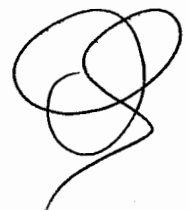


REGOLAMENTO DIDATTICO

Classe delle Lauree nelle Professioni Sanitarie Tecniche – SNT/3- area tecnico-assistenziale
Corso di Laurea della Professione Sanitaria di Igienista dentale

1. Programmazione degli accessi
2. Crediti formativi
3. Consiglio del Corso di laurea
4. Tipologia delle forme di insegnamento:
 - a. lezione frontale
 - b. seminario
 - c. didattica tutoriale
 - d. attività didattiche elettive
 - e. attività formative professionalizzanti
 - f. corso di lingua inglese
5. Procedure per attribuzione dei compiti didattici
6. Tutorato
7. Obbligo di frequenza per i tre anni di corso
8. Apprendimento autonomo
9. Programmazione didattica
10. Sbarramenti
11. Tipologie esami-Verifiche di profitto e Propedeuticità- Commissioni di esame:
 - a. tipologie di esami
 - b. verifiche di profitto e propedeuticità
 - c. commissioni di esami
12. Prova finale-Commissione prova finale:
 - a. prova finale
 - b. commissione prova finale
13. Piani di studio individuali
14. Organi del Corso di Laurea:
 - a. Presidente
 - b. Coordinatori
 - c. Consiglio di Corso
15. Trasferimento degli studenti dai vecchi Corsi di Studio (Diploma Universitario) al corrispondente Corso di Laurea - Riconoscimento degli studi compiuti - Riconoscimento abilità professionali
 - a. Trasferimento degli studenti dai vecchi Corsi di Studio (Diploma Universitario e Laurea)
 - b. Criteri per il riconoscimento degli studi compiuti presso altre sedi
 - c. Criteri per il riconoscimento delle conoscenze e di abilità professionali
16. Valutazione dell'efficienza e dell'efficacia didattica
17. Norma di rinvio



1. Programmazione degli accessi al Corso di Laurea.

Possono essere ammessi al Corso di Laurea della Professione Sanitaria di Igienista dentale, i candidati che siano in possesso di Diploma di Scuola media superiore o titolo estero equipollente.

Il numero di studenti ammessi al Corso di Laurea della Professione Sanitaria di Igienista dentale è definito in base alla programmazione nazionale e alla disponibilità di personale docente, di strutture didattiche (aule, laboratori) e di strutture assistenziali utilizzabili per la conduzione di attività pratiche di reparto, coerentemente con la normativa comunitaria vigente e successive modificazioni, applicando i parametri e le direttive predisposti dall'Ateneo e dalla Facoltà.

Il numero programmato di accessi al primo anno di corso è definito ai sensi dell'art. 3, c.2 della Legge 264 del 2 sett. 1999.

Il termine ultimo per le iscrizioni al I anno del C.L. è fissato inderogabilmente al 15 ottobre compatibilmente con l'espletamento delle procedure del concorso di ammissione.

2. Crediti formativi

L'unità di misura del lavoro richiesto allo Studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'Ordinamento didattico per conseguire il titolo di studio è il Credito Formativo Universitario (CFU).

Il Corso di Laurea prevede 180 CFU complessivi, articolati in 3 anni di corso, di cui circa 60 da acquisire in attività formative finalizzate alla maturazione di specifiche capacità professionali (tirocinio).

Ad ogni CFU corrispondono 25 ore di lavoro dello Studente, comprensive

- a) delle ore di lezione
- b) delle ore di attività didattica tutoriale svolta in laboratori, reparti assistenziali, ambulatori, day hospital
- c) delle ore di seminario,
- d) delle ore spese dallo Studente nelle altre attività formative previste dal Ordinamento didattico,
- e) delle ore di studio autonomo necessarie per completare la sua formazione.

I crediti corrispondenti a ciascun Corso integrato sono acquisiti dallo Studente con il superamento del relativo esame o verifica.

3. Consiglio del Corso di Laurea

La composizione del Consiglio di corso è disciplinata dallo Statuto di Autonomia di Ateneo.

Le attribuzioni del Consiglio del Corso di Laurea sono, in particolare, le seguenti

- Definisce gli obiettivi affidati a ciascuno degli ambiti disciplinari più adeguati per il loro conseguimento, come specificato nell'allegato A. L'organizzazione di ciascuna attività formativa, articolata in corsi integrati, è riportata nell'allegato A1.
- Definisce il numero di esami e/o verifiche che occorre sostenere per accedere all'esame di laurea;

Qualora nello stesso corso siano affidati compiti didattici a più di un Docente, il CCL propone al Consiglio di Facoltà la nomina di un Coordinatore.

Qualora nello stesso corso integrato siano affidati compiti didattici a più di un Docente, è prevista la nomina di un Coordinatore, designato dal CCL.

Il Coordinatore di un Corso integrato, in accordo con il CDCL, esercita le seguenti funzioni:

- rappresenta per gli Studenti la figura di riferimento del Corso integrato;
- coordina la preparazione delle prove d'esame;
- presiede, di norma, la Commissione di esame del Corso da lui coordinato;
- è responsabile nei confronti del CCL della corretta conduzione di tutte le attività didattiche previste per il conseguimento degli obiettivi finali per il Corso stesso.

4. Tipologia delle forme di insegnamento

All'interno dei Corsi è definita la suddivisione dei crediti e dei tempi didattici nelle diverse attività di insegnamento, come segue:

a. Lezione frontale

Si definisce lezione "frontale" (lezione) la trattazione di uno specifico argomento identificato da un titolo e facente parte del curriculum formativo previsto per il Corso di Studio, effettuata da un Docente o ricercatore, sulla base di un calendario predefinito, ed impartita agli Studenti regolarmente iscritti ad un determinato anno di Corso, anche suddivisi

in piccoli gruppi. La didattica costituisce l'attività ufficiale dei docenti e, come tale, viene annotata nel registro delle lezioni.

b.Seminario

Il "seminario" è un'attività didattica che ha le stesse caratteristiche della Lezione frontale ma è svolta in contemporanea da più Docenti, anche di SSD diversi, e, come tale, viene annotata nel registro delle lezioni.

Le attività seminariali possono essere interuniversitarie e realizzate sotto forma di videoconferenze.

c.Didattica integrativa

Le attività di Didattica integrativa costituiscono una forma di didattica interattiva indirizzata ad un piccolo gruppo di studenti; tale attività didattica è coordinata da un Docente, il cui compito è quello di facilitare gli Studenti a lui affidati nell'acquisizione di conoscenze, abilità, modelli comportamentali, cioè di competenze utili all'esercizio della professione. L'apprendimento avviene prevalentemente attraverso gli stimoli derivanti dall'analisi dei problemi, attraverso la mobilitazione delle competenze metodologiche richieste per la loro soluzione e per l'assunzione di decisioni, nonché mediante l'effettuazione diretta e personale di azioni (gestuali e relazionali) nel contesto di esercitazioni pratiche e/o di internati in ambienti clinici, in laboratori, etc

Per ogni occasione di attività integrativa il CCL definisce precisi obiettivi formativi, il cui conseguimento è verificato in sede di esame.

Il consiglio del corso di laurea propone al CF la nomina dei docenti delle attività didattiche integrative fra i Docenti e Ricercatori del Corso, all'inizio di ciascun anno accademico.

Dietro proposta dei Docenti di un Corso, il CCL può incaricare annualmente, per lo svolgimento del compito di Docente di attività didattica integrativa anche personale di riconosciuta qualificazione nel settore formativo specifico.

Il CCL su proposta del Coordinatore dell'attività didattica di Tirocinio nomina all'inizio di ogni anno accademico i Tutori addetti al Tirocinio appartenenti allo specifico profilo professionale.

La didattica integrativa costituisce attività didattica ufficiale e, come tale, viene annotata nel registro delle lezioni.

d.Attività didattiche elettive

Il CCL organizza l'offerta di attività didattiche elettive, realizzabili con lezioni frontali, seminari, corsi interattivi a piccoli gruppi, attività non coordinate oppure collegate in "percorsi didattici omogenei", fra i quali lo studente esercita la propria personale opzione, fino al conseguimento di un numero complessivo di 9 CFU.

Fra le attività elettive si inseriscono anche tirocini elettivi svolti in strutture di ricerca o in reparti clinici. Il CCL definisce gli obiettivi formativi che le singole attività didattiche elettive si prefiggono.

Per ogni attività didattica elettiva istituita, il CCL nomina un Responsabile al quale affida il compito di valutare, con modalità definite, l'impegno posto da parte dei singoli studenti nel conseguimento degli obiettivi formativi definiti.

La didattica elettiva costituisce attività ufficiale dei Docenti e come tale annotata nel registro delle attività svolte.

e.Attività formative professionalizzanti

Durante i tre anni di CL lo studente è tenuto ad acquisire specifiche professionalità.

A tale scopo, lo studente dovrà svolgere attività formative professionalizzanti, per un numero complessivo di almeno 60 CFU, frequentando le strutture identificate dal CCL e nei periodi dallo stesso definiti.

Il Tirocinio obbligatorio è una forma di attività didattica integrativa che comporta per lo studente l'esecuzione di attività pratiche con ampi gradi di autonomia, a simulazione dell'attività svolta a livello professionale.

In ogni fase del tirocinio obbligatorio lo studente è tenuto ad operare sotto il controllo diretto di un Tutore.

Le funzioni didattiche del Tutore, al quale sono affidati studenti che svolgono l'attività di tirocinio obbligatorio, sono le stesse previste per la didattica integrativa svolta nell'ambito dei corsi di insegnamento e vanno annotate nel registro delle attività didattiche.

La competenza acquisita con le attività formative professionalizzanti è sottoposta a valutazione, con modalità stabilite dal CCL.

Il CCL può identificare strutture assistenziali non universitarie convenzionate presso le quali può essere condotto, in parte o integralmente, il tirocinio, dopo valutazione della loro adeguatezza didattica da parte del CCL.

f.Corso di Lingua Inglese

In conformità con quanto previsto dal Regolamento di Ateneo, è predisposto un Corso di Lingua Inglese, articolato su più periodi didattici nell'ambito dei tre anni di corso, che permette agli Studenti di acquisire abilità linguistiche necessarie per leggere e comprendere il contenuto di lavori scientifici su argomenti biomedici. Al termine di ciascun periodo didattico sarà sostenuto un esame di idoneità.

5. Procedure per l'attribuzione dei compiti didattici

- Nell'ambito della programmazione didattica annuale, il Consiglio di Corso di Laurea propone al Consiglio di Facoltà:
- il curriculum formativo coerente con le finalità del Corso, ottenuto aggregando, in un massimo di 21 corsi integrati, gli obiettivi formativi specifici ed essenziali ("core curriculum") derivanti dagli ambiti disciplinari della propria classe;
 - identifica gli obiettivi formativi del "core curriculum" ed attribuisce loro i crediti formativi, in base all'impegno temporale complessivo richiesto agli Studenti per il loro conseguimento;
 - aggrega gli obiettivi formativi nei corsi d'insegnamento che risultano funzionali alle finalità formative del CL;
 - rappresenta al Consiglio di Facoltà le necessità didattiche del Corso di Laurea;
 - Il Consiglio di Facoltà procede all'attribuzione degli insegnamenti ai singoli docenti

6. Tutorato

Si definiscono due distinte figure di tutore:

La prima è quella del "consigliere" e cioè del docente al quale il singolo studente può rivolgersi per avere suggerimenti e consigli inerenti la sua carriera scolastica. Tutti i docenti del corso di Laurea sono tenuti a rendersi disponibili per svolgere le mansioni di Tutore.

La seconda figura è quella del Tutore-Professionale al quale uno o un piccolo numero di studenti è affidato per lo svolgimento delle attività di tirocinio professionalizzante previsto dal documento di programmazione didattica. L'attività tutoriale configura un vero e proprio compito didattico. Ogni Tutore è tenuto a coordinare le proprie funzioni con le attività didattiche dei corsi di insegnamento che ne condividono gli obiettivi formativi.

7. Obbligo di frequenza per i tre anni di corso

La frequenza all'attività didattica formale, alle attività integrative, alle attività formative professionalizzanti e al tirocinio è obbligatoria. Il passaggio agli anni successivi è consentito solo se lo studente ha frequentato l'attività didattica, completato il monte-ore di tirocinio previsto, superato con valutazione positiva il tirocinio. Detto passaggio è peraltro consentito qualora la presenza alle attività didattiche non sia inferiore al 75% per ciascuno dei Corsi integrati, previsti dal regolamento.

Per essere ammesso all'esame finale di laurea, che ha valore abilitante, lo studente deve aver superato tutti gli esami di profitto, ed aver ottenuto una valutazione positiva di tutti i tirocini.

8. Apprendimento autonomo

Il CL garantisce agli studenti di dedicarsi all'apprendimento autonomo e guidato, completamente libero da attività didattiche, diretto:

- all'utilizzazione individuale, o nell'ambito di piccoli gruppi, in modo autonomo o dietro indicazione dei Docenti, dei sussidi didattici messi a disposizione dal CL per l'autoapprendimento e l'autovalutazione, al fine di conseguire gli obiettivi formativi prefissati. I sussidi didattici (testi, simulatori, audiovisivi, programmi per computer, etc.) saranno collocati in spazi gestiti dalla Facoltà;
- all'internato presso strutture universitarie, italiane o estere, inteso a conseguire particolari obiettivi formativi;
- allo studio personale, per la preparazione degli esami.

9. Programmazione didattica

Le attività didattiche di tutti gli anni di corso hanno inizio il primo ottobre. L'iscrizione a ciascuno degli anni di corso deve avvenire entro il 15 Ottobre.

Prima dell'inizio dell'anno accademico e con almeno un mese di anticipo sulla data di inizio dei corsi il CCL approva e pubblica il documento di Programmazione Didattica nel quale vengono definiti:

- Il piano degli studi del Corso di laurea;
- le sedi delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio;
- il calendario di attività didattiche e degli appelli di esame;
- i programmi dei singoli corsi,

i compiti didattici attribuiti a docenti e tutori professionali

10. Sbarramenti

E' consentito il passaggio da un anno al successivo esclusivamente agli studenti che, al termine della sessione di esami di settembre abbiano superato gli esami previsti dal piano di studio per quell'anno ed il tirocinio, con un debito massimo di 20 crediti.

Lo studente si considera "fuori corso" quando, avendo frequentato le attività formative previste dall'Ordinamento, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica relative all'intero curriculum e non abbia acquisito entro la durata normale del corso il numero di crediti necessari al conseguimento del titolo.

Lo studente si considera "ripetente" quando, oltre ad avere un debito superiore ai 20 crediti, non abbia raggiunto il monte-ore di frequenza obbligatorio stabilito dal presente Ordinamento.

11. Tipologie esami – Verifiche di profitto e Propedeuticità– Commissioni di esame.

a. Tipologie esami

Al fine di accertare la preparazione del candidato sui contenuti del corso e sul possesso delle conoscenze e abilità che caratterizzano la materia nella quale sarà valutato, è previsto un esame che consiste in una prova orale, scritta o pratica.

b. Verifiche di profitto e propedeuticità

La verifica dell'apprendimento può avvenire attraverso valutazioni formative e valutazioni certificative.

Le valutazioni formative (prove in itinere) sono esclusivamente intese a rilevare, con un giudizio idoneativo, l'efficacia dei processi di apprendimento e di insegnamento nei confronti di contenuti determinati.

Le valutazioni certificative (esami di profitto) sono invece finalizzate a valutare e quantificare con un voto, espresso in trentesimi, il conseguimento degli obiettivi dei corsi, certificando il grado di preparazione individuale degli studenti.

Il superamento della prova di profitto o idoneativa determina l'acquisizione dei relativi crediti.

L'attività di tirocinio è valutata dal Coordinatore del Tirocinio, dai Docenti delle discipline professionalizzanti, sentiti i tutori professionalizzanti.

Tale valutazione viene espressa in trentesimi al termine di ogni anno di corso.

I momenti di verifica non possono coincidere con i periodi nei quali si svolgono le attività ufficiali, né con altri che comunque possano limitare la partecipazione degli Studenti a tali attività.

I periodi di esame sono fissati a norma dell'art. 25 del R.D.A. (nel calendario didattico determinato per ciascun anno accademico dal CC di studio).

Le date di inizio e di conclusione dei periodi di esame sono fissate nella programmazione didattica.

Non è possibile sostenere esami di un anno senza aver superato positivamente tutti gli esami dell'anno precedente.

c. Commissione di esame.

La valutazione dell'esame è effettuata da un'apposita Commissione.

Le Commissioni d'esame, nominate dal Preside di Facoltà sono composte da due o più membri dei quali uno è il Professore ufficiale del corso. Per ogni Commissione sono indicati almeno due membri supplenti.

La Commissione è presieduta dal Professore ufficiale del corso.

La regolare attività della Commissione prevede l'intervento di almeno due membri, di cui uno è il docente responsabile.

Sessione d'esame

Ai sensi dell'art. 26 del R.D.A., in ciascuna sessione d'esame lo studente può sostenere gli esami di cui è in debito. Nella stessa sessione non può essere sostenuto più di una volta il medesimo esame.

12. Prova Finale- Commissione Prova Finale

a. Prova finale.

Lo studente ha a disposizione 9 CFU per la preparazione della prova finale di esame.

Per l'ammissione alla prova finale lo studente deve aver acquisito 171 CFU.

L'esame di laurea verte su:

- La redazione e la discussione di un elaborato redatto sotto la guida di un docente del corso di laurea.
- Una prova pratica, nella quale lo studente deve dimostrare la capacità di gestire un situazione proposta sotto l'aspetto proprio della professione. Il superamento di tale prova è condizionante ai fini dell'ammissione alla discussione dell'elaborato

A determinare il voto di laurea, espresso in centodecimi, contribuiscono i seguenti parametri:

- la media dei voti conseguiti negli esami curriculari, nelle attività didattiche elettive e nel tirocinio, espressa in centodecimi;
- i punti attribuiti dalla Commissione di laurea in sede di discussione dell'elaborato, ottenuti sommando i punteggi attribuiti individualmente dai commissari;

b. Commissione prova finale.

La commissione, proposta dal Preside, è nominata dal Rettore ed è composta da non meno di 7 e non più di 11 membri e comprende 1 membro designato dal Collegio professionale, ovvero dalle associazioni professionali, il coordinatore

dell'attività teorico-pratica e di tirocinio. Le date delle sedute sono comunicate ai Ministeri dell'università e della salute che possono inviare esperti, come loro rappresentanti, alle singole sessioni. In caso di mancata designazione dei predetti componenti il Rettore esercita potere sostitutivo.

La Commissione valuta preliminarmente l'ammissibilità del candidato alla prova finale per poi valutare il candidato sulla base del curriculum e della prova finale.

I membri della Commissione garantiscono la loro presenza e in caso di impedimento a presenziare lo comunicano in tempo utile per la sostituzione.

La Commissione verbalizza l'esito della prova su apposito verbale, il quale è valido solo se riporta la firma di tutti i membri.

13. Piani di studio individuali.

Non sono previsti piani di studio individuali. Per l'acquisizione dei crediti a scelta, lo studente non dovrà presentare il piano di studio individuale.

14. Organi del corso di Laurea.

Sono organi del Consiglio del Corso di Laurea:

a. Presidente:

E' eletto dal Consiglio di Corso di Laurea secondo le norme statutarie, e resta in carica per 4 anni accademici.

Il Presidente presiede le sedute del Consiglio; è responsabile del Corso e rappresenta il Corso stesso nei consessi accademici ed all'esterno, nel rispetto dei deliberati del Consiglio.

b. Coordinatore dell'attività teorico-pratica e del tirocinio.

E' proposto dal Consiglio di Corso e approvato dal CF tra i docenti in possesso del massimo livello di formazione prevista dallo specifico profilo professionale nella professione sanitaria di Igienista dentale dura in carica tre anni ed è rinnovabile con le stesse modalità della nomina.

E' responsabile degli insegnamenti teorico-pratici, delle attività di tirocinio e della loro interazione con gli altri insegnamenti.

Organizza le attività complementari, assegna agli studenti i tutori di tirocinio, supervisionandone le attività. Regola l'accesso degli studenti alle strutture sedi degli insegnamenti teorico-pratici e di tirocinio.

Concorre all'identificazione dei servizi sede di attività teorico-pratiche e di tirocinio.

Mantiene uno stretto contatto con i docenti di tutti i settori, in particolare con quelli incaricati dell'insegnamento delle materie teorico-pratiche, concorrendo all'identificazione della quota teorico-pratica della didattica, nel rispetto degli obiettivi definiti dal C.C.L.

c. Consiglio di Corso

(punto 3 del presente Regolamento)

15. Trasferimento degli studenti dai vecchi Corsi di Studio (Diploma Universitario e Laurea) al corrispondente Corso di Laurea - Riconoscimento degli studi compiuti - Riconoscimento abilità professionali

a. Trasferimento degli studenti dai vecchi Corsi di Studio (Diploma Universitario e Laurea) alla corrispondenza Laurea

Il CCL definisce le modalità per la riformulazione delle carriere degli Studenti che richiedono il trasferimento dai vecchi Corsi (D.U. o C. di L.) al Corso di Laurea per la professione sanitaria di Igienista dentale.

Il CCL nomina una Commissione che provvederà alla valutazione delle domande di trasferimento che saranno poi approvate dal Consiglio stesso, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Facoltà e dal Regolamento didattico di Ateneo e ratificate dal Consiglio di Facoltà.

La Commissione riformula in crediti gli ordinamenti didattici dei Corsi di Studio vecchi (Lauree e D.U.) e le carriere degli studenti già iscritti, trasferendo i crediti precedentemente maturati nel Corso di Laurea per la professione sanitaria di igienista dentale.

Per coloro che richiedono l'immatricolazione al C. di L. per professione sanitaria di igienista dentale essendo già in possesso del Diploma Universitario corrispondente conseguito presso la Seconda Università degli Studi di Napoli, la verifica dei requisiti di accesso non è necessaria.

Le richieste di trasferimento saranno subordinate alla disponibilità dei posti di ammissione.

b. Criteri per il riconoscimento degli studi compiuti presso altre sedi o altri corsi di studio ed attività integrative per studenti trasferiti.

