

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORELLI FRANCESCO**
Indirizzo **CORSO SICILIA N. 37 – 81030 – SUCCIVO (CE)**
E-mail **francesco.morelli@unina2.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 02 LUGLIO 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 14 dicembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Seconda Università di Napoli – Viale Beneduce 10 81100 Caserta
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico di ricerca e di formazione post secondaria
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo – cat. D. pos. economica D2
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile dell'Ufficio Affari Generali da giugno 2009;
 - Ufficiale Rogante dell'Ateneo da novembre 2008
 - Sostituto del responsabile dell'Ufficio Affari Generali da ottobre 2006 a gennaio 2008 e da ottobre 2008 a giugno 2009
 - Responsabile della Sezione Didattica da aprile 2003 a giugno 2009

INCARICHI ED ESPERIENZE

- Date (da – a) Da aprile 2013 componente del Presidio per la Qualità di Ateneo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da novembre 2008 ad aprile 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seconda Università degli Studi di Napoli – Facoltà di Economia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di Stato
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile
- Date (da – a) aa.aa. 1995/96 – 1999/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seconda Università degli Studi di Napoli – Facoltà di Economia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea V.O. in Economia Aziendale (conseguita il 17 Luglio 2001)**
- Date (da – a) aa.ss. 1989/90 – 1993/94
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Enrico Fermi Aversa"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di Maturità (giugno – luglio 1994)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Partecipazione a diversi corsi di formazione inerenti l'offerta formativa organizzati dalla Fondazione CRUI, quali:

- "sistemi di valutazione delle attività universitarie"
- Riforma Universitaria "Nota ministeriale 160 del 4 settembre 2009"
- "DM 17/29010: requisiti necessari dei corsi di studio. Confronto con la normativa vigente e riflessione congiunta"
- "L'Offerta Formativa degli Atenei Normativa & Progettazione"
- "Assicurazione e Valutazione Interna della qualità"
- "Management didattico"
- Internazionalizzazione di Ateneo attraverso lo sviluppo di corsi congiunti
- Le procedure di accreditamento periodico e la valutazione dei requisiti di assicurazione qualità

Partecipazione:

- alla giornata di In-Formazione organizzata dall'ANVUR sull'AVA – 24 gennaio 2013
- all'incontro MIUR/ANVUR del 27.03.2013
- alla giornata di in-formazione "Il ruolo del PQA nel sistema AVA" organizzata dall'ANVUR
- al seminario "progetti per la qualità di corsi congiunti e della mobilità internazionale" organizzato dall'Agenzia LLP

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIMO UTILIZZO DEL P.C., DEI SUI SISTEMI APPLICATIVI E DELLE MODERNE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE