

# **Bando di Mobilità Erasmus+ e Mobilità Internazionale rivolto ai docenti e ricercatori dell'Ateneo**

**a.a. 2018/2019**

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA:**

**10 Settembre 2018**

## **Art. 1 – Indizione**

L'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", intende favorire il processo di internazionalizzazione dell'Ateneo e a tal scopo emana un Bando di Mobilità Erasmus+ e Mobilità Internazionale rivolto a Docenti e Ricercatori dell'Ateneo per a.a. 2018/2019, per l'assegnazione di complessive n° 100 Borse relativo a due differenti tipologie di Mobilità, per le cui modalità di partecipazione si fa rinvio ai relativi allegati:

1. Mobilità per attività di docenza – Programma Erasmus+, verso università UE con le quali l'ateneo ha già stipulato accordi Erasmus+ (Allegato A) n°60 borse;
2. Mobilità per l'avvio di relazioni internazionali, verso Università Extra UE e Istituti di Ricerca Extra UE (Allegato B) n°40 borse.

Il presente Bando ha come prerogativa la mobilità, la cooperazione e le politiche per riformare; nello specifico supporta e finanzia opportunità di formazione e insegnamento.

L'attività di mobilità dei Docenti è pensata per migliorare la qualità della nostra organizzazione sia sul piano didattico (metodologia d'insegnamento, contenuti didattici, curricula specifici), sia per la gestione. Il periodo di mobilità serve anche ad approfondire i rapporti con i nostri partner, ad avviare nuove modalità di collaborazione e a perfezionare la conoscenza di una lingua straniera.

## **Art. 2 - Beneficiari**

E' ammesso a partecipare il seguente personale:

- 1) Professori ordinari;
- 2) Professori associati;
- 3) Ricercatori a tempo indeterminato;
- 4) Ricercatori a tempo determinato.

**I suddetti dovranno risultare in servizio presso l'Università "Luigi Vanvitelli" al 30/09/2019 per il Bando Mobilità Docenti Erasmus+ ed al 31/12/2019 per il Bando Docenti Mobilità Internazionale.**

### **Art. 3 - Durata delle attività all'estero**

La mobilità **Docenti Erasmus+** dovrà concludersi obbligatoriamente entro il 30.09.2019 (compreso il rientro in Italia).

La mobilità **Bando Docenti Mobilità Internazionale rivolto a Docenti e ricercatori dell'Ateneo** dovrà concludersi obbligatoriamente entro il 31.12.2019 (compreso il rientro in Italia).

Non sarà concessa per i suddetti Bandi alcuna proroga dei termini.

### **Art. 4 - Modalità di partecipazione**

Le domande di partecipazione al concorso - redatte in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato "C", firmato dai docenti di proprio pugno, e corredato da copia di un idoneo documento di identità e codice fiscale in corso di validità, potranno essere presentate a partire dal **20 luglio 2018**, con una delle seguenti modalità:

- **Esclusivamente dalla propria e-mail istituzionale** all'indirizzo [mobint@unicampania.it](mailto:mobint@unicampania.it);
- A mano direttamente all'Ufficio Internazionalizzazione, V.le A. Lincoln, 5 - Caserta;
- A mano o per posta interna all'Ufficio Protocollo d'Ateneo, Piazza Miraglia Napoli nei seguenti orari di apertura lunedì e mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 15.30; dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Il termine ultimo per la presentazione della propria candidatura è fissato alle ore 12.00 del **10 settembre 2018**.

Per ciascuna tipologia di Mobilità, alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i documenti riportati nell'allegato di riferimento.

**Non sarà possibile presentare due istanze per la stessa tipologia di Bando.**

### **Art. 5 – Commissione Giudicatrice**

Della selezione delle domande di partecipazione sarà incaricata una Commissione Giudicatrice nominata con Decreto del Rettore, per ciascuna tipologia di mobilità.

### **Art. 6 – Approvazione della graduatoria generale di merito**

Le graduatorie generali di merito saranno pubblicate sul sito internet di Ateneo **ai seguenti link** <https://www.unicampania.it/index.php/international/avvisi>;

<https://www.unicampania.it/index.php/international/docenti-e-ricercatori>.

### **Art. 7 - Rinuncia**

In caso di rinuncia, il docente assegnatario di borsa è tenuto ad informare tempestivamente l'Ufficio Internazionalizzazione, in modo da permettere eventualmente la riassegnazione della borsa stessa ad altro docente richiedente.

#### **Art. 8 – Scorrimento di graduatoria**

In tutti i casi in cui si verifichi rinuncia al contributo e/o decadenza del vincitore, l'Ateneo ha la facoltà di procedere ad una nuova assegnazione del contributo resosi così disponibile, mediante scorrimento della graduatoria utile in cui è inserito il candidato rinunciataro o decaduto.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carmela Luise, capo ufficio dell'Ufficio Internazionalizzazione.

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati e quelli raccolti in futuro saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della predetta normativa, al fine di provvedere agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto stesso nonché all'assolvimento delle funzioni istituzionali dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

#### **Art. 10 - Disponibilità Bando**

Copia integrale del Bando di Selezione è disponibile sul sito Internet d'Ateneo all'indirizzo ai seguenti link <https://www.unicampania.it/index.php/international/avvisi>;  
<https://www.unicampania.it/index.php/international/docenti-e-ricercatori>.

1. Mobilità per attività di docenza – Programma Erasmus+, verso università UE con le quali l'Ateneo ha già stipulato accordi Erasmus+ (Allegato A);
2. Mobilità per l'avvio di relazioni internazionali, verso Istituti di Ricerca Extra UE e Università Extra UE (Allegato B).

**ALLEGATO A**

**Mobilità per attività di docenza, verso università UE – Programma  
Erasmus+  
a.a. 2018/2019**

**Art. 1 - Finalità e borse bandite**

L'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" mette a disposizione n. 60 contributi di Mobilità per attività di docenza, verso università UE – Programma Erasmus+.

Le finalità sono:

- offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
- stimolare gli istituti ad ampliare ed arricchire la gamma e i contenuti dei loro corsi;
- permettere agli studenti che non possono partecipare direttamente alla mobilità di beneficiare di conoscenze e competenze dei docenti di altri paesi europei, nonché delle competenze acquisite all'estero dai docenti del loro ateneo;
- consolidare i legami tra Istituzioni di paesi diversi;
- promuovere lo scambio