

PROCEDURA SELETTIVA PER IL RILASCIO DEI NULLA-OSTA AL TRAFERIMENTO AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN FARMACIA E DEI CORSI DI LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE E BIOTECNOLOGIE A.A. 2018/2019.

ART. 1 POSTI DISPONIBILI

Per l'A.A. 2018/2019 sono consentiti – presso il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia, e presso i Corsi di Laurea in Scienze Biologiche e in Biotecnologie di questo Ateneo – i trasferimenti di studenti, sulla base dei posti resisi disponibili, nel rispetto della programmazione locale degli accessi, secondo il numero per ciascun Corso di Laurea di seguito indicato:

1.1) Posti disponibili per trasferimento ad anni successivi al primo del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia:

ANNO DI CORSO	NUMERO POSTI DISPONIBILI
Secondo anno di corso	4
Terzo anno di corso	27
Quarto anno di corso	32
Quinto anno di corso	35

1.2) Posti disponibili per trasferimento ad anni successivi al primo del corso di laurea in Scienze Biologiche:

ANNO DI CORSO	NUMERO POSTI DISPONIBILI
Secondo anno di corso	30
Terzo anno di corso	53

1.3) Posti disponibili per trasferimento ad anni successivi al primo del Corso di laurea in Biotecnologie:

ANNO DI CORSO	NUMERO POSTI DISPONIBILI
Secondo anno di corso	9
Terzo anno di corso	32

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- Per l'A.A. 2018/2019, possono partecipare alla procedura selettiva di trasferimento - nei limiti dei posti e delle sedi di cui al precedente art. 1 - esclusivamente studenti provenienti dagli omologhi corsi di studio attivi presso altri Atenei, e che abbiano acquisito almeno 10 C.F.U. Il Nulla-Osta potrà essere richiesto **esclusivamente per il corso di laurea** al quale lo studente risulta già iscritto presso l'Università di provenienza e non anche per chiedere il cambio di corso di laurea.
- L'Ateneo non prenderà in considerazione le istanze di trasferimento di studenti iscritti ai corsi di studio attivati antecedentemente all'emanazione del Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, redatte in carta semplice, dovranno essere presentate - a decorrere dal **26/11/2018** ed entro e non oltre le ore 12,00 del **07/12/2018** - secondo una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta** allo sportello dell'Ufficio di Segreteria Studenti di Scienze, sito in Caserta alla via Vivaldi n. 43, nei giorni ed orari di apertura al pubblico:

*lunedì e mercoledì dalle ore 13.30 alle ore 15.30;

*martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

- invio mediante **posta elettronica certificata** (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.unicampania.it entro la suddetta scadenza, indicando nell'oggetto: Domanda di trasferimento Corsi di studio del DISTABIF A.A. 2018/2019.

A tal fine si precisa che l'indirizzo PEC è personale e, pertanto, sarà escluso dalla procedura concorsuale il candidato che utilizzi un indirizzo di posta elettronica certificata intestato ad altra persona.

2. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, **pena esclusione**, la seguente **documentazione e /o autocertificazione**:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risultino gli insegnamenti, i settori scientifico-disciplinari (SSD) di appartenenza, la data di superamento, la votazione conseguita ed i crediti formativi universitari (CFU) di riferimento;

- copia del piano di studio;

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

3. **I candidati iscritti presso Università straniere** che intendano chiedere il trasferimento presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", dovranno obbligatoriamente produrre tutta la documentazione innanzi citata in originale, ovvero in copia conforme all'originale, riservandosi di depositare gli originali, presso il competente Ufficio di Segreteria Studenti, qualora risultino ammessi al trasferimento. Tali atti devono essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatico-consolari italiane all'estero e devono inoltre essere tradotti in italiano. Le traduzioni devono recare il timbro **"per traduzione conforme"**. Nei Paesi dove esiste la figura giuridica del traduttore ufficiale la conformità può essere attestata dal traduttore stesso, la cui firma viene poi legalizzata dall'ufficio consolare.

Per gli studenti provenienti da Università di Paesi nei quali tale figura non è prevista dall'ordinamento locale, occorrerà necessariamente fare ricorso alla certificazione di conformità apposta dall'ufficio consolare.