Gli studi compiuti presso corsi di laurea della stessa tipologia di altre sedi universitarie italiane e della Unione Europea nonché i crediti in queste conseguiti sono riconosciuti con delibera del CCL in accordo con quanto stabilito nel Regolamento didattico di Ateneo.

Il CCL nella valutazione degli esami sostenuti e/o delle firme di frequenza acquisite prevede una limitazione della validità degli stessi, nel rispetto del criterio dell'obsolescenza, di otto anni accademici.

Il CCL valuta i curricula dei candidati sulla base dei Corsi Integrati e delle relative discipline, dei relativi programmi, dei CFU, dei Tirocini effettuati, tenendo conto anche dell'obsolescenza della pregressa formazione.

Per il riconoscimento degli studi compiuti all'estero presso Corsi di Laurea di paesi extra-comunitari, il CCL affida l'incarico ad una apposita commissione di esaminare il curriculum ed i programmi degli esami superati nel paese di origine.

Sentito il parere della commissione, il CCL riconosce la congruità dei crediti acquisiti e ne delibera il riconoscimento, in accordo con quanto stabilito nel Regolamento di Facoltà e nel Regolamento Didattico di ateneo e lo sottopone a ratifica del Consiglio di Facoltà.

I crediti conseguiti da uno studente che si trasferisca al C.L. per la professione sanitaria di Igienista dentale da altro C.L. della stessa o di altra Università possono essere riconosciuti dopo un giudizio di congruità, espresso dall'apposita commissione, con gli obiettivi formativi di uno o più insegnamenti compresi nell'ordinamento didattico del C.L. per la professione sanitaria di igienista dentale.

Dopo aver deliberato il riconoscimento di un definitivo numero di crediti, il CCL dispone per l'iscrizione regolare dello studente ad uno dei tre anni di corso, adottando il criterio che stabilisce che, per iscriversi ad un determinato anno di corso, lo studente deve aver superato tutti gli esami previsti per gli anni precedenti.

L'iscrizione ad un determinato anno di corso è in ogni caso condizionata alla disponibilità di posti, nell'ambito del numero programmato in precedenza deliberato dal CCL.

Per gli studenti trasferiti è prevista l'individuazione di eventuali attività integrative, seguite da verifica finale.

c. Criteri per il riconoscimento di conoscenze e di abilità professionali.

Il riconoscimento di conoscenze e di abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione ha concorso l'Università, avviene solo in presenza di un nesso finale tra l'attività svolta e gli specifici obiettivi e profili professionali dichiarati in questo ordinamento di studi. In tal caso il numero di crediti riconosciuti avverrà, tenendo conto delle ore di attività svolte e dal rapporto che le lega allo studio individuale.

16. Valutazione dell'efficienza e dell'efficacia didattica

Il Corso di Laurea è sottoposto con frequenza annuale ad una valutazione riguardante:

- l'efficienza organizzativa del CL e delle sue strutture didattiche,
- la qualità e la quantità dei servizi messi a disposizione degli studenti,
- la facilità di accesso alle informazioni relative ad ogni ambito dell'attività didattica,
- l'efficacia e l'efficienza delle attività didattiche analiticamente considerate, comprese quelle finalizzate a valutare il grado di apprendimento degli studenti,
- il rispetto da parte dei Docenti della deliberazioni del CCL,
- la performance didattica dei Docenti nel giudizio degli studenti,
- la qualità della didattica con particolare riguardo all'utilizzazione di sussidi didattici informativi e audiovisivi,
- l'organizzazione dell'assistenza tutoriale agli studenti,
- il rendimento scolastico medio degli studenti, determinato in base alla regolarità del curriculum ed ai risultati conseguiti nel loro percorso scolastico.

Il CCL, in accordo con il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, indica i criteri definisce le modalità operative, stabilisce e applica gli strumenti più idonei per espletare la valutazione dei parametri sopraelencati ed atti a governare i processi formativi per garantirne il continuo miglioramento, come previsto dai modelli Quality Assurance.

La valutazione dell'impegno e delle attività didattiche espletate dai Docenti viene portato a conoscenza dei singoli Docenti, discussa in CCL e considerata anche ai fini della distribuzione delle risorse.

17. Norma di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente ordinamento didattico, si rinvia a quanto disposto dal Regolamento Didattico di Ateneo.

ALLEGATO A Igienista dentale

Obiettivi formativi specifici

Il laureato Igienista dentale deve:

- identificare i fondamenti fisiopatologici delle malattie oro-dentali;
- conoscere i principi di sterilizzazione, prevenzione delle infezioni crociate e di trattamento dei pazienti a rischio;
- conoscere le manifestazioni cliniche connesse al decorso ed al trattamento delle principali malattie del cavo orale e le tecniche di valutazione funzionale dell'apparato stomatognatico;
- comprendere i fondamenti delle patologie del cavo orale ed i tempi e le modalità di un piano di terapia odontostomatologica integrata;
- applicare le tecniche di comunicazione per motivare ed istruire i pazienti al controllo ed alla rimozione della placca batterica al fine di prevenire, ridurre e controllare le patologie cariose e parodontali;
- progettare e realizzare la prevenzione primaria e secondaria rivolta a persone sane, malate e disabili, sia in ospedali che nelle comunità, promuovendo stili ed abitudini di vita positivi per la salute, compreso il controllo della dieta, insegnando ad adottare sistemi di autogestione;
- effettuare correttamente il controllo della placca batterica, l'ablazione del tartaro e la levigatura delle radici con i mezzi più idonei;
- applicare i sigillanti nei solchi occlusali, effettuare lo sbiancamento dei denti e la lucidatura degli amalgami;
- controllare l'igiene orale dei pazienti prima, durante e dopo un trattamento ortodontico;
- prevenire, affrontare e monitorare situazioni critiche e relative agli aspetti clinico-psicologici della persona assistita, collaborando con gli altri professionisti;
- conoscere le norme di medicina legale, medicina sociale, legislazione ed organizzazione sanitaria relativa alle situazioni assistenziali previste dal profilo professionale;
- organizzare un reparto di prevenzione di igiene orale, attraverso la definizione di priorità, di utilizzo appropriato delle risorse a disposizione, delegando ai collaboratori le attività di competenza assicurando continuità e qualifica professionale;
- individuare e progettare programmi di igiene e prevenzione rivolti a popolazioni dalle caratteristiche multietniche;
- utilizzare strumenti e metodologie di valutazione e revisione dei parametri di qualità;
- applicare i risultati delle ricerche per migliorare la qualità della prevenzione;
- agire in modo coerente con i principi interdisciplinari, etici e deontologici della professione di igienista dentale applicandone le relative norme ed avendo riguardo al rapporto con i cittadini nel rispetto dei loro diritti.

