso i canali sia fisici che online di banche ed altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5.

Non si procede, in alcun caso, al rimborso del suddetto contributo di ammissione nell'ipotesi di non partecipazione.

- b) Versamento di **€ 49,58** – tassa erariale di ammissione - di cui all'art. 2, comma 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1990, salvi gli eventuali successivi adeguamenti, da effettuare sul C/C postale n. 1016, intestato a "Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche", causale "Tassa di ammissione esame di abilitazione", utilizzando apposito bollettino disponibile presso qualsiasi Ufficio Postale Italiano.

QUARTA FASE: PRESENTAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE E DEGLI ALLEGATI

Una volta registrata la domanda di ammissione ed effettuato il pagamento delle tasse e contributi dovuti secondo le modalità di cui alle precedenti tre fasi, a pena di esclusione dagli esami di Stato, **entro e non oltre il termine perentorio del 6 marzo 2020**, il candidato deve allegare in modalità on-line (upload) nell'area web riservata la seguente documentazione:

- a) La domanda di iscrizione, stampata dalla predetta procedura on-line e debitamente firmata dal candidato;
- b) Fotocopia fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) Ricevuta del versamento bancario di **€ 400,00** quale contributo di partecipazione;
- d) Ricevuta del versamento postale di **€ 49,58** quale tassa erariale di ammissione.
- e) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, allegata al presente bando, debitamente compilata nelle sezioni di proprio interesse

Per allegare in modalità on-line (upload) la predetta documentazione è necessario:

- 1) Accedere alla propria "Area riservata" selezionando l'opzione "Login" e inserendo "Nome utente" e "Password";
- 2) Selezionare l'opzione "Esami di Stato";
- 3) Cliccare nella "Lista concorsi a cui si è iscritti" il link relativo all'esame di Stato per il quale è stata già registrata la domanda di iscrizione;
- 4) Cliccare su "Modifica Titoli di Valutazione" ed effettuare l'upload degli allegati innanzi citati seguendo le modalità previste nella procedura web e indicate anche nell'apposita [Guida](#) pubblicata sul sito di Ateneo nella sezione [concorsi on-line](#).

Si precisa che i file devono essere caricati esclusivamente in PDF e con una dimensione complessiva non superiore a 6 MB; nessun altro formato sarà preso in considerazione.

Per coloro che non abbiano possibilità di accesso ad Internet, l'Ateneo mette a disposizione, **a decorrere dal 18 febbraio 2020 e non oltre le ore 12.00 del 06 marzo 2020 – per la prima sessione – e dal 1 settembre 2020 e non oltre le ore 15.30 del 7 ottobre 2020 – per la seconda sessione -**, una postazione informatica ubicata presso la sede dell'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione, sita in Napoli Via L. Armani, 5 - Complesso di Santa Patrizia - nei giorni di apertura al pubblico Martedì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – Mercoledì dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Saranno ammessi agli esami di Stato esclusivamente i candidati, in possesso dei requisiti previsti, che abbiano perfezionato la domanda entro i termini e con le modalità sopra indicate.

Esclusivamente ai suddetti candidati verranno consegnati, entro il **03 aprile 2020 (prima sessione) ed entro il 3 novembre 2020 (seconda sessione)**, dall'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione i "libretti-diario" per ciascuno dei tre periodi di tirocinio. **Non saranno accettate istanze di partecipazione trasmesse a mezzo fax, e-mail, spedite per posta o consegnate a mano.**

I candidati che non provvedono a presentare la domanda nei termini sopraindicati sono esclusi dalla partecipazione, fatti salvi i casi in cui il ritardo nella presentazione sia giustificato dal candidato con uno dei sotto elencati motivi che, ad insindacabile giudizio del Rettore,

siano ritenuti gravi e semprechè, anche in relazione alle date di inizio delle prove, sussistano i tempi e le condizioni di ammissibilità:

1. Motivi di salute
2. Motivi personali
3. Motivi familiari

A tal proposito ed al fine di effettuare la successiva iscrizione, il candidato dovrà presentare presso gli sportelli dell'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione apposita istanza nella quale verranno indicate le motivazioni atte a giustificare il su menzionato ritardo; tale istanza verrà trasmessa al Rettore di questo Ateneo per la necessaria autorizzazione.

Il candidato, una volta ottenuto l'autorizzazione che gli sarà prontamente comunicata, potrà reperire tutta la documentazione necessaria presso gli sportelli del su menzionato Ufficio e compilarla, effettuare i versamenti e successivamente consegnarla al predetto Ufficio. A seguito della formalizzazione dell'iscrizione all'esame di Stato, al candidato verranno consegnati i libretti – diario da utilizzare per il tirocinio pratico.

Coloro che intendono partecipare alla I sessione anno 2020 e sono stati **assenti a tutte le prove della II sessione anno 2019** possono presentarsi **producendo nuova domanda**, entro la suddetta data **6 marzo 2020**, con le modalità succitate e conservando i pagamenti già effettuati per la precedente sessione. Tali pagamenti dovranno essere opportunamente allegati in modalità on-line (upload) alla documentazione di cui alla "QUARTA FASE".

Qualora **il candidato abbia completato con esito positivo la I° prova (tirocinio) nella II sessione 2019 e sia poi risultato assente alla prova scritta** per motivi personali gravi e documentati, può presentarsi alla I sessione 2020, conservando il punteggio acquisito nel tirocinio svolto. In tal caso il candidato deve presentare nuovamente la domanda di ammissione con le suddette modalità e nei suddetti termini **senza dover ripetere i versamenti già effettuati**. E' considerato assente alla prova anche il candidato che si ritiri prima dell'apertura del plico ministeriale relativo alla prima parte della prova scritta.

Qualora **il candidato abbia concluso con esito positivo la I° prova (tirocinio) relativa alla II sessione 2019 e non abbia superato la prova scritta** può presentarsi alla I sessione 2020, conservando il punteggio acquisito nel tirocinio stesso, ma dovrà ripetere le prove scritte. In tal caso il candidato deve presentare nuovamente la domanda di ammissione con le suddette modalità e nei suddetti termini **effettuando i versamenti richiesti per la partecipazione**.

I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della legge 05.02.1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al tipo di disabilità ed il grado, nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. I candidati stessi hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di cui al presente bando di concorso.

Il candidato con certificazione di invalidità o con certificazione di cui alla Legge 104/1992, dovrà presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione in originale o in copia autenticata in carta semplice, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. Ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificata ai sensi della Legge n. 170/2010, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione e l'eventuale utilizzo di strumenti compensativi così come risultanti dal profilo funzionale contenuto nella diagnosi. I suddetti candidati devono

presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 (tre) anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, da Strutture Sanitarie Locali o da Strutture e Specialisti accreditati con il SSR.

I suddetti candidati dovranno, pertanto, presentare – entro la data di scadenza di presentazione delle domande – presso gli sportelli dell’Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione ovvero inoltrare a mezzo raccomandata a/r indirizzata al medesimo Ufficio - c/o Ufficio Protocollo - Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli” – P.zza Luigi Miraglia – 80138 Napoli – ovvero a mezzo P.E.C. all’indirizzo protocollo@pec.unicampania.it, un’istanza, allegando la su menzionata certificazione, nella quale verranno indicati con chiarezza gli strumenti compensativi richiesti, così come risultanti dal profilo funzionale contenuto nella diagnosi.

L’Amministrazione valuterà le istanze di ausilio presentate dai suddetti candidati e comunicherà agli stessi l’esito della valutazione.

ART. 3 - Laureandi

Esclusivamente i **candidati** che stanno svolgendo il tirocinio pratico durante il corso di laurea e che alla data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione, di cui all’art. 2, **non sono ancora in possesso del titolo accademico** richiesto, ma che lo conseguiranno entro il **16 luglio 2020** – per la prima sessione – ed entro il **25 febbraio 2021** – per la seconda sessione – sono tenuti a presentare, **a mezzo pec (protocollo@pec.unicampania.it)**, **dichiarazione sostitutiva relativa all’avvenuto conseguimento del titolo richiesto ovvero accedendo nuovamente alla propria area riservata, su “modifica titoli di valutazione” procedendo al caricamento on line (upload) della suddetta dichiarazione.**

Esclusivamente per i candidati che dovranno svolgere il tirocinio pratico post – lauream e conseguiranno il titolo entro il **31 marzo 2020 (per la prima sessione) ed entro il 30 ottobre 2020 (per la seconda sessione)** - sono tenuti a presentare, **rispettivamente, entro il 3 aprile 2020 ed il 3 novembre 2020** all’Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione **dichiarazione sostitutiva relativa all’avvenuto conseguimento del titolo** richiesto secondo le modalità su indicate. Detta dichiarazione deve essere anche caricata on line (upload) procedendo **nuovamente all’accesso alla propria area riservata, su “modifica titoli di valutazione”**.