Per gli studenti provenienti da Università di Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione de L'Aja del 5 ottobre 1961 – relativa all'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri – la necessità di legalizzare gli atti e i documenti rilasciati da autorità straniere è sostituita dall'apposizione della "postilla" (o apostille), che si ottiene presso la competente autorità interna designata da ciascuno Stato – e indicata per ciascun Paese

nell'atto di adesione alla Convenzione stessa (normalmente si tratta del Ministero degli Esteri). Così perfezionato, il documento viene riconosciuto in Italia.

L'elenco aggiornato dei Paesi che hanno ratificato la Convenzione de L'Aja e delle autorità competenti all'apposizione "dell'apostille", per ciascuno degli Stati, è disponibile sul sito web della Conferenza de L'Aja di diritto internazionale privato: <http://www.hcch.net/>.

- 4. Non saranno accolte domande di partecipazione al concorso inoltrate in difformità a quanto previsto dal presente articolo.**

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la copertura dei sopra indicati posti di cui all'art. 1 (1.1, 1.2 e 1.3), qualora il numero delle richieste sia maggiore rispetto a quanto previsto dal predetto articolo, sarà predisposta apposita graduatoria, redatta da una Commissione – di cui al successivo art. 6 – composta da personale docente e ricercatore afferente al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche, secondo la valutazione di equipollenza/congruità tra i programmi di studio svolti presso l'Ateneo di provenienza e quelli attivi presso questo Ateneo. Qualora all'esito della valutazione, la Commissione riconosca un numero di CFU insufficienti per l'ammissione all'anno di iscrizione richiesto, la Commissione medesima definirà – a proprio giudizio insindacabile – l'anno di collocamento dell'istante **come stabilito nei regolamenti didattici dei corsi di laurea corrispondenti**.

La Commissione preposta provvederà a redigere la graduatoria secondo i seguenti criteri:

- 1.** Numero di CFU totali acquisiti presso i Corsi di Laurea di provenienza. Sarà attribuito un punto per ciascun CFU dichiarato e riconosciuto convalidabile dalla Commissione, secondo la corrispondenza con i CFU presenti nel piano di studio del Corso attivo presso questo Ateneo.

NOTA BENE: i CFU sopraindicati devono essere conseguiti entro e non oltre il termine di presentazione delle domande.

- 2.** Media ponderata delle votazioni riportate negli esami superati presso i Corsi di Laurea di provenienza.
- 3.** A parità di punteggio totale di cui ai punti 1) e 2) del presente art. avrà precedenza il candidato più giovane di età.

ART. 5 NOMINA DELLA COMMISSIONE ED INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La Commissione preposta alla valutazione delle istanze di trasferimento in parola è così composta:

Prof. Antonio FIORENTINO	Presidente
Prof. Roberto FATTORUSSO	Componente
Prof.ssa Marina ISIDORI	Componente
Prof.ssa Carla ISERNIA	Componente
Dott.ssa Elisabetta SCALDARELLA	Segretario

Ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 241/1990 il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Grazia MAROCCO, Responsabile dell'Ufficio di Segreteria Studenti di Scienze di questo Ateneo.

ART. 6 PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DI MERITO E MODALITA' DI ISCRIZIONE DEGLI AVENTI DIRITTO

1. La Commissione a ciò preposta, dopo aver effettuato la valutazione delle domande di partecipazione sulla base dei criteri indicati all'art. 4, provvederà a redigere distinte graduatorie di merito – una per ciascun Corso di Laurea in relazione ai singoli anni di corso ai sensi del precedente art. 1 del presente bando – per trasferimento da altri Atenei.

Le graduatorie saranno pubblicate entro il giorno **10/12/2018** sul sito web di Ateneo, all'indirizzo www.unicampania.it, e presso l'albo della Segreteria Studenti di Scienze di questo Ateneo sita in Caserta alla via Vivaldi n.43, oltre che sul sito del DISTABIF.

La pubblicazione sul sito dell'Ateneo ha valore, a tutti gli effetti, di notifica ufficiale agli interessati.

Lo studente che otterrà il trasferimento per l'A.A. 2018/2019 non potrà trasferirsi ad altro Ateneo nel medesimo A.A.

