



SUN  
SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Caserta 11 SET 2015

N° di protocollo 48188

Posizione UGPTA

Risposta al prot n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Allegati \_\_\_\_\_

Ai Presidenti delle Scuole di Ateneo

Ai Direttori di Dipartimenti Universitari

Ai Direttori dei Centri Interuniversitari con sede  
c/o SUN

Al Direttore della Scuola di Alta Formazione in  
Sicurezza sul Lavoro

Ai Responsabili dei Centri Servizi di Ateneo

Ai Dirigenti Responsabili delle Ripartizioni  
dell'Università

Al Responsabile del Sistema Bibliotecario di  
Ateneo

Ai Segretari Amministrativi di Dipartimento

Ai Responsabili degli Uffici dell'Università

Ai Responsabili degli Uffici dell'Università  
transitoriamente utilizzati anche dall'A.O.U.

Ai Responsabili degli Uffici di Biblioteca

e, p.c.

Alle Organizzazioni Sindacali

Ai componenti della R.S.U.

Al Commissario Straordinario dell'A.O.U.

L O R O S E D I

1/1/circolare

**OGGETTO: Aggiornamento fascicolo personale - progressioni orizzontali anno 2015.**

Facendo seguito alle precedenti disposizioni in materia di aggiornamento del fascicolo personale dei dipendenti, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità che il personale tecnico-amministrativo afferente alle Strutture in indirizzo proceda ad un regolare aggiornamento dei titoli culturali e/o professionali eventualmente conseguiti e non già precedentemente inviati all'UGPTA, al fine di consentire all'Amministrazione un più efficiente utilizzo delle risorse umane ed un impiego del personale più coerente con le attitudini e le esperienze professionali acquisite.

In particolare, in riferimento alla valutazione dei titoli culturali, professionali e di servizio che saranno dichiarati dai candidati nelle domande di partecipazione alle selezioni finalizzate alle progressioni orizzontali relative all'anno 2015, il cui bando è stato emesso in data 09/09/2015, si invitano le SS.LL. ad informare il personale tecnico-amministrativo in servizio presso la relativa Struttura sulla necessità di far pervenire - entro il termine di scadenza della presentazione delle



domande di partecipazione alle selezioni medesime fissato per il 09/10/2015 - all'UGPTA, la documentazione relativa ai predetti titoli culturali e/o professionali e/o di servizio (quali titoli di studio, incarichi e/o esperienze professionali, corsi di formazione e/o aggiornamento esterni all'Amministrazione, etc.) utilizzando il modello di richiesta di cui all'allegato 1) ed una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo mail, all'indirizzo [ugpta@unina2.it](mailto:ugpta@unina2.it), inviando la documentazione relativa ai titoli posseduti, unitamente al modello di dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato 2), con copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) a mezzo giro-posta interna, su supporto informatico (cd-rom), contenente la documentazione dei titoli posseduti, unitamente al modello di dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato 2) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le suddette modalità informatizzate sono adottate ai fini della semplificazione delle procedure amministrative; pertanto, solo in via residuale ed unicamente per il personale che nello svolgimento dell'attività lavorativa non è dotato di mezzi informatici, è possibile inviare, a mezzo giro-posta interna, la documentazione cartacea relativa ai titoli posseduti in fotocopia, unitamente al modello di dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato 2), con copia di un documento di riconoscimento in corso di validità ovvero la documentazione in originale con copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa, inoltre, che dovrà essere trasmessa solo la documentazione ulteriore rispetto all'ultimo aggiornamento del proprio fascicolo personale.

Ad ogni buon fine, per quanto attiene alla valutazione dei titoli di cui trattasi ai fini della partecipazione alle predette selezioni per progressioni orizzontali, che sarà effettuata da parte delle Commissioni esaminatrici all'uopo nominate, si evidenzia che i suddetti titoli culturali e/o professionali e/o di servizio devono essere posseduti dai candidati alla data del 31/12/2014 e che, in particolare, gli incarichi devono risultare pervenuti agli atti del fascicolo dell'UGPTA alla data di scadenza del bando, fatti salvi quelli derivanti da decreti e/o disposizioni rettorali, direttoriali e dirigenziali, già agli atti dell'Amministrazione centrale.

Le SS. LL. sono pregate di garantire la più ampia diffusione tra il personale circa il contenuto della presente circolare, anche mediante affissione in luogo accessibile a tutti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
(Dott.ssa Annamaria GRAVINA)

sb

Per eventuali comunicazioni e chiarimenti le SS.LL. potranno contattare:  
Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo - Via Marchese Campodisola n. 13, 80133 Napoli  
Capo Ufficio: Sig.ra Patrizia MOSCHELLA  
Sezione Concorsi, Valutazione e Trattamento Accessorio: Dott.ssa Stefania BUCCI; Sig. Massimo PESSETTI, Sig.ra Giovanna FELE; Sig.ra Teresa ANATRELLA tel. 081 5667431-18-14-24-26 fax 081 5667411



*Allegato 1)*

All'Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo  
Seconda Università degli Studi di Napoli  
SEDE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

cat. \_\_\_\_\_ pos. economica \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_

CHIEDE

che vengano inseriti agli atti del proprio fascicolo personale i sotto elencati documenti, allegati alla presente:

- 1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si allega copia del documento di riconoscimento.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

