



**INDICATORI PROGRESSIONE ORIZZONTALE 2015  
ALL'INTERNO DELLA  
CAT. C  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**A) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE  
massimo punti 20**

Sono valutati i corsi di formazione e/o aggiornamento e le altre attività formative interni ed esterni all'Amministrazione solo se attinenti all'attività svolta dal dipendente e se conclusi con il superamento della verifica finale, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento di Ateneo in materia di valutazione dei crediti formativi professionali.

In relazione a ciascuna partecipazione ai suddetti corsi o attività sono attribuiti i seguenti punteggi:

a) corsi e attività formative interne svolti nell'ambito di un Piano Formativo pluriennale:  
massimo punti 6 per ciascun piano formativo

per ogni credito formativo	Punti 1,50
----------------------------	---------------

b) corsi e attività formative interne svolti prima del Piano Formativo pluriennale (e cioè prima del 20/07/2005):  
massimo punti 4

Attività formativa da n. 5 a n. 9 ore	Punti 1
Attività formativa da n. 10 a n. 20 ore	Punti 2
Attività formativa da n. 21 a n. 40 ore	Punti 3
Attività formativa per oltre 40 ore	Punti 4

c) corsi e attività formative esterni svolti al di fuori del Piano Formativo pluriennale presso altre Università e strutture o Enti Pubblici o privati accreditati:  
massimo punti 4

Attività formativa di n. 1 giorno	n. 1 credito formativo	Punti 1
Attività formativa fino a 3 giorni	n. 2 crediti formativi	Punti 2
Attività formativa oltre 3 giorni	n. 3 crediti formativi	Punti 3

**B) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE DERIVANTE DALL'ESPERIENZA LAVORATIVA  
massimo punti 25**

1) Incarichi aggiuntivi espletati, interni all'amministrazione, di responsabilità e conferiti con provvedimento, nell'ambito delle proprie rispettive competenze dal Rettore, ex Presidente A.U.P., Direttore Generale A.O.U., Direttore amministrativo Università e Direttore Amministrativo Azienda, Capo Ripartizione, Preside, Direttore Dipartimento Universitario, Direttori Centro Interuniversitario e/o Interdipartimentale con sede amministrativa presso la S.U.N., Direttore DAI, Direttore Sanitario nonché incarichi di responsabilità espletati derivanti da esperienza lavorativa svolta presso altre Amministrazioni debitamente certificata, con



ALLEGATO 3

esclusione degli incarichi strettamente ed esplicitamente connessi all'attività assistenziale.

massimo punti 11

Sono considerati aggiuntivi gli incarichi, svolti anche al di fuori dell'orario di lavoro, non rientranti nei compiti di ufficio e/o nelle attività svolte dal dipendente.

I punteggi di cui al presente punto B1) sono cumulabili fino ad un massimo di punti 11, e sono attribuiti secondo quanto di seguito previsto:

- Incarichi comportanti partecipazione a Commissioni varie  
massimo punti 4
- Incarichi che determinano un aggravio di lavoro o presuppongano particolare competenza  
massimo punti 7

2) Responsabilità di capo ufficio e/o di vice capo ufficio e/o di responsabile di area dei dipartimenti e/o di responsabile gestionale appartenente ad area diversa da quella amministrativa e amministrativa-gestionale conferita con formale provvedimento dei soggetti competenti individuati al precedente punto 1) e/o di capo sezione conferita con formale provvedimento oltre che dai predetti soggetti competenti individuati al precedente punto 1) anche dal Responsabile di Ufficio.

massimo punti 14

I punteggi di cui al presente punto B2) sono attribuiti in relazione alla durata e alla tipologia dell'incarico e sono cumulabili fino ad un massimo di punti 14, secondo quanto di seguito previsto:

- Responsabilità di capo ufficio di uffici dell'Amministrazione centrale o di Segreterie studenti  
Massimo punti 14  
Per anno o frazione pari o superiore a 6 mesi:                      punti 1
- Responsabilità di capo ufficio di uffici di Presidenza di Facoltà o di biblioteche o di sezioni autonome o S.A.D.  
Massimo punti 12  
Per anno o frazione pari o superiore a 6 mesi:                      punti 1
- Responsabilità di vice capo ufficio conferita con formale provvedimento dei soggetti competenti  
Massimo punti 10  
Per anno o frazione pari o superiore a 6 mesi:                      punti 0,60
- Responsabilità di responsabile di area dei dipartimenti conferita con formale provvedimento dei soggetti competenti  
Massimo punti 9,5  
Per anno o frazione pari o superiore a 6 mesi:                      punti 0,50
- Responsabilità di capo sezione interna ad uffici conferita con formale provvedimento dei soggetti competenti  
Massimo punti 9  
Per anno o frazione pari o superiore a 6 mesi:                      punti 0,40



ALLEGATO 3

- Responsabilità gestionali formalizzate relative alle professionalità appartenenti ad aree diverse da quella amministrativa e amministrativa-gestionale

Massimo punti 8

Per anno o frazione pari o superiore a 6 mesi: punti 0,20

**C) QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI**  
massimo punti 20

La valutazione delle prestazioni individuali è effettuata secondo i criteri e le modalità previsti dal Sistema di Valutazione di Ateneo di cui al D.R. n. 312 del 14.04.2014, con riferimento alla valutazione dell'anno 2014.

Al fine dell'attribuzione dei punti del presente indicatore, l'Ufficio del Personale trasmette alla Commissione le "schede individuali delle prestazioni e dei risultati" relative ai candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione.

La Commissione determina l'attribuzione del punteggio dall'esito delle valutazioni contenute nelle predette schede per ciascun candidato tenuto conto di quanto previsto dal citato Sistema di valutazione ed in applicazione dei corrispondenti punteggi del Regolamento per le progressioni orizzontali, secondo quanto di seguito indicato:

- valutazione ottima: punti 20/20 corrisponde al target;
- valutazione buona: punti 15/20 corrisponde ad intermedio;
- valutazione sufficiente: punti 10/20 corrisponde a soglia;
- valutazione insufficiente: punti 0/20 corrisponde a valutazione sotto soglia.

Tenuto conto che dal Contratto Integrativo stralcio anno 2015 citato in premessa, non si evince che il risultato al di sopra del valore target costituisce elemento preferenziale, la Commissione attribuirà al candidato che abbia riportato nella relativa scheda la valutazione eccellente il punteggio massimo dell'indicatore di cui trattasi.

**D) ANZIANITÀ DI SERVIZIO**  
massimo punti 15

Il servizio deve essere prestato senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in 1 grado.

E' valutato al 100% il servizio maturato nella categoria di appartenenza C o nelle ex qualifiche ivi confluite nonché al 50% il servizio maturato nelle categorie e/o qualifiche inferiori secondo il seguente criterio come di seguito indicato:

per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi nella ctg. C o nelle ex qualifiche ivi confluite	Punti 2
per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi nella ctg. Inferiore alla C o ex qualifica inferiore	Punti 1,50

Ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio effettivo di cui al precedente comma 1, è valido il servizio, a tempo indeterminato e/o determinato, prestato presso questo Ateneo o altri Atenei nella medesima categoria ed area per la quale si concorre, nonché nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre ovvero nelle ex qualifiche confluite nella categoria ed area di appartenenza secondo le corrispondenze di cui al vigente CCNL ovvero il servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni in posizioni equiparabili alla posizione economica prevista dal presente bando.



**E) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI**  
**massimo punti 20**

1) TITOLO DI STUDIO:

- a) diploma di laurea magistrale (LM) – in cui rientrano il diploma di laurea specialistica (LS) e il diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento attinente all'area amministrativa  
minimo punti 10 - massimo punti 11
- b) diploma di laurea (L) ovvero ex D.U. attinente all'area amministrativa  
minimo punti 9 - massimo punti 10
- c) diploma di laurea magistrale (LM) – in cui rientrano il diploma di laurea specialistica (LS) e il diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento non attinente all'area amministrativa  
minimo punti 8 - massimo punti 9
- d) diploma di laurea (L) ovvero ex D.U non attinente all'area amministrativa  
minimo punti 7 - massimo punti 8
- e) diploma di maturità quinquennale  
minimo punti 5 - massimo punti 7
- f) diploma di maturità non quinquennale  
minimo punti 3 - massimo punti 5
- g) scuola dell'obbligo  
massimo punti 2

Il punteggio è attribuito in proporzione al voto riportato nel titolo.