2. Gli aventi diritto devono registrare e presentare la domanda di immatricolazione (per trasferimento) esclusivamente secondo le modalità di seguito indicate, entro e non oltre il **20 dicembre 2018**:

- Registrare e Presentare la domanda di immatricolazione on line, effettuando l'accesso all'area dei servizi web per gli studenti (<http://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/immatricolazione-on-line>), secondo le modalità indicate nell'apposita Guida pubblicata al link [https://www.unicampania.it/RPP/RGCSS/Nuovissima Guida presentazione domanda di immatricolazione online Corsi ad accesso programmato.pdf](https://www.unicampania.it/RPP/RGCSS/Nuovissima_Guida_presentazione_domanda_di_immatricolazione_online_Corsi_ad_accesso_programmato.pdf), indicando come Tipo Corso “**LT (laurea triennale) o LM (laurea magistrale)**” e come corso di studio “**A46 (Biotecnologie) o A48 (Farmacia) o A36 (Scienze Biologiche)**”, a seconda del corso di studio per il quale può essere prodotta domanda;

Durante la procedura di REGISTRAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione è necessario effettuare upload della seguente documentazione:

- documento di identità (upload obbligatorio e bloccante);
- codice fiscale (upload obbligatorio e bloccante);
- foto formato tessera (almeno 266x354 pixel) che mostri in primo piano il volto (upload obbligatorio, non bloccante, da effettuare comunque entro 30 giorni dalla registrazione della domanda)

Durante la procedura di PRESENTAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, è necessario effettuare upload della seguente documentazione, nell'area web dell'utente nella sezione “Carriera/Allegati Carriera”:



- domanda di immatricolazione innanzi registrata, stampata e firmata (Tipologia di Allegato: *Domanda di immatricolazione*);
- ricevuta di pagamento del MAV relativo alla prima rata di iscrizione (Tipologia di Allegato: *Ricevuta pagamento 1 rata d'iscrizione*);

La domanda di immatricolazione sarà considerata regolarmente presentata solo nel caso in cui, nei termini previsti per l'immatricolazione stessa, risulteranno presenti nella predetta procedura informatica n. 4 upload (Documento di riconoscimento, Codice Fiscale, Domanda di immatricolazione firmata e ricevuta di avvenuto pagamento della prima rata di iscrizione). **Il mancato rispetto di quanto innanzi indicato comporterà la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. L'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini indicati.**

ART. 7 PUBBLICITA' DEGLI ATTI, ACCESSO AGLI ATTI, INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La presente procedura selettiva e tutti gli atti ad essa collegati saranno resi noti mediante affissione all'Albo dell'Ufficio di Segreteria Studenti di Scienze, sito in Caserta alla Via Vivaldi n .43, nonché pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo <http://www.unicampania.it>.

Le citate pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti; non saranno, pertanto, inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il presente procedimento concorsuale, ai sensi della Legge n .241 del 02 agosto 1990 e .s.m.i.

Ai sensi del D.L.gs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura. Il trattamento dei dati, per gli aventi diritto, proseguirà anche successivamente all'avvenuta iscrizione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e degli artt. nn. 13 e 14 del GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione e della sua gestione.

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 7 del citato Decreto legislativo e dagli artt. da n.15 a n. 22 del suddetto Regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro

trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", Viale Lincoln n.5 – 81100 Caserta, titolare del trattamento dei dati, attraverso l'invio di un'istanza ad oggetto "Diritti privacy" al Responsabile della protezione dati, e-mail: rpd@unicampania.it; PEC: rpd@pec.unicampania.it.

ART. 9 NORME FINALI

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia; il candidato, pertanto, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'amministrazione le opportune verifiche.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal cod. penale e dalle leggi speciali in materia (art. 75, 76 del D.P.R. 445/2000) e l'esposizione del dichiarante all'azione del risarcimento danni da parte dei contro interessati, si procederà all'annullamento dell'eventuale immatricolazione al corso di Laurea, al recupero degli eventuali benefici concessi e a trattenere le tasse e i contributi universitari versati.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

Caserta,

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
(Dott. Nicola DELLA VOLPE)

MG/ES

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:

Segreteria Studenti di Scienze

Sede: Via Vivaldi 43, Caserta

Capo Ufficio: dott.ssa Grazia Marocco

Responsabile del procedimento: dott.ssa Grazia Marocco

Email: grazia.marocco@unicampania.it

Tel.: 0823/274446

Fax: 0823/274802