Caratteristiche della prova finale

Per essere ammessi alla prova finale occorre avere conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano di studi. La prova finale, ai sensi dell'articolo 6 comma 3 del D.Lgs 502/92 e successive modificazioni, ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio professionale di Igienista dentale.

La prova finale consiste nella redazione di un elaborato e nella dimostrazione di abilità pratiche.

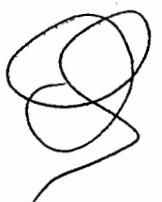
E' organizzata in 2 sessioni in periodi definiti a livello nazionale con decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica di concerto con il Ministero della Sanità.

La prova è sostenuta davanti ad una commissione nominata dal Rettore, composta di norma da un numero di membri variabile da 7 a 11 (di cui non meno di 2 e non più di 3 designati dal Collegio professionale ove esistente, ovvero dalle Associazioni professionali individuate con apposito Decreto del Ministro della Salute), individuata da apposito decreto del Ministro dell'Università, di concerto con il Ministero della Salute.

Ambiti occupazionali previsti per i laureati

Nell'ambito della professione sanitaria dell'igienista dentale, i laureati sono gli operatori sanitari cui competono le attribuzioni previste dal D.M. del Ministero della sanità 15 marzo 1999, n. 137 e successive modificazioni ed integrazioni; ovvero svolgono, su indicazione degli odontoiatri e dei medici chirurghi legittimati all'esercizio dell'odontoiatria, compiti relativi alla prevenzione delle affezioni oro-dentali. I laureati in igiene dentale svolgono attività di educazione sanitaria dentale e partecipano a progetti di prevenzione primaria nell'ambito del sistema sanitario pubblico; collaborano alla compilazione della cartella clinica odontostomatologica e si occupano della raccolta di dati tecnico-statistici; provvedono all'ablazione del tartaro e alla levigatura delle radici nonché alla applicazione topica dei vari mezzi profilattici; provvedono all'istruzione sulle varie metodiche di igiene orale e sull'uso dei mezzi diagnostici idonei ad evidenziare placca batterica e patina dentale motivando l'esigenza dei controlli clinici periodici; indicano le norme di un'alimentazione razionale ai fini della tutela della salute dentale; svolgono la loro attività professionale in strutture sanitarie, pubbliche o private, in regime di dipendenza o libero-professionale, su indicazione degli odontoiatri e dei medici chirurghi legittimati all'esercizio dell'odontoiatria.

Conoscenze richieste per l'accesso (art.6 D.M. 509/99) (per le quali è prevista una verifica)



L'iscrizione al Corso è regolata in conformità alle norme di accesso agli studi universitari. Il Corso di Laurea ha la durata di 3 anni; il titolo finale si ottiene dopo l'acquisizione di 180 crediti formativi universitari (CFU), compresi quelli relativi alla conoscenza obbligatoria di una lingua dell'Unione europea oltre l'italiano. Il numero massimo degli studenti iscrivibili è stabilito dalle competenti Autorità in relazione alle strutture ed al personale docente disponibile. Il numero programmato di accessi al 1° anno di corso è definito ai sensi della normativa vigente (legge 2 agosto 1999 n. 264).



Attività formative di base	CFU	Settori scientifico disciplinari
Scienze propedeutiche	4	FIS/07 : FISICA APPLICATA (A BENI CULTURALI, AMBIENTALI, BIOLOGIA E MEDICINA) INF/01 : INFORMATICA MED/01 : STATISTICA MEDICA
Scienze biomediche	16	BIO/09 : FISILOGIA BIO/10 : BIOCHIMICA BIO/13 : BIOLOGIA APPLICATA BIO/16 : ANATOMIA UMANA BIO/17 : ISTOLOGIA MED/04 : PATOLOGIA GENERALE MED/07 : MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA
Totale Attività formative di base	20	
Attività caratterizzanti	CFU	Settori scientifico disciplinari
Scienze dell'igiene dentale	43.5	MED/28 : MALATTIE ODONTOSTOMATOLOGICHE MED/42 : IGIENE GENERALE E APPLICATA MED/50 : SCIENZE TECNICHE MEDICHE APPLICATE
Scienze medico-chirurgiche	3.5	MED/09 : MEDICINA INTERNA MED/17 : MALATTIE INFETTIVE MED/38 : PEDIATRIA GENERALE E SPECIALISTICA
Scienze della prevenzione e dei servizi sanitari	4	MED/36 : DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA MED/43 : MEDICINA LEGALE MED/50 : SCIENZE TECNICHE MEDICHE APPLICATE
Primo soccorso	2	BIO/14 : FARMACOLOGIA MED/41 : ANESTESIOLOGIA
Totale Attività caratterizzanti	53	
Attività affini o integrative	CFU	Settori scientifico disciplinari
Scienze interdisciplinari cliniche	6	MED/11 : MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE MED/13 : ENDOCRINOLOGIA MED/15 : MALATTIE DEL SANGUE MED/25 : PSICHIATRIA MED/31 : OTORINOLARINGOIATRIA MED/35 : MALATTIE CUTANEE E VENEREE
Scienze umane e psicopedagogiche	4	M-PED/01 : PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE M-PSI/01 : PSICOLOGIA GENERALE MED/02 : STORIA DELLA MEDICINA SPS/07 : SOCIOLOGIA GENERALE
Scienze del management sanitario	4.5	IUS/09 : ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO M-PSI/06 : PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI SECS-P/07 : ECONOMIA AZIENDALE SECS-P/10 : ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
Scienze interdisciplinari	3.5	ING-INF/05 : SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI SECS-S/02 : STATISTICA PER LA RICERCA SPERIMENTALE E TECNOLOGICA
Totale Attività affini o integrative	18	

FIS/07 Fisica applicata	2.5
INF/01 Informatica	0.5
MED/01 Statistica medica	1.0

A2. CHIMICA MEDICA E PROPEDEUTICA BIOCHIMICA CFU 4.0

Obiettivo del Corso: Conoscere i meccanismi di base della chimica ed i processi biochimici fondamentali che costituiscono, mantengono e perpetuano la vita.

BIO/10 Biochimica	2.0
BIO/10 Chimica e Propedeutica biochimica	2.0

A3. ANATOMO-FISIOLOGIA E ISTOLOGIA CFU 7.0

Obiettivo del Corso: Conoscere l'anatomia, l'istologia e la fisiologia degli organi ed apparati con particolare riferimento all'apparato stomatognatico sulla base di approfonditi concetti di biologia.

BIO/13 Biologia applicata	2.0
BIO/16 Anatomia umana	2.0
BIO/17 Istologia	1.0
BIO/09 Fisiologia	2.0

A4. PSICOLOGIA E PEDAGOGIA CFU 2.0

Obiettivo del Corso: Conoscere gli strumenti di comunicazione, il comportamento e la pedagogia per stabilire un rapporto adeguato con il paziente e motivarlo sulle necessità di prevenzione e terapia.

M-PSI/01 Psicologia generale	1.0
------------------------------	-----

Altre attività formative	CFU	Tipologie
A scelta dello studente	9	
Per la prova finale e per la conoscenza della lingua straniera	9	Prova finale
	2	Lingua straniera
Altre (art.10, comma1, lettera f)		Ulteriori conoscenze linguistiche
		Abilità informatiche e relazionali
		Tirocini
		Altro
	69	Totale
Totale Altre attività formative	89	
TOTALE CREDITI	180	

ALLEGATO A1

CORSO DI LAUREA IN IGIENISTA DENTALE

1° ANNO 1° SEMESTRE

M-PED/01 Pedagogia generale e sociale	1.0
---------------------------------------	-----

A5. IGIENE DENTALE CFU 1.0

Obiettivo del Corso: Conoscere i protocolli operativi per la prevenzione delle patologie orali di larga diffusione.

MED/50 Laboratorio di scienze tecniche mediche e applicate	1.0
--	-----

INGLESE SCIENTIFICO CFU 2.0

Obiettivo del Corso: Raggiungere un elevato livello di conoscenza della lingua inglese parlata e scritta con particolare riguardo alla terminologia scientifica.

L-LIN/01 Lingua straniera	2.0
---------------------------	-----

ATTIVITÀ DI TIROCINIO CFU 10.0

1° ANNO 2° SEMESTRE

B1. ELEMENTI DI PATOLOGIA GENERALE, MICROBIOLOGIA E MALATTIE INFETTIVE CFU 6.5

Obiettivo del Corso: Conoscere gli organismi batterici e virali ed in particolare gli agenti eziologici delle patologie orali, i meccanismi di risposta dell'organismo alla loro aggressione, le patologie infettive sistemiche.

MED/04 Patologia generale	2.0
MED/07 Microbiologia e microbiologia clinica	3.0
MED/17 Malattie infettive	1.5



B2. PATOLOGIA ODONTOSTOMATOLOGICA, IGIENE E PREVENZIONE CFU 7.5

Obiettivo del Corso: Conoscere le patologie odontostomatologiche con particolare riferimento a quelle di origine batterica ed ai meccanismi di prevenzione

MED/28 Patologia odontostomatologica	1.5
MED/42 Igiene generale e applicata	2.0
MED/50 Protocolli di prevenzione delle patologie del cavo orale	3.0
MED/36 Diagnostica per immagini e radioterapia	1.0

B3. CLINICA ODONTOSTOMATOLOGICA CFU 3.0

Obiettivo del Corso: Conoscere le malattie congenite ed acquisite della bocca e le metodologie pratiche di prevenzione.

MED/28 Clinica odontostomatologica	1.5
MED/50 Scienze tecniche mediche e applicate	1.5

A SCELTA DELLO STUDENTE CFU 3.0

ATTIVITÀ DI TIROCINIO CFU 10.0

2° ANNO 1° SEMESTRE**C1. ODONTOIATRIA SOCIALE CFU 3.0**

Obiettivo del Corso: Conoscere la storia della medicina e lo sviluppo socio-culturale per comprendere la necessità della medicina sociale e della medicina legale soprattutto nell'ambito del profilo professionale

MED/43 Medicina legale	1.0
SPS/07 Sociologia generale	1.0
MED/02 Storia della medicina	1.0

C2. ELEMENTI DI PRIMO SOCCORSO CFU 4.0

Obiettivo del Corso: Conoscere le basi farmacologiche ed anestesologiche, nonché di medicina interna per applicare le tecniche più appropriate alle necessità di primo soccorso per il paziente.

