

**Repertorio n. 702/2023**  
**Prot n. 128303 del 01/08/2023**

## **RIPARTIZIONE GESTIONE CARRIERE E SERVIZI AGLI STUDENTI**

*Ufficio di Segreteria Studenti Corsi di Laurea Professioni Sanitarie*  
Titolo V Classe 2

Fascicolo n. \_\_\_\_\_

**Oggetto: Bando di concorso per l'ammissione al CdLM in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche - a.a. 2023/2024.**

Allegati: 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione;  
2) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;  
3) Elenco Titoli presentati.

### **IL RETTORE**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. nonché il Regolamento di attuazione della predetta legge emanato con D.R. n. 622 del 26.07.2018;

**VISTA** la Legge 19 novembre 1990, n. 341, recante riforma degli ordinamenti didattici universitari;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, recante il "Riordino della disciplina in materia sanitaria", e s.m.i.;

**VISTA** la Legge 26 Febbraio 1999, n. 42, recante "Disposizioni in materia di professioni sanitarie";

**VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, co. 95 e seguenti;

**VISTA** la Legge 2 agosto 1999, n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, n.1, recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;

**VISTA** la Legge 10 agosto 2000, n. 251, recante "Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche della riabilitazione, della prevenzione, nonché della professione ostetrica" ed in particolare l'art. 7, comma 1 e 2;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 25 luglio 1998 n. 286 recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

**VISTA** la Legge 30 luglio 2002, n. 189, "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" in particolare l'art. 26;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334 concernente "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al Decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394 in materia di immigrazione";

**VISTO** il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, contenente "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 gennaio 2009, con il quale sono state determinate le classi delle Lauree Magistrali delle Professioni Sanitarie";

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e, in particolare l'art. 16, comma 5;

**VISTA** la Legge 8 ottobre 2010 n. 170 recante "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" ed in particolare l'art. 5, comma 4;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 12 luglio 2011, n. 5669 recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" così come modificato e integrato dal Decreto Legislativo del 10 agosto 2018 n. 101, recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del*

*Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";*

**VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 645 del 17 ottobre 2016;

**VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 840 del 09 settembre 2013, ai sensi del disposto della Legge 240/2010;

**VISTO** il D.M. del 14 ottobre 2021, prot. n. 1154 recante "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";

**VISTE** le disposizioni ministeriali concernenti le procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi di formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2023/2024";

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 24 luglio 2023, n. 984, con il quale il MUR ha definito, per l'anno accademico 2023/2024, le modalità ed i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie ed ha fissato per il giorno 28 settembre 2023 la data di svolgimento della relativa prova concorsuale;

**VISTA** la nota del M.U.R. n. 6521 dell'11 aprile 2023, con la quale è stata richiesta all'Ateneo la determinazione del potenziale formativo per i corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie ad accesso programmato – A.A. 2023/2024 – di cui all'art. 1 comma 1 lettera a) della predetta Legge 264/1999 unitamente ad apposite schede di rilevazione del potenziale stesso;

**VISTO** il verbale n. 3 del 26 aprile 2023 del Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia con il quale lo stesso, previa valutazione della offerta potenziale della Struttura Didattica, ha proposto il numero dei posti disponibili per le immatricolazioni A.A. 2023/2024 ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie;

**VISTO** il D.R. n. 426 del 09 maggio 2023 con il quale sono state approvate le determinazioni assunte dal Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, di cui al predetto verbale n. 3 del 26 aprile 2023;

**VISTA** la delibera n. 084 del 30.05.2023 con la quale, tra l'altro, il Senato Accademico di questo Ateneo ha ratificato quanto disposto con D.R. n. 426/2023 innanzi citato;

**VISTA** la nota del M.U.R. prot. n. 11754 del 30 giugno 2023 con la quale, il predetto Ministero, ha trasmesso il D.M. n. 802 del 28 giugno 2023 recante integrazioni al D.M. n. 1154/2021 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio". al fine di consentire l'integrazione del potenziale formativo già deliberato dagli Organi Accademici e inserito nel sistema informatico esclusivamente per i corsi di laurea in Medicina e Chirurgia (Classe LM-41), per i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professioni Sanitarie Ostetrica/o" (Classe L/SNT1) e per i Corsi di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (Classe LM/SNT1);

