

## **ISTRUZIONI E COMPORAMENTI DA ADOTTARE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA A DISTANZA PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI**

### **Attività preliminari all'inizio della prova**

La Commissione procede all'appello dei candidati, chiedendo a ciascuno:

- di confermare la corretta ricezione di voce e video;
- di mostrare alla propria videocamera un documento di riconoscimento. Ai fini della tutela della privacy, il candidato deve mostrare il documento unicamente nella parte riportante il numero, la fotografia ed il nome e cognome;
- di dichiarare le proprie generalità.

Il Presidente della Commissione inviterà i candidati presenti all'appello a spegnere i loro microfoni ed a non attivarli autonomamente se non dopo esplicito invito da parte del Presidente stesso rimanendo, comunque, collegati in audio e video; dovrà essere sempre prevista la presenza di almeno due candidati collegati simultaneamente.

Eventualmente potranno essere comunicate le modalità e le regole di interazione, prevedendo l'utilizzo di gesti specifici (mano aperta vicino al video per comunicare 'Fermati', gesto col pollice alzato per dire 'Va bene', annuire con la testa per indicare 'Continua' ...) per agevolare la comunicazione.

Il Presidente della Commissione – prima dell'inizio della prova orale - comunicherà le modalità e le regole di svolgimento dell'esame.

### **Interrogazione dei candidati**

Sarà chiamato il candidato di turno e sarà effettuato, per sicurezza, una nuova prova microfono.

Il Presidente della Commissione comunicherà che è fatto assoluto divieto registrare o diffondere, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

Verrà chiesto al candidato di dichiarare di non utilizzare strumenti di ausilio

---

non autorizzati dalla Commissione e l'assenza di altre persone durante lo svolgimento dell'esame.

Si procederà al colloquio, utilizzando le seguenti modalità:

- il candidato posizionerà la sua videocamera in maniera che sia inquadrato a 'mezzobusto', includendo le mani nell'inquadratura, in modo da verificare che non abbia cellulare o appunti da cui leggere;
- il candidato manterrà, durante la sua esposizione orale, lo sguardo costantemente rivolto verso la videocamera, in modo da verificare che non sposti lo sguardo con frequenza verso possibili fonti non inquadrata da cui leggere suggerimenti.

Nel caso in cui il candidato debba scrivere qualcosa per rispondere ad una domanda d'esame (es: formula, reazione chimica, schema grafico ...), l'inquadratura deve comprendere il supporto su cui il candidato andrà a scrivere. In tal caso si chiederà al candidato di avvicinare l'elaborato alla videocamera una volta completato e di pronunciarne oralmente anche il contenuto.

Se durante il colloquio si dovesse perdere la connessione, la Commissione potrebbe valutare la possibilità di annullare la domanda e riprendere il colloquio formulando una nuova domanda. Pertanto, è utile che il candidato sia a conoscenza - sin dall'inizio della seduta – che in caso di disconnessione, sarà formulata una nuova domanda e la precedente annullata. Nell'ipotesi in cui dovessero perdurare i problemi tecnici di connessione, il Presidente, valutata la gravità degli impedimenti e la tempistica utile alla relativa risoluzione, si riserva di determinare il differimento dell'orario di inizio e/o prosecuzione, ovvero il differimento ad altra data dell'espletamento della seduta di esame.

Terminato l'esame, la Commissione – riunita in modalità telematica privata sulla medesima piattaforma Microsoft Teams - deciderà in merito alla valutazione della prova, riportando il voto su apposite tabelle. Si procederà poi all'esame del successivo candidato con le medesime modalità fino al completamento dell'esame da parte di tutti i candidati. Al termine della seduta, la Commissione renderà noto ai candidati esclusivamente l'idoneità/non idoneità di ciascuno. Si rimanderà alla successiva pubblicazione del Decreto finale la definizione della votazione complessiva

---

acquisita da ciascun candidato.

Il Presidente della Commissione dichiarerà il termine della seduta e chiuderà il collegamento.

### **Informativa Privacy**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati U.E. n. 679/2016 –, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" per le finalità di gestione della selezione.

La sessione verrà registrata con la conseguente acquisizione dei dati personali (identità, voce, immagine) che verranno trattati in ottemperanza alla normativa vigente sulla privacy e sulla custodia dei dati personali.

Titolare del trattamento è il Rettore di questo Ateneo.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accesso ai dati, il diritto rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere, attraverso l'invio al DPO di un'istanza ad oggetto: "Diritti privacy" e-mail: [rpd@unicampania.it](mailto:rpd@unicampania.it) oppure PEC: [rpd@pec.unicampania.it](mailto:rpd@pec.unicampania.it)

Si rimanda per ulteriori e più dettagliate informazioni all'informativa sulla privacy pubblicata sul sito web di Ateneo al seguente link <https://www.unicampania.it/index.php/privacy>

Il Responsabile dell'Ufficio  
(Dott.ssa Elvira GIULIANA)

