

## BANDO PER L'EROGAZIONE DI MISURE DI SOSTEGNO ALL'EMERGENZA COVID-19 PER L'ANNO ACCADEMICO 2020/2021

### Art. 1 Indizione

L'Università indice, per l'anno accademico 2020/2021, un bando per l'assegnazione di incentivi per la didattica digitale, che si aggiungono alle consuete agevolazioni per il diritto allo studio, finalizzati a sostenere maggiormente gli studenti e le loro famiglie, riconoscendo le criticità connesse alla situazione di emergenza pandemica Covid-19 in corso.

Le misure di sostegno prevedono un contributo per le spese sostenute per acquisto di libri universitari e/o device; con riferimento a questi ultimi si intende contribuire all'acquisto di un nuovo personal computer, laptop, tablet, stampante, smartphone.

Per l'anno accademico 2020/2021 sono assegnati contributi agli studenti dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" che siano in possesso dei requisiti previsti nel successivo art. 2.

Per le spese già sostenute fino al 28/02/2021, agli aventi diritto sarà assegnato un contributo secondo le modalità previste nel presente bando.

Per le spese da sostenere successivamente alla predetta data, l'Ateneo creerà un elenco di esercizi convenzionati da cui gli studenti potranno fornirsi per l'acquisto dei beni sopra individuati anche mediante l'utilizzo di appositi vouchers.

### Art. 2 Requisiti di partecipazione e cause di esclusione

Le misure di sostegno sono attribuite, secondo le modalità previste dal presente bando, agli studenti che nell'A.A. 2020/2021 risultino iscritti al primo anno di uno dei Corsi di Laurea dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", siano in regola con il versamento dei contributi di iscrizione e che presentino, inoltre, uno dei seguenti requisiti:

- ISEE fino a € 20.000,00, per l'attribuzione di un contributo dell'ammontare di € 500,00;
- ISEE da € 20.000,01 a € 30.000,00, per l'attribuzione di un contributo dell'ammontare di € 350,00;

Ai fini dell'assegnazione dei contributi, lo status di studente universitario deve permanere, pena esclusione dal bando o decadenza dal beneficio, fino al termine di scadenza indicato per le spese sostenute per l'acquisto dei testi universitari o dei device, di cui al successivo art. 7 del presente bando.

È inoltre considerato motivo di esclusione anche il trasferimento presso altro Ateneo che lo studente beneficiario del contributo perfezioni entro il termine ultimo indicato per l'acquisto dei testi universitari e/o dei device. **Qualora il trasferimento intervenga prima della fine dell'A.A. 2020/2021 lo studente è tenuto al rimborso del contributo.**

### **Art. 3**

#### **Modalità di assegnazione dei contributi**

Ai fini della partecipazione, gli studenti interessati, che siano in possesso dei requisiti richiesti, non dovranno presentare alcuna istanza; il diritto all'attribuzione del contributo sarà verificato dall'Ateneo sulla base delle iscrizioni, dei versamenti contributivi e dei dati reddituali acquisiti dall'INPS, come presenti nella banca dati di gestione delle carriere.

Possono essere rendicontate tutte le spese sostenute dagli studenti di cui al precedente art. 2, in data successiva all'immatricolazione per l'A.A. 2020/2021 e fino alla data del 28/02/2021.

### **Art. 4**

#### **Commissione di verifica della documentazione**

Ai fini della valutazione delle istanze di riconoscimento del contributo sarà nominata, con Decreto del Rettore, una Commissione che si avvarrà del supporto amministrativo ed informatico dei competenti uffici dell'Ateneo. La predetta Commissione sarà presieduta da un'unità di personale Docente o Ricercatore, individuata dal Rettore, e sarà, altresì, composta da un'unità di personale tecnico amministrativo in servizio presso uno degli uffici della Ripartizione Gestione Carriere e Servizi agli Studenti, da un'unità di personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Ufficio Sistemi e Servizi Informatizzati, entrambi individuati dal Direttore Generale, e da un rappresentante degli studenti nominato dal Consiglio degli Studenti.

### **Art. 5**

#### **Liquidazione del contributo**

La Commissione di cui al precedente art. 4 provvederà ad individuare un elenco dei beneficiari che sarà pubblicato entro il giorno 30/04/2021.

**Tutte le pubblicazioni hanno valore di notifica ufficiale agli interessati, e l'Ateneo non provvederà ad altre forme di comunicazione.**

### **Art. 6**

#### **Modalità di assegnazione ed erogazione.**

Il contributo per l'acquisto di libri universitari e/o device sarà assegnato a tutti gli aventi diritto e verrà erogato entro il 15/06/2021, mediante predisposizione di mandato di pagamento di cui verrà data opportuna comunicazione agli interessati, con quietanza diretta presso agenzia/filiale Unicredit Group, oppure mediante accredito su conto corrente intestato al beneficiario, **esclusivamente all'atto di avvenuta verifica della regolarità della rendicontazione, secondo le modalità di cui al successivo articolo.**

**Il contributo potrà essere erogato esclusivamente per acquisto di libri universitari attinenti al proprio corso di laurea e/o device; non sono ammesse a rendicontazione spese di natura diversa.**

**Il mancato riconoscimento del contributo sarà comunicato, con le relative motivazioni, ai diretti interessati mediante mail istituzionale (@unicampania.it).**

## Art. 7

### Modalità e termini di rendicontazione.

Ai fini dell'erogazione del contributo in argomento, sarà possibile rendicontare spese per acquisto libri universitari e/o device, sostenute a far data dal giorno successivo all'iscrizione a uno dei Corsi di studio dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli – per l'A.A. 2020/2021 - e fino al 28/02/2021.

Ai fini della rendicontazione è necessario far pervenire, entro e non oltre il 31/03/2021, esclusivamente a mezzo mail – da inoltrare all'indirizzo [rendicontazione.contributi.2020-2021@unicampania.it](mailto:rendicontazione.contributi.2020-2021@unicampania.it) - inviata dal proprio indirizzo istituzionale [nome.cognome@studenti.unicampania.it](mailto:nome.cognome@studenti.unicampania.it), la sottoelencata documentazione:

- 1) **Fattura o Ricevuta fiscale** di acquisto (intestata preferibilmente al beneficiario del contributo o in alternativa intestata ad un componente del nucleo familiare indicato nell'ISEE) con indicazione di:
  - a. titolo, casa editrice e prezzo unitario (in caso di richiesta di rimborso per acquisto di libri universitari);
  - b. tipo di device, marca, modello e prezzo unitario (in caso di richiesta di rimborso per acquisto di device).

Nel caso di acquisto online andrà presentato l'ordine, il pagamento e la ricevuta di consegna; nel caso di presentazione di scontrino fiscale "parlante" alla documentazione andrà allegata autocertificazione attestante di aver effettuato il pagamento per l'acquisto del bene.

- 2) Modulo di richiesta di pagamento del contributo, debitamente compilato, disponibile all'atto della pubblicazione della graduatoria definitiva.

**Ai fini della rendicontazione e del successivo pagamento, si segnala che non saranno ritenute ammissibili autocertificazioni e/o scontrini fiscali generici in sostituzione della documentazione di cui al punto 1) del presente articolo.**

Si precisa che la rendicontazione darà diritto al rimborso fino a concorrenza dell'importo massimo erogabile, ai sensi del precedente art. 2; gli studenti che ai sensi del presente bando rendiconteranno una cifra inferiore al massimo previsto potranno concorrere, fino a raggiungimento dell'importo stesso, con la successiva richiesta del voucher.

Ogni violazione delle disposizioni di cui all'art. 7 sarà causa di decadenza dal beneficio in argomento.

## Art. 8

### Responsabile del Procedimento Amministrativo

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e del Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta Legge 241/1990 (D.R. n. 622 del 26.07.2018) è nominato Responsabile dell'intero procedimento è il dott. Nicola DELLA VOLPE – responsabile della Ripartizione Gestione Carriere e Servizi agli Studenti – tel. 081/5667454, e-mail: [rip.gcss@unicampania.it](mailto:rip.gcss@unicampania.it).

## **ART. 9** **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata.

Titolare del trattamento è il Rettore di questo Ateneo.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere attraverso l'invio al DPO di un'istanza ad oggetto: "Diritti privacy" e-mail: [rdp@unicampania.it](mailto:rdp@unicampania.it) oppure PEC: [rdp@pec.unicampania.it](mailto:rdp@pec.unicampania.it). Si rimanda per ulteriori e più dettagliate informazioni all'informativa sulla privacy pubblicata sul sito web di Ateneo al seguente link: <https://www.unicampania.it/index.php/privacy>.

## **ART. 10** **Pubblicità e disposizioni atte a garantire la trasparenza del procedimento amministrativo**

Il presente bando è pubblicato, in data odierna, sul sito web di questa Università, all'indirizzo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it) ed è consultabile anche presso la sede dell'Ufficio Attività Studentesche.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge, pertanto l'Ateneo non provvederà all'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale (limitatamente agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale di competenza ed in possesso di questo Ateneo) secondo quanto previsto dalle Legge 241/1990 e s.m.i. e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta legge 241/1990, di cui nelle premesse del presente provvedimento, emanato con D.R. n. 622 del 26/07/2018.

## **ART. 11** **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

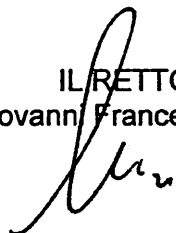
Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento del procedimento i candidati che partecipano alla prova indetta con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati stessi.

Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando.

**ART. 12**  
**Foro competente**

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. competente per materia, entro 60-giorni dalla pubblicazione dello stesso.

IL RETTORE  
(Prof. Giovanni Francesco NICOLETTI)



**Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento**  
**Ripartizione Gestione Carriere e Servizi agli Studenti**  
Sede: Via Luciano Armani 5 Napoli  
Dirigente: Dott. Nicola DELLA VOLPE  
Responsabile del Procedimento: Dott. Nicola DELLA VOLPE  
E mail: [rip\\_gcoss@unicampania.it](mailto:rip_gcoss@unicampania.it)  
Tel: 0815667454 - FAX 0815667477