**VISTO** il verbale n. 6 del 7 luglio 2023 del Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia (trasmesso con nota prot. n. 112459 del 12 luglio 2023) con il quale lo stesso, previa rivalutazione della offerta potenziale della Struttura Didattica alla luce delle nuove disposizioni di cui al citato D.M. n. 802 del 28 giugno 2023 recante integrazioni al D.M. n. 1154/2021 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio", ha ridefinito, tra l'altro, il numero dei posti disponibili per le immatricolazioni A.A. 2023/2024 ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professioni Sanitarie Ostetrica/o" (Classe L/SNT1) e al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (Classe LM/SNT1);

**VISTO** il D.R. n. 616 del 13/07/2023 con il quale sono approvate le determinazioni assunte dal Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, sulla base della rivalutazione del potenziale formativo alla luce delle nuove disposizioni previste dal citato D.M. n. 802 del 28 giugno 2023 recante integrazioni al D.M. n. 1154/2021;

**VISTO** il D.M. del 26 luglio 2023 n. 986, relativo alla definizione dei posti a livello nazionale per l'ammissione ai corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie, per l'a.a.2023-2024;

**RAVVISATA** la necessità e l'urgenza di provvedere all'emanazione del presente bando, al fine di rispettare i termini previsti dalla legge 2 agosto 1999, n. 264, e di non pregiudicare il regolare inizio delle attività didattiche;

### DECRETA

È emanato, per l'A.A. 2023/2024 l'allegato bando di concorso, per titoli ed esame che costituisce parte integrante del presente decreto, per l'ammissione al corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (LM/SNT1 – Classe delle lauree magistrali nelle Scienze Infermieristiche ed Ostetriche), istituito ed attivato presso l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

Caserta,

f.to IL RETTORE  
(Prof. Giovanni Francesco Nicoletti)



**Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:**  
Segreteria Studenti Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie  
E-mail: [professionisanitarie@unicampania.it](mailto:professionisanitarie@unicampania.it) | [Pagina Web](#)  
Capo Ufficio: dott.ssa Sabrina AUGUSTO  
Sede: via Luciano Armani, n. 5 – Napoli (Complesso di S. Patrizia)  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Santa MIGLIACCIO  
Tel.: 081 18760 302 / 303 / 304 / 305 / 306 / 307 / 402 / 403 / 348 / 372 / 373

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI  
LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE  
PER L'ANNO ACCADEMICO 2023/2024**

**ART. 1 (INDIZIONE E POSTI MESSI A CONCORSO)**

È indetto il concorso, per titoli ed esame, per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (*LM/SNT1 – Classe delle lauree magistrali nelle Scienze Infermieristiche ed Ostetriche*), istituito ed attivato presso l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, per l'anno accademico 2023/2024 per **n. 65 posti**.

**ART. 2 (REQUISITI PER L'AMMISSIONE)**

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso i candidati comunitari ed i candidati non comunitari soggiornanti legalmente in Italia, di cui all'art. 39 co. 5 del D.Lgs. n. 286/1998 come modificato dall'art. 26 della legge n.189/2002<sup>1</sup>, che siano in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse (Infermieristica, Infermieristica Pediatrica, Ostetricia);
- Diploma universitario, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse (Infermieristica, Infermieristica Pediatrica, Ostetricia);
- Titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, di cui alla legge 26 febbraio 1999, n. 42 (Infermieristica, Infermieristica Pediatrica, Ostetricia).

Sono ammessi comunque alla prova di ammissione, con riserva, i candidati che conseguiranno il titolo di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale LM/SNT1 nella sessione autunnale dell'anno accademico 2022/2023, secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 6 del D.M. n. 270/2004.

I candidati di cui al precedente capoverso, che risultino utilmente collocati in graduatoria, saranno immatricolati con riserva del conseguimento del titolo.

Se allo scadere del termine fissato dal citato art. 2, comma 1, del D.M. 984/2023, i candidati immatricolati con riserva non avranno conseguito il titolo di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale LM/SNT1, saranno dichiarati decaduti e l'Amministrazione provvederà a scorrere la graduatoria di merito fino a copertura dei posti eventualmente rimasti vacanti.

**ART. 3 (MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO)**

Per essere ammessi al concorso i candidati devono presentare istanza di partecipazione, utilizzando le credenziali di accesso ai servizi web di Ateneo, **esclusivamente tramite procedura informatica** (sito [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it) - [Servizi per studenti](#) > [Concorsi on-line](#) - [cliccare su > ACCEDI](#)), **a decorrere dal giorno 02 agosto 2023 ed entro e non oltre il giorno 05 settembre 2023**.

Per gli utenti non in possesso delle credenziali, è necessario acquisire le stesse attraverso la procedura di registrazione descritta nella "[Guida per la registrazione ai servizi web d'Ateneo](#)".