BIO/14 Farmacologia	1.0
MED/50 Scienze tecniche mediche e applicate	1.0
MED/41 Anestesiologia	1.0
MED/09 Medicina interna	1.0

C3. DISCIPLINE ODONTOSTOMATOLOGICHE I CFU 8.0

Obiettivo del Corso: Conoscere le anomalie di sviluppo del complesso maxillo-facciale durante l'età evolutiva e le possibilità terapeutiche. Conoscere i materiali e le tecniche utilizzabili per il ripristino delle funzioni compromesse dalla patologia.

MED/28 Ortognatodonzia e Gnatologia	1.5
MED/28 Pedodonzia	1.5
MED/28 Odontoiatria conservatrice	1.5
MED/28 Materiali dentari	1.5
MED/50 Scienze tecniche mediche e applicate (Educazione all'igiene orale integrata agli insegnamenti di Med/28)	2.0

INGLESE SCIENTIFICO CFU 1.0

L-LIN/01 Ulteriori conoscenze linguistiche 1.0

A SCELTA DELLO STUDENTE CFU 4.0

ATTIVITÀ DI TIROCINIO CFU 10.0

2° ANNO 2° SEMESTRE**D1. DISCIPLINE ODONTOSTOMATOLOGICHE II CFU 4.5**

Obiettivo del Corso: Conoscere le patologie dei tessuti di supporto del dente, le patologie di pertinenza chirurgica e le tecniche di riabilitazione protesica.

MED/28 Parodontologia ed implantologia	1.5
MED/28 Protesi	1.5
MED/28 Chirurgia speciale odontostomatologica	1.5

D2. MANAGEMENT SANITARIO CFU 7.5

Obiettivo del Corso: Conoscere le modalità di organizzazione e gestione di interventi sanitari valutandone l'effetto sui comportamenti sociali

M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	1.5
SECS-P/10 Organizzazione aziendale	1.0
MED/50 Scienze tecniche mediche e applicate (Organizzazione ed ergonomia della professione)	2.0
SECS-P/07 Economia aziendale	1.0
ING-INF/05 Abilità informatiche	2.0

D3. ODONTOSTOMATOLOGIA PREVENTIVA CFU 6.5

Obiettivo del Corso: Conoscere le metodiche di prevenzione primaria, secondaria e terziaria delle patologie più diffuse dento-parodontali di origine batterica soprattutto in età evolutiva

MED/50 Scienze tecniche mediche e applicate al paziente in età pediatrica	3.5
MED/38 Pediatria generale e specialistica	1.0
MED/42 Igiene generale e applicata	2.0

A SCELTA DELLO STUDENTE CFU 1.5

ATTIVITÀ DI TIROCINIO CFU 10.0

3° ANNO 1° SEMESTRE

E1. PARODONTOLOGIA CFU 4.5

Obiettivo del Corso: Approfondire le conoscenze sulle patologie parodontali ed apprendere le metodiche adatte al loro trattamento

MED/28 Parodontologia	1.5
MED/50 Scienze tecniche mediche e applicate al paziente con patologia parodontale	3.0

E2. SCIENZE INTERDISCIPLINARI CLINICHE CFU 6.0

Obiettivo del Corso: Conoscere le scienze interdisciplinari per gli aspetti riguardanti possibili correlazioni con la salute dell'apparato stomatognatico.

MED/35 Malattie cutanee e veneree	1.0
MED/31 Otorinolaringoiatria	1.0
MED/25 Psichiatria	1.0
MED/11 Malattie dell'apparato cardiovascolare	1.0
MED/15 Malattie del sangue	1.0
MED/13 Endocrinologia	1.0

E3. IGIENE GENERALE E APPLICATA CFU 5.0

Obiettivo del Corso: Conoscere le metodiche di igiene e prevenzione atte ad evitare il contagio e la trasmissione di malattie infettive.

MED/42 Igiene generale e applicata	2.0
MED/50 Scienze tecniche mediche e applicate	3.0

INGLESE SCIENTIFICO CFU 1.5

L-LIN/01 Ulteriori conoscenze linguistiche 1.5

A SCELTA DELLO STUDENTE CFU 0.5

PER LA PROVA FINALE CFU 2.5

ATTIVITÀ DI TIROCINIO CFU 10.0

3° ANNO 2° SEMESTRE

F1. IGIENE APPLICATA CFU 2.5

Obiettivo del Corso: Approfondire le conoscenze sulle metodologie di prevenzione e trattamento delle patologie parodontali e perimplantari.

MED/50 Scienze tecniche mediche e applicate	1.0
MED/28 Parodontologia	1.5

F2. DIRITTO SANITARIO, MEDICINA LEGALE, BIOETICA APPLICATA E ORGANIZZAZIONE SANITARIA CFU 3.0

Obiettivo del Corso: Conferire una maturazione giuridico-sociale dello specifico profilo professionale con i diritti e le esigenze dei pazienti nella organizzazione sanitaria statale.



MED/43 Medicina legale 1.0
MED/50 Etica professionale 1.0
IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico 1.0

F3. METODOLOGIA DELLA RICERCA 3.5

Obiettivo del Corso: Conoscere i metodi di elaborazione statistica dei programmi di prevenzione mediante l'ausilio di sistemi computerizzati.

SECS-S/02 Statistica per la ricerca sperimentale e tecnologica 1.5

ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni 2.0

PER LA PROVA FINALE CFU 6.5

ATTIVITÀ DI TIROCINI (O STAGE UNIVERSITARI) CFU 4.5

ATTIVITÀ DI TIROCINIO CFU 10.0