I punteggi di cui al presente punto 1) non sono cumulabili tra loro; pertanto, qualora il candidato sia in possesso di più titoli di studio gli sarà valutato il titolo che comporta il punteggio più favorevole.

Si considerano attinenti all'area amministrativa i diplomi di laurea successivamente elencati.

2) DOTTORATO DI RICERCA esclusivamente in materia attinente all'area amministrativa  
punti 1

3) DIPLOMA DI SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE esclusivamente in materia attinente all'area amministrativa  
punti 1

4) EX CORSI DI PERFEZIONAMENTO O MASTER DI 1<sup>^</sup> E 2<sup>^</sup> LIVELLO in materie attinenti all'area amministrativa con esame finale, conseguiti presso le Università, istituti universitari o presso primarie istituzioni formative pubbliche o private che possano rilasciare titoli riconosciuti secondo le modalità di riconoscimento disciplinate dalla normativa vigente  
massimo punti 1

5) ABILITAZIONE all'esercizio delle professioni inerenti all'area amministrativa per il cui esercizio è richiesto l'iscrizione all'albo (indipendentemente dall'iscrizione)



punti 1

6) INCARICHI DI FORMAZIONE

Conferimento incarichi di formazione e/o aggiornamento presso pubbliche amministrazioni o istituti di formazione  
massimo punti 1

7) PUBBLICAZIONI, CONVEGNI, SEMINARI DI STUDIO, CONGRESSI ETC. IN QUALITÀ DI AUTORE E/O RELATORE  
massimo punti 1

Le pubblicazioni devono:

- essere relative alle discipline attinenti ai servizi propri dell'Amministrazione e recare un contributo apprezzabile alla dottrina ovvero alla pratica professionale;
- essere stampate ed edite.

8) superamento concorsi  
massimo punti 3

per ogni idoneità conseguita in altre procedure concorsuali e/o selettive nell'ambito della categoria C e/o superiori	Punti 1,50
---	------------



## TITOLI DI STUDIO ATTINENTI – AREA AMMINISTRATIVA

### LAUREE

- a) Sono considerati attinenti i diploma di laurea magistrale (LM) - in cui rientrano il diploma di laurea specialistica (LS) e il diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento – in:
- Giurisprudenza,
  - Economia e Commercio,
  - Scienze Politiche,
  - Lettere,
  - Filosofia;
  - Psicologia,
  - Titoli equipollenti
- b) Sono considerati attinenti i diploma di laurea (L) rientranti nelle classi di seguito elencate:
- Classe L2: Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici;
  - Classe L5: Lauree in Lettere;
  - Classe L6: Lauree in Scienze del Servizio Sociale;
  - Classe L13: Lauree in Scienze dei Beni Culturali;
  - Classe L14: Lauree in Scienze della Comunicazione;
  - Classe L15: Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
  - Classe L17: Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
  - Classe L19: Lauree in Scienze dell'Amministrazione;
  - Classe L28: Lauree in Scienze Economiche;
  - Classe L29: Lauree in Filosofia;
  - Classe L30: Lauree in Scienze Geografiche;
  - Classe L31: Lauree in Scienze Giuridiche;
  - Classe L34: Lauree in Scienze e Tecniche Psicologiche;
  - Classe L35: Lauree in Scienze Sociali per la Cooperazione, lo Sviluppo e la Pace;
  - Classe L36: Lauree in Scienze Sociologiche;
  - Classe L38: Lauree in Scienze Storiche;
  - Classe L42: Lauree in Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali.