

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LICCIARDO MASSIMO
Indirizzo	Via Luciano Armanni n. 5 Napoli
Telefono	0815667458
Fax	0815667477
E-mail	massimo.licciardo@unicampania.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/05/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal dicembre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico di ricerca e di formazione post secondaria
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo - cat. D pos. economica D3
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Ufficio Anagrafe Studenti Universitari e Contribuzione Studentesca dal 2012

Referente di Ateneo per i rapporti con la Guardia di Finanza, nell'ambito del Protocollo d'intesa finalizzato al controllo sostanziale della posizione reddituale e patrimoniale dei nuclei familiari dei soggetti beneficiari di prestazioni sociali agevolate dal 2012

Responsabile della Sezione Anagrafe Studenti Universitari e Contribuzione Studentesca dal 2008

Componente della Sezione Didattica del Presidio di Qualità dell'Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli dal 2015

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 1996/97
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

Partecipazione incontro MIUR in materia di "Organizzazione delle prove di accesso ai corsi di laurea a programmazione nazionale

Corso di Formazione "Lo sviluppo delle risorse umane nella P.A.
"Comportamenti Organizzativi e dinamiche relazionali"

Corso di Formazione "Assicurazione e Valutazione della qualità Interna"
tenutosi presso la Sede della Fondazione CRUI

Corso di Formazione "La modifica della legge n. 241/90 e le nuove
disposizioni in materia di semplificazione, trasparenza ed organizzazione delle
P.A

Corso di Formazione "Sistemi di valutazione delle attività universitarie
Valutazione della performance individuale ed organizzativa

Corso di Formazione "La gestione del procedimento amministrativo"
organizzato dalla Format SRL

Docenza in corsi di formazione professionali "Normativa Segreterie Studenti"

Partecipazione a commissioni di concorso per l'assegnazione di borse di
studio a studenti meritevoli

Componente Commissione di Ateneo per i rapporti con KION-CINECA

Componente di Gruppo di Lavoro per la stesura dei modelli dei principali
provvedimenti adottati dalle Segreterie Studenti

Componente Commissione esaminatrice delle selezioni per soli titoli, riservate
esclusivamente al personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo
indeterminato presso l'Ateneo

Componente Gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto esecutivo per
l'ampliamento della rete wireless, la realizzazione del servizio di
immatricolazione-iscrizione online e la sperimentazione della verbalizzazione
elettronica degli esami;

Presidente della Commissione preposta al collaudo della fornitura di badge
identificativi per gli studenti della S.U.N. e per la fornitura in opera di
apparecchiature informatiche e relativo software per le esigenze delle
Segreterie Studenti dell'Ateneo;

Componente del Comitato Tecnico Scientifico per E-Learning in qualità di
Responsabile dell'E-Learning per l'Amministrazione

Incarico di collaborazione con l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" per
l'applicazione presso detto Ateneo della disciplina ISEE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Buono
[Buono]
[Buono]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottimo utilizzo del P.C., della suite Office e delle moderne tecnologie