ART. 4 – Commissione esami di Stato

Con apposito decreto rettorale sarà nominata la Commissione preposta agli esami di Stato di cui al presente bando. Detta Commissione non ha compiti valutativi ed espleta le operazioni di cui all’art. 5 del D.M. n. 445/2001. Essa è costituita da almeno un componente ogni trenta candidati ed è composta da non meno di quattro membri di cui almeno due docenti della Scuola di Medicina e Chirurgia e due medici indicati dall’Ordine dei Medici Chirurghi della provincia competente per territorio. Il decreto rettorale di nomina può prevedere un numero maggiore di membri della Commissione, in relazione al numero dei candidati, ai sensi dell’art. 3, comma 1, del D.M. n. 445/2001.

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 50 (cinquanta) è nominato, con apposito provvedimento, un comitato di vigilanza composto da personale amministrativo dell’Ateneo, così come disposto dal D.R. n. 776/2019. Detto comitato ha compiti di controllo circa la regolarità dell’espletamento delle prove e segnala eventuali irregolarità alla Commissione che assume le relative decisioni.

ART. 5 – Prove d'esame

I candidati che sosterranno l'esame di Stato ai sensi del D.M. n. 445/2001, svolgeranno il tirocinio pratico valutativo post lauream - ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 445/2001 – e, successivamente, una prova scritta – ex artt. 3 e 4 del su citato D.M.

I candidati che sosterranno l'esame di Stato secondo le previsioni del D.M. n. 58/2018 e avranno già svolto il tirocinio pratico durante il corso di laurea - ai sensi dell'art. 3 del su menzionato D.M. - dovranno sostenere esclusivamente la prova scritta.

ART. 6 – I° Prova – Tirocinio pratico valutativo di cui all'art.2 del D.M. n. 445/2001

Il **tirocinio** consiste in una prova pratica a carattere continuativo, della durata di tre mesi, svolto presso reparti sanitari della Scuola di Medicina e Chirurgia di questa Università ed eventualmente, se previsto da apposite convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 (e successive modificazioni), presso aziende ospedaliere e presidi ospedalieri di A.S.L., nonché presso medici di Medicina generale, convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale, aventi i requisiti previsti dal comma 3 dell'art. 27 del D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368 ed individuati d'intesa con gli Ordini Provinciali dei Medici Chirurghi della Campania.

Il suddetto tirocinio pratico viene svolto per un mese presso un reparto di Medicina, per un mese presso un reparto di Chirurgia e per un mese presso un medico di Medicina generale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale, ad integrazione delle attività formative professionalizzanti previste dalla classe delle lauree specialistiche 46/S o dalla classe delle lauree magistrali LM-41. La frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi avvengono sotto la diretta responsabilità, nella loro funzione di tutor, dei Responsabili dei reparti sanitari frequentati dal candidato e del medico di Medicina generale cui lo stesso è assegnato.

La frequenza, per ciascun mese di tirocinio pratico, è obbligatoria per un numero di ore non inferiore a 100 (cento).

La data di inizio del predetto tirocinio è fissata al 7 aprile 2020 - per la prima sessione anno 2020 – ed al 4 novembre 2020 – per la seconda sessione anno 2020.

E' compito della Commissione Giudicatrice individuare i reparti Universitari e/o Ospedalieri, nonché i medici di Medicina generale tutor/valutatori presso i quali ciascun candidato dovrà svolgere la parte pratica. La scelta dei predetti tutor/valutatori avverrà con modalità *random* e verrà poi confrontata con le informazioni contenute nella domanda di ammissione all'esame di abilitazione presentata da ciascun candidato per assicurare criteri di assoluta imparzialità, trasparenza, assenza di conflitto di interesse e tenendo conto del territorio provinciale di residenza e della distanza dalla sede di residenza e domicilio abituale. La designazione di detti tutor, nonché l'assegnazione mensile agli stessi è tassativa. Eventuali richieste di variazione in merito al tutor assegnato ovvero al mese di tirocinio da svolgere devono essere motivate ed autorizzate dalla Commissione. Le variazioni non autorizzate sono da ritenersi arbitrarie e pertanto comportano l'annullamento, con apposito provvedimento, del periodo di tirocinio irregolarmente svolto. In caso di prolungato e giustificato impedimento del tutor/valutatore a svolgere la sua funzione, la Commissione provvederà alla sua sostituzione.

Le assegnazioni dei candidati per lo svolgimento del tirocinio pratico (I prova) saranno notificate mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo (www.unicampania.it).

All'inizio di ciascuno dei 3 periodi di tirocinio, il candidato dovrà consegnare al tutor il libretto – diario di cui all'art.2 che verrà - dal tutor medesimo - compilato e custodito per tutto il periodo di tirocinio. Dopo due settimane il tutor/valutatore è tenuto a dare al candidato un parere "in itinere" riguardante il suo operato e riportarne l'attestazione sul predetto libretto nell'apposita sezione. Al termine del periodo di tirocinio il tutor compilerà il libretto in ogni sua parte, fornendo un motivato giudizio, espresso con punteggio numerico, sulle capacità e le attitudini del candidato e lo riconsegnerà, per il tramite del candidato ed in busta chiusa sigillata sui lembi di chiusura, alla Commissione esami di Stato presso il sopra citato Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione di questo Ateneo.

La valutazione del tirocinio è effettuata sulla base di criteri definiti dalla Commissione nazionale di cui all'art. 4 del D.M. n. 445/2001 e comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 (novanta) punti ovvero 30 (trenta) per ciascuno dei tre periodi.

Ove il candidato non consegua un punteggio complessivo di almeno 60/90 e/o un punteggio minimo di 18/30 per ciascun periodo mensile di tirocinio, non è ammesso alla prova scritta.

Qualora **il candidato non superi il tirocinio di cui al presente articolo** può produrre domanda di ammissione agli esami nella sessione successiva, nei termini e con le modalità prescritti dal bando ed effettuando nuovamente i versamenti richiesti per la partecipazione.

E' considerato assente alla I prova il candidato che non abbia ritirato nessuno dei tre "libretti-diario" di cui sopra o che, dalle risultanze dei predetti libretti, risulti non aver affatto frequentato il tirocinio.

ART. 7 – II° Prova - Prova scritta

La prova scritta si tiene il giorno 16 luglio 2020 per la prima sessione ed il giorno 25 febbraio 2021 per la seconda sessione. L'orario di inizio e la sede di svolgimento della prova verranno resi noti – per ciascuna sessione - con apposito avviso pubblicato sul sito web dell'Ateneo (www.unicampania.it). I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova tiene conto degli obiettivi formativi qualificanti previsti dalla classe delle lauree specialistiche 46/S e/o dalla classe delle lauree magistrali LM-41 ed è suddivisa in due parti, dirette rispettivamente a valutare:

- 1) le conoscenze di base nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale, con particolare riguardo ai meccanismi fisiopatologici e alle conoscenze riguardanti la clinica, la prevenzione e la terapia;
- 2) le capacità del candidato nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica medica e nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica. La prova include anche una serie di domande riguardanti problemi clinici afferenti alle aree della Medicina e Chirurgia e delle relative specialità, della pediatria, dell'ostetricia e ginecologia, della diagnostica di laboratorio e strumentale, della sanità pubblica.

Le due parti della prova d'esame si svolgono in sequenza in un'unica giornata su tutto il territorio nazionale.

Come previsto dall'art. 4 del D.M. n. 445/2001, **ciascuna delle due parti consiste nella soluzione di 90 (novanta) quesiti a risposta multipla** estratti, a cura del M.U.R., con procedura automatizzata ed a garanzia della totale segretezza della prova, da un archivio contenente almeno cinquemila quesiti relativi per il 50% agli argomenti di cui al precedente punto 1) e per il 50% agli argomenti di cui al precedente punto 2). Il M.U.R. cura la tenuta di

detto archivio, annualmente revisionato ed incrementato con ulteriori quattrocento quesiti, e ne assicura la pubblicità almeno 60 (sessanta) giorni prima della data fissata per la prova scritta.

Il M.U.R. si avvale del CINECA per la stampa e la distribuzione del contenuto delle prove ai singoli Atenei, nonché per la predisposizione dei plichi individuali contenenti il materiale relativo alle prove stesse, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti comunicata dagli Atenei. Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 12 del presente bando, o un suo delegato, provvede a ritirare, presso il predetto CINECA, il materiale occorrente per l'espletamento delle prove scritte dell'esame ed a consegnare, successivamente all'espletamento delle stesse, le buste contenenti gli elaborati validi. Il Responsabile del procedimento deve approntare idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza dell'integrità delle scatole stesse e dei plichi in esse contenuti che devono risultare integri all'atto della consegna ad ogni candidato.

Per ogni candidato saranno predisposti due plichi, ciascuno relativo ad una delle due parti della prova di esame. Ciascun plico contiene: un modulo per i dati anagrafici che presenta un codice a barre di identificazione e che il candidato deve obbligatoriamente compilare; i quesiti relativi alla specifica parte della prova di esame e due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafico; una busta vuota, provvista di finestra trasparente, nella quale lo studente al termine della prova inserisce solo il modulo di risposta ritenuto valido.

Dall'inizio di ciascuna parte della prova i candidati hanno a disposizione 2 ore e 30 minuti. Il candidato non può lasciare la sede della prova se non siano trascorsi 90 minuti dall'inizio della seconda parte della prova stessa. I candidati dovranno, per la compilazione del questionario, far uso esclusivamente di penna nera. Essi avranno la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra. Deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono **tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, telefoni cellulari e palmari o altra strumentazione simile, non possono** comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto né possono mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o con il personale addetto alla vigilanza.

Al momento della consegna i candidati devono aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota il solo modulo di risposte ritenuto valido, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio conseguito. **L'inserimento nella busta del modulo anagrafico costituisce elemento di annullamento della prova.**

A conclusione di ogni parte della prova la Commissione ha cura, in presenza del candidato, di sigillare la busta contenente il modulo di risposta che non deve essere firmata né dal candidato, né dal presidente della Commissione, pena la **nullità della prova**, e di trattenere sia il secondo modulo non utilizzato o annullato dal candidato con una barra, sia i quesiti relativi alla prova sia il foglio anagrafico.

In ogni caso il candidato non può lasciare la sede della prova se non ha riconsegnato tutto il materiale ricevuto per l'espletamento della prova stessa.

Al termine delle prove di esame il Presidente della Commissione redige un verbale nel quale vanno indicati: il numero dei plichi sigillati ricevuti in consegna; il numero dei candidati

che hanno effettivamente partecipato alle prove; il numero dei plichi non utilizzati, che devono essere restituiti al M.U.R. ancora sigillati e accompagnati dal predetto verbale.

L'Università provvede, a cura del Presidente della Commissione e del Responsabile del procedimento, all'immediata consegna al CINECA delle buste contenenti le prove valide da sottoporre a correzione.

La correzione avviene in forma anonima mediante lettura elettronica degli elaborati. La valutazione della prova scritta determina l'attribuzione di un punteggio di **1** (uno) per ogni risposta esatta, di **0** (zero) per ogni risposta non data e **- 0,25** (meno zeroventicinque) per ogni risposta errata.

Il CINECA assicura la determinazione dei relativi punteggi conseguiti e la comunicazione degli stessi ai responsabili del procedimento di ciascun Ateneo ai fini della valutazione di cui all'art. 5 del D.M. n. 445/2001 da parte della Commissione di cui all'art. 3 dello stesso Decreto.

La prova scritta si intende superata se il candidato consegue almeno 60 (sessanta) punti in ciascuna delle due parti di essa.

Esclusivamente per i candidati che hanno svolto il tirocinio post lauream,

- 1) qualora, **pur avendo concluso con esito positivo la I° prova (tirocinio), non superino la prova scritta** possono presentarsi alla sessione immediatamente successiva, conservando il punteggio acquisito nel tirocinio stesso, ma, in caso di mancato superamento della prova scritta anche nella sessione successiva, devono ripetere tutte le prove (tirocinio pratico e prova scritta). In entrambi i casi il candidato deve presentare domanda di ammissione agli esami nella sessione successiva con le modalità e nei termini prescritti dal bando ed effettuando nuovamente i versamenti richiesti per la partecipazione.
- 2) Qualora, **pur completando con esito positivo la I° prova (tirocinio), risultino assenti alla prova scritta** per motivi personali gravi e documentati, possono presentarsi alla sessione immediatamente successiva, conservando il punteggio acquisito nel tirocinio svolto. In tal caso devono presentare domanda di ammissione agli esami nella sessione immediatamente successiva con le modalità e nei termini prescritti dal bando senza dover ripetere i versamenti già effettuati. E' considerato assente alla prova anche il candidato che si ritiri prima dell'apertura del plico ministeriale relativo alla prima parte della prova scritta.

ART. 8 – Risultati finali

La Commissione nominata dal Rettore attribuisce:

- a) ai candidati che svolgono entrambe le prove (tirocinio pratico e prova scritta) di cui al D.M. n. 445/2001, un voto finale – espresso in duecentosettantesimi - che consiste nella somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nelle due parti della prova scritta;
- b) ai candidati che, dopo aver svolto il tirocinio durante il corso di laurea secondo le modalità di cui al D.M. n. 58/2018, abbiano sostenuto esclusivamente la prova scritta, un voto finale – espresso in centottantesimi - che consiste nella somma dei punteggi ottenuti nelle due parti della predetta prova.

La Commissione redige, poi, un elenco finale dei candidati riportante, per ciascuno di essi, i punteggi conseguiti e gli esiti finali degli esami, nonché un elenco in ordine alfabetico di coloro che hanno superato gli esami. I predetti elenchi sono trasmessi, entro quindici giorni dalla data della prova scritta, dal Presidente della Commissione al Responsabile del

procedimento per gli adempimenti consequenziali. L'esame di Stato si intende superato se sono state superate le prove di cui esso consta.

A seguito del conseguimento del titolo abilitativo, i candidati devono effettuare il pagamento della tassa regionale sulle abilitazioni professionali prevista dalle vigenti normative.

ART. 9 – Conferimento del Diploma di Abilitazione

Il Rettore, per delega del Ministro dell'Università e della Ricerca, conferisce il diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo ai candidati che abbiano superato l'esame di Stato.

ART. 10 – Pubblicità degli atti e dei risultati degli esami

I risultati degli esami saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo (www.unicampania.it) - con valore di notifica ufficiale agli interessati.

ART. 11- Disposizioni atte a garantire la trasparenza del procedimento

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di cui al presente bando secondo le modalità previste dalla normativa in materia. La richiesta dovrà essere indirizzata all'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione, Via Luciano Armanni, 5 – Complesso Santa Patrizia - Napoli – compilando l'apposito modulo reperibile all'indirizzo www.unicampania.it o disponibile presso il predetto Ufficio.

ART. 12 – Nomina del Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche ed integrazioni nonché del Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta Legge n. 241/90 (emanato con D.R. n. 713 del 25.03.2011) è nominata Responsabile dell'intero procedimento la dott.ssa Elvira Giuliana – cat. D2 Area Tecnica Amministrativa – Responsabile dell'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione.

ART. 13 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e degli artt.nn. 13 e 14 del GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Titolare del trattamento è il Rettore di questo Ateneo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione e della sua gestione.

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 7 del citato Decreto legislativo e dagli artt. da n.15 a n. 22 del suddetto Regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere, attraverso l'invio al DPO di un'istanza ad oggetto: “Diritti privacy”, e.mail: rpd@unicampania.it oppure PEC: rpd@pec.unicampania.it

ART. 14 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate nel decreto di emanazione del presente bando. Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento del procedimento i candidati che partecipano agli esami indetti con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati, ovvero per difetto dei requisiti richiesti. Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando.

ART. 15 - Pubblicità del bando

La pubblicazione del presente bando sul sito web dell'Ateneo (www.unicampania.it) ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge. Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati, pertanto dette pubblicazioni esonerano l'Ateneo dall'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

ART. 16 – Foro competente

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso, entro 60 (sessanta) giorni dalla sua pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale competente per materia.

Caserta,

Il Dirigente
(dott. Nicola DELLA VOLPE)