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti, **a pena di esclusione**, al pagamento di un contributo pari a **€ 100,00** da effettuare - a seguito della creazione nella procedura informatica

---

<sup>(1)</sup> Stranieri titolari di carta di soggiorno ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché gli stranieri, ovunque residenti, che siano titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.

dell'Avviso Pago-PA - **entro il giorno 05/09/2023.**

Detto versamento può essere effettuato attraverso canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5, utilizzando l'Avviso di Pagamento Pago-PA, che verrà generato nell'ambito della predetta procedura informatica di iscrizione al concorso.

A tal proposito, è disponibile apposita [Guida per l'iscrizione on-line ai concorsi per l'accesso ai corsi a numero programmato](#) pubblicata nella sezione Concorsi on-line del sito di Ateneo per supportare l'utenza nelle fasi di registrazione necessarie per la creazione dell'Avviso di pagamento Pago-PA.

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente ed in modo automatico, il **giorno 05/09/2023** e, pertanto, oltre tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione al concorso e generare l'Avviso di pagamento Pago PA bancario da utilizzare per il pagamento del contributo di partecipazione al concorso.

L'iscrizione al concorso è da ritenersi conclusa solo dopo l'avvenuto pagamento del suddetto contributo, nei termini e secondo le modalità sopraindicate nel presente bando.

Tale versamento non sarà in alcun caso rimborsato ed è valido esclusivamente per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata - 24 ore su 24 - da qualunque computer collegato in rete.

La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità indicate preclude ogni possibilità di accesso al concorso.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia; il candidato, pertanto, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di cui al presente bando di concorso.

L'Amministrazione, con decreto motivato, potrà procedere, in ogni momento, alla esclusione dal concorso del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

#### **ART. 4 (CANDIDATI IN SITUAZIONE DI HANDICAP E/O AFFETTI DA D.S.A.)**

1. I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010, possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi, facendone apposita richiesta secondo le modalità di seguito indicate.

2. Il candidato con certificato d'invalidità o con certificazione di cui alla legge 104/1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione in originale o in copia autenticata in carta semplice, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. I candidati stessi hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di cui al presente bando di concorso.

3. Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge 08 ottobre del 2010 n. 170, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, la diagnosi di DSA in originale o in copia autenticata in carta semplice. In aderenza a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011, prot. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

4. I candidati con invalidità, disabilità o con DSA di paesi UE e paesi non UE residenti all'estero che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata

da una traduzione giurata di un traduttore ufficiale o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conforme al testo originale in lingua italiana o in lingua inglese. Gli Organi di questo Ateneo, incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti, accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

5. La domanda per ottenere i necessari ausili nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi, deve essere prodotta, con allegata idonea documentazione medica di cui ai precedenti commi 2,3 e 4, entro la data di scadenza del bando, a mezzo raccomandata a/r, al "Responsabile del Procedimento del concorso di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche" - A.A. 2023/2024 - "c/o UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI" – P.zza LUIGI MIRAGLIA (I POLICLINICO) - 80138 NAPOLI, ovvero, a mezzo PEC personale del candidato, all'indirizzo [protocollo@pec.unicampania.it](mailto:protocollo@pec.unicampania.it).

6. Non saranno valutate richieste pervenute a mezzo PEC con nominativo dell'intestatario della pec stessa differente rispetto a quello del candidato interessato.

7. L'Ateneo al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove consente l'utilizzo degli strumenti compensativi secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.M. n. 984 del 24.07.2023 richiamato in premessa.

8. I candidati di cui ai precedenti commi 2 e 3 possono essere ammessi, allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza COVID-19, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

**Non saranno prese in considerazione domande inoltrate in difformità a quanto previsto dal presente articolo.**

#### **ART. 5 (PROVA DI CONOSCENZA LINGUA ITALIANA PER I CANDIDATI STRANIERI)**

Fatti salvi i casi di esonero espressamente previsti dalla vigente normativa e dalle disposizioni ministeriali, i cittadini stranieri che per la prima volta chiedono l'iscrizione presso una Università italiana, per essere ammessi alla prova concorsuale, dovranno risultare idonei alla prova di conoscenza della lingua italiana.

La sede, la data e l'ora di svolgimento della prova di conoscenza della lingua italiana saranno resi noti entro il **01/09/2023**, mediante pubblicazione nella [sezione dedicata del sito web dell'Università](#).

Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale; non saranno, pertanto, inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

#### **ART. 6 (CONSEGNA TITOLI)**

I titoli, di cui al successivo art. 7, posseduti dal candidato dovranno essere consegnati, **dal giorno 02 agosto 2023 ed entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05 settembre 2023 secondo una delle seguenti modalità:**

- a) A mezzo PEC personale del candidato, all'indirizzo [protocollo@pec.unicampania.it](mailto:protocollo@pec.unicampania.it). Non saranno valutate richieste pervenute a mezzo PEC con nominativo dell'intestatario della PEC stessa differente rispetto a quello del candidato interessato. **Si precisa, inoltre, che la documentazione in argomento dovrà essere inviata in allegato alla PEC in un unico file PDF con il nominativo del candidato.**
- b) A mezzo raccomandata a/r, al "Responsabile del Procedimento del concorso di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche" - A.A. 2023/2024 – "c/o UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI" – P.zza LUIGI MIRAGLIA (I POLICLINICO) - 80138 NAPOLI;

**Non saranno accettati titoli consegnati oltre tale data.**

I candidati dovranno presentare i titoli posseduti secondo una delle alternative di seguito indicate:

- 1) **Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dall'interessato**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in conformità al modello allegato al presente bando (**All. 1**) dal quale si evinca, altresì, laddove si tratti di incarichi professionali o altre attività, l'organo che ha conferito formalmente l'incarico, la natura e la durata dello stesso, che sia stato conferito con formale provvedimento e che lo stesso sia stato portato regolarmente a compimento;
- 2) **Copia dei titoli posseduti, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che attesti la conformità all'originale delle predette copie, presentata secondo il modulo, allegato al presente bando (**All. 2**).
- 3) **I candidati dovranno allegare ad una delle suddette dichiarazioni scelte (All.1 o All. 2), copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché elenco riepilogativo in duplice copia dei titoli dichiarati e posseduti (All. 3).**

**ART. 7 (TITOLI ACCADEMICI E PROFESSIONALI E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA SCRITTA)**

Ai sensi del disposto dell'art. 4, comma 4, del D.M. 984/2023, la procedura concorsuale è **per titoli e per esame**. Per la valutazione del candidato, la Commissione giudicatrice ha a disposizione **n. 100 (cento) punti**, dei quali **n. 80 (ottanta)** riservati alla **prova scritta** e **n. 20 (venti)** agli altri eventuali **titoli**:

**A) Criteri di valutazione della prova scritta**

Per la valutazione della prova scritta si terrà conto dei seguenti criteri:

- **1 punto**, per ogni risposta esatta;
- **meno 0,25 punti**, per ogni risposta sbagliata;
- **0 punti**, per ogni risposta non data.

**B) Valutazione dei titoli:**

- Altri titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi: **fino ad 1 punto per ciascuno titolo fino ad un massimo di punti 3**;
- Attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, presso servizi sanitari e sociosanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione, queste ultime idoneamente documentate e certificate: **punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 4**.  
Si precisa che la certificazione relativa all'attività professionale in argomento, dovrà essere tale da consentire all'Amministrazione di accertarne la veridicità; il candidato, pertanto, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all' Amministrazione le opportune verifiche;
- Attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, presso servizi sanitari e sociosanitari sia pubblici che convenzionati

**SSN: punti 1 per ciascun anno o frazione superiore ai sei mesi fino ad un massimo di punti 5;**

- Docenti e Tutor delle discipline professionalizzanti MED/45-50, incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie: **punti 0,50 per ciascun incarico/anno fino ad un massimo di punti 5;**
- Attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche: **fino ad un massimo di punti 3.**

Ai fini della specifica dei criteri per l'attribuzione dei punteggi di cui alla lettera B) del presente art. - Valutazione dei titoli - si fa rinvio alle determinazioni assunte dalla Commissione nella prima riunione utile.

La graduatoria riportante la valutazione dei titoli presentati verrà pubblicata, con affissione presso la sede concorsuale nonché presso l'Ufficio di Segreteria Studenti cdl Professioni Sanitarie, il giorno della prova scritta.

Fatti salvi i termini legali per eventuali impugnative, entro cinque giorni dalla predetta pubblicazione, i candidati potranno far pervenire al predetto Ufficio di Segreteria Studenti, a mezzo PEC, apposita istanza indirizzata al Presidente della Commissione giudicatrice, di revisione della valutazione dei propri titoli per eventuali presunti errori e/o omissioni.

In alternativa, i candidati che non siano titolari di una casella di posta elettronica certificata, potranno presentare la suddetta istanza presso gli sportelli dell'Ufficio di Segreteria Studenti, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, consultabili sul sito web all'indirizzo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it).

I risultati dell'eventuale revisione saranno resi noti con la pubblicazione della graduatoria di merito finale, nei termini di cui al successivo articolo 12.

La posizione in graduatoria sarà determinata dalla somma dei punti attribuiti dalla Commissione in fase di valutazione dei titoli e dei punti ottenuti nella prova scritta, secondo i criteri specificati al presente articolo.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale, in ordine decrescente, il voto ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

- teoria/pratica della disciplina specifica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse; cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese; scienze umane e sociali.

In caso di ulteriore parità, l'ordine di priorità è determinato dalla minore età.

#### **ART. 8 (PROVA DI AMMISSIONE)**

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **n. 80 (ottanta) quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, di cui il candidato deve individuarne una soltanto, escludendo quelle errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse (n. 32 quesiti);
- cultura generale e ragionamento logico (n. 18 quesiti);
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria (n. 10 quesiti);
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese (n. 10 quesiti);



- scienze umane e sociali (n. 10 quesiti).

I quesiti sono predisposti dall'Università sulla base dei programmi di cui all'Allegato 1 al D.M. del 24.07.2023, n. 984.

## **ART. 9 (PROVA DI AMMISSIONE: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA E OBBLIGHI DEI CANDIDATI)**

La prova di ammissione al corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche si svolgerà **il giorno 28 settembre 2023, con inizio alle ore 13:00**.

I candidati dovranno presentarsi alle **ore 10:00** del giorno sopraindicato, per l'identificazione, presso la sede concorsuale.

I candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento, della ricevuta della domanda di partecipazione e dell'originale della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione, da esibire per espletare la necessaria procedura di identificazione.

I candidati sprovvisti del documento di riconoscimento non saranno ammessi a partecipare alla prova concorsuale, salvo esibizione di regolare denuncia di smarrimento o furto prodotta alle competenti autorità.

I candidati sprovvisti della ricevuta di avvenuta presentazione della domanda di iscrizione o dell'originale della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione non saranno ammessi a sostenere la prova a meno che non risultino presenti negli elenchi degli aventi diritto, predisposti dall'Ateneo.

Non sarà consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presenteranno dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

I candidati che, per qualsiasi motivo, risulteranno assenti alla prova concorsuale saranno considerati rinunciatari.

I partecipanti alla prova concorsuale saranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

**Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di due ore.**

La sede della prova concorsuale sarà resa nota con successivo avviso pubblicato nella [sezione dedicata del sito web dell'Università](#). Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale; non saranno inoltrate, pertanto, comunicazioni personali agli interessati.

1. Al momento della prova, a ciascun candidato è consegnato un plico predisposto dal CINECA per conto dell'Ateneo.

Ogni plico contiene:

- a. una scheda anagrafica, priva di qualsivoglia codice di identificazione, che il candidato deve obbligatoriamente compilare;
- b. i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c. un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d. un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova;
- e. un foglio contenente le credenziali (User-ID e Password) anonime attraverso le quali il Candidato, successivamente alla correzione del test, potrà accedere ad una pagina web - corrispondente ad una URL (anch'essa presente sul foglio) - dove potrà visualizzare:
  1. la sua prova, in formato [.html](#), con l'indicazione delle risposte esatte che avrebbe dovuto fornire;
  2. il punteggio ottenuto;
  3. la scannerizzazione del suo modulo risposta.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b), c) ed e) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportate dal candidato comportino una obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la Commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale di aula. **La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai la sostituzione dell'intero plico.**

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione d'esame o il Responsabile d'aula sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole, provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte".

I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'effettuazione della prova. Il Presidente della Commissione d'esame o il Responsabile d'aula redige e sottoscrive, per le operazioni innanzi effettuate, apposita dichiarazione – **VERBALE D'AULA** - da cui risulta:

- 1.1) la constatazione dell'integrità delle scatole;
- 1.2) il numero dei plichi assegnati;
- 1.3) il numero dei plichi eventualmente non utilizzati;

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati per la verifica dell'integrità dei plichi contenenti il materiale concorsuale.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione d'esame o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere custoditi dall'Ateneo.

I candidati, per la compilazione del modulo risposte, devono utilizzare esclusivamente una penna nera indelebile, data in dotazione da questo Ateneo e devono contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella. È possibile correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: in ogni caso, deve risultare un contrassegno (**X**) in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

**Il modulo risposte** prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente deve barrare solo nel caso in cui intenda dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data.

Sul modulo risposte - ai fini della determinazione del relativo punteggio - non deve risultare alcuna sottoscrizione né alcun contrassegno identificativo, a pena di annullamento della prova.

A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, predisposta dalla Commissione e posta a congrua distanza dalla stessa, e viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette della coppia scelta, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere obbligatoriamente, sulla scheda anagrafica debitamente compilata, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo di risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo di risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto, avendo cura d'inserire all'interno del predetto contenitore la

facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

Oltre al modulo di risposte e alla scheda anagrafica, il candidato deve restituire alla Commissione tutto il materiale residuo contenuto nel plico consegnato all'inizio della prova.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede, quindi:

- al conteggio dei moduli risposte e ad inserire gli stessi in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- ad inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- ad apporre una firma sui lembi di chiusura dei contenitori e ad invitare i quattro studenti ad apporre la firma sugli stessi lembi;
- a confezionare altri contenitori in cui racchiudere i plichi restituiti perché oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al presente articolo e la copia dei verbali d'aula, munite degli elenchi d'aula dei candidati.

2. È fatto divieto ai candidati di tenere con sé, durante le prove, borse o zaini, libri o appunti, carta, strumenti personali idonei alla scrittura (penne, matite, etc.), telefoni cellulari, "smartphone" ed altri strumenti elettronici, compresi gli "smartwatch", i "palmari", i tablet, gli auricolari, le webcam ed i personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule, sedi delle prove, tramite collegamenti "wireless", o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS, GSM, a pena di annullamento della prova. Pertanto, è fatto divieto ai candidati di introdurre all'interno della sede concorsuale: telefoni cellulari, smartphone, smartwatch, palmari tablet, auricolari, webcam e altri strumenti simili; i candidati, che fossero in possesso di tali apparecchiature, dovranno consegnarli al personale addetto all'identificazione prima di entrare nell'aula o nel settore ove il candidato è stato assegnato a svolgere la prova.

È fatto, altresì, divieto di introdurre manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione e fogli in bianco. Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o del Comitato di vigilanza oppure con il personale tecnico-amministrativo addetto alla vigilanza.

Al candidato che contravviene alle disposizioni di cui al presente articolo la prova è annullata dalla Commissione ed il medesimo è escluso dal concorso.

#### **ART. 10 (CAUSE DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA)**

Sono causa di annullamento della prova:

1. lo svolgimento della prova da parte del candidato in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione, così come già previsto all'art. 9 del presente bando;
3. l'apposizione sul modulo di risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;

4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli di risposta, in possesso dei candidati;
5. l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni d'inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e /o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3) 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

La prova è altresì soggetta ad annullamento in caso di utilizzo da parte del candidato, dopo il termine della prova, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte, e nel caso in cui la scheda anagrafica riporti cancellature e/o abrasioni o indichi dati che, ad insindacabile giudizio della Commissione, non consentano di risalire con certezza all'autore dell'elaborato.

#### **ART. 11 (CRITERI E PROCEDURE PER LA NOMINA DELLA COMMISSIONE PREPOSTA ALLA PROVA DI AMMISSIONE E PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)**

La Commissione preposta alla prova di ammissione, nominata con successivo provvedimento, è composta da almeno sette membri effettivi più due supplenti scelti tra tutti i docenti ed i ricercatori con attività didattica nei corsi di Studio della Scuola di Medicina e Chirurgia. I suddetti potranno eventualmente suddividersi in sottocommissioni.

Alla Commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova del concorso di cui trattasi ed alla definizione delle relative graduatorie, secondo le modalità ed i criteri previsti dal presente bando e dal D.M. del MUR del 24.07.2023, n. 984 citato in premessa.

Durante lo svolgimento della prova, la predetta Commissione potrà essere coadiuvata nei suoi compiti da un Comitato di vigilanza anch'esso nominato con successivo provvedimento – composto da unità di personale docente o ricercatore con attività didattica nei corsi di Studio della Scuola di Medicina e Chirurgia, con compiti di controllo circa la regolarità dell'espletamento delle prove e di segnalazione di eventuali irregolarità alla Commissione, che assumerà le relative decisioni.

Nell'attività di vigilanza la Commissione sarà supportata oltre che dal Comitato di vigilanza soprarichiamato, anche dal personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo deputato a tale funzione, nonché da guardie giurate.

Ai sensi della legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i. e del Regolamento di Ateneo Unico sulla Trasparenza – Disciplina in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso, (emanato con D.R. n. 622 del 26.07.2018) è nominato Responsabile dell'intero procedimento concorsuale, che non sia di competenza della Commissione giudicatrice, la dott.ssa Santa MIGLIACCIO, categoria EP, posizione economica EP1, responsabile della Sezione Aspetti legali, procedure concorsuali e contenzioso studenti.

I membri della Commissione e del Comitato di vigilanza, il Responsabile del procedimento e tutto il personale a qualunque titolo impegnato nelle operazioni di vigilanza, prima dello svolgimento della prova di ammissione di cui al presente bando, devono, previa consultazione dei tabulati riportanti i nominativi dei candidati ammessi a partecipare al concorso, rilasciare dichiarazione di non avere con alcuno di essi, relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso e di non ricoprire cariche politiche.

#### **ART. 12 (PUBBLICAZIONE GRADUATORIA)**

La graduatoria generale di merito sarà pubblicata, **entro quindici giorni dalla data dell'espletamento della prova medesima**, nella [sezione dedicata del sito web dell'Università](#). pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non si provvederà all'invio di comunicazioni e notifiche personali ai candidati.

### **ART. 13 – (TERMINI DA OSSERVARE PER L’IMMATRICOLAZIONE)**

Gli aventi diritto - coloro che risultano in graduatoria in posizione utile ai fini dell’immatricolazione – devono registrare e presentare la domanda di immatricolazione on-line esclusivamente secondo le modalità di seguito indicate, a decorrere **dal giorno 17 Ottobre 2023** ed entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 27 ottobre 2023**.

Registrare e Presentare la domanda di immatricolazione on line, accedendo all’area dei servizi web studenti alla pagina [Immatricolazione on line](#) con le credenziali già utilizzate, secondo le modalità indicate nella [Guida per l’immatricolazione ai corsi di studio a numero programmato](#) pubblicata nell’area servizi web studenti.

Si precisa che contestualmente al pagamento della prima rata di iscrizione è previsto, esclusivamente attraverso i servizi online dell’Adisurc (Azienda per il diritto allo Studio della Regione Campania) collegandosi al sito [www.adisurcampania.it](http://www.adisurcampania.it) e accedendo alla seguente pagina: [https://www.adisurcampania.it/pagina1103\\_Pago-PA.html](https://www.adisurcampania.it/pagina1103_Pago-PA.html), il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio.

Si evidenzia che il pagamento della tassa regionale contestualmente alla prima rata di immatricolazione è condizione necessaria per il perfezionamento dell’immatricolazione.

**Durante la procedura di REGISTRAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione è necessario effettuare upload della seguente documentazione:**

- documento di identità (upload obbligatorio e bloccante);
- codice fiscale (upload obbligatorio e bloccante);
- foto formato tessera (almeno 266x354 pixel) che mostri in primo piano il volto (upload obbligatorio, non bloccante, da effettuare comunque entro 30 giorni dalla registrazione della domanda)

**Durante la procedura di PRESENTAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, è necessario effettuare upload della seguente documentazione, nell’area web dell’utente nella sezione “Carriera/Allegati Carriera”:**

- domanda di immatricolazione innanzi registrata, stampata e firmata (Tipologia di Allegato: Domanda di immatricolazione);
- ricevuta di pagamento della prima rata di iscrizione (Tipologia di Allegato: Ricevuta pagamento rata di iscrizione/ bollo virtuale).

La domanda di immatricolazione sarà considerata regolarmente presentata solo nel caso in cui, nei termini previsti per l’immatricolazione stessa, risulteranno presenti nella predetta procedura informatica i predetti upload – (documento di riconoscimento, codice fiscale, domanda di immatricolazione firmata e ricevuta di avvenuto di pagamento della rata di iscrizione ovvero bollo virtuale e ricevuta telematica del pagamento della tassa regionale). Il mancato rispetto di quanto innanzi indicato comporterà la perdita del diritto all’immatricolazione stessa.

L’esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell’Ateneo, pertanto, non saranno validi per l’immatricolazione upload effettuati oltre i termini indicati.

**La mancata iscrizione entro i termini perentori stabiliti comporterà la decadenza dalla posizione di vincitore, qualunque ne sia la causa.**

### **ART. 14 (SCORRIMENTI DI GRADUATORIA)**

Qualora dopo il termine di scadenza delle immatricolazioni risultino posti vacanti, si provvederà alla copertura dei medesimi mediante la pubblicazione di graduatorie di scorrimento, **in numero massimo di tre**, che saranno effettuati secondo il calendario riportato al successivo articolo 15, secondo le modalità di cui al precedente art. 13 del presente bando.

**Non saranno pubblicate ulteriori graduatorie di scorrimento oltre quelle sopra indicate, salvo diverso provvedimento motivato.**

L'elenco degli aventi diritto all'immatricolazione per scorrimento sarà pubblicato nella [sezione dedicata del sito web dell'Università](#). La pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non si provvederà all'invio di comunicazioni e notifiche personali ai candidati.

**La mancata immatricolazione degli aventi diritto nei termini sopra previsti comporta decadenza dal diritto all'iscrizione, per l'A.A. 2023/2024, al corso di laurea Magistrale oggetto del presente bando.**

#### **ART. 15 (CALENDARIO CONCORSUALE)**

Si riassume, di seguito, il calendario concorsuale:

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Inizio presentazione domanda partecipazione  | 02 agosto 2023              |
| Termine presentazione domanda partecipazione | 05 settembre 2023           |
| Prova concorsuale                            | 28 settembre 2023           |
| Pubblicazione graduatorie di merito          | Entro 15 giorni dalla prova |
| Inizio immatricolazioni                      | 17 ottobre 2023 ore 9:00    |
| Termine di prima immatricolazione            | 27 ottobre 2023 ore 12:00   |
| Pubblicazione graduatorie 1° scorrimento     | 01 novembre 2023            |
| Inizio immatricolazioni 1° scorrimento       | 03 novembre 2023 ore 09:00  |
| Termine immatricolazioni 1° scorrimento      | 10 novembre 2023 ore 12:00  |
| Pubblicazione graduatorie 2° scorrimento     | 14 novembre 2023            |
| Inizio immatricolazioni 2° scorrimento       | 15 novembre 2023 ore 9:00   |
| Termine immatricolazioni 2° scorrimento      | 21 novembre 2023 ore 12:00  |
| Pubblicazione graduatorie 3° scorrimento     | 23 novembre 2023            |
| Inizio immatricolazioni 3° scorrimento       | 24 novembre 2023 ore 9:00   |
| Termine immatricolazioni 3° scorrimento      | 28 novembre 2023 ore 12:00  |

**Gli Uffici di Segreteria Studenti resteranno chiusi dal 07 agosto al 20 agosto 2023**

#### **ART. 16 – (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Il titolare del trattamento è il Rettore di questo Ateneo.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accesso ai dati, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere attraverso l'invio al DPO di un'istanza ad oggetto: "Diritti privacy" e-mail: [rpd@unicampania.it](mailto:rpd@unicampania.it) oppure PEC: [rpd@pec.unicampania.it](mailto:rpd@pec.unicampania.it).

Si rimanda per ulteriori e più dettagliate informazioni all'informativa sulla privacy pubblicata sul sito web di Ateneo alla pagina [Privacy e Cookie Policy](#).

#### **ART.17 (PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO)**

Il presente bando è pubblicato, in data odierna, nella [sezione dedicata del sito web dell'Università](#).

La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge; pertanto, l'Ateneo non provvederà all'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

La modulistica relativa al presente concorso è reperibile sul sito web di Ateneo, all'indirizzo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale (limitatamente agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale di competenza ed in possesso di questo Ateneo – alla pagina web [Richiesta di accesso documentale](#)) secondo quanto previsto dalle Legge 241/1990 e s.m.i. e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta legge 241/1990, di cui nelle premesse del presente provvedimento, emanato con D.R. n. 622 del 26.07.2018.

#### **ART. 18 – (DISPOSIZIONI FINALI)**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento del procedimento i candidati che partecipano alla prova indetta con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati stessi.

Si ribadisce **l'obbligatorietà del rispetto dei termini** e delle disposizioni di cui al presente bando.

#### **ART. 19 – (FORO COMPETENTE)**

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. competente per materia, entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso.

Caserta,

f.to IL RETTORE  
(Prof. Giovanni Francesco NICOLETTI)

|   |
|---|
| <p><b>Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:</b><br/>Segreteria Studenti Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie<br/>E-mail: <a href="mailto:professionisanitarie@unicampania.it">professionisanitarie@unicampania.it</a>   <a href="#">Pagina Web</a><br/>Capo Ufficio: <b>dott.ssa Sabrina AUGUSTO</b><br/>Sede: via Luciano Armani, n. 5 – Napoli (Complesso di S. Patrizia)<br/>Responsabile del procedimento: <b>dott.ssa Santa MIGLIACCIO</b><br/>Tel.: 081 18760 302 / 303 / 304 / 305 / 306 / 307 / 402 / 403 / 348 / 372 / 373</p> |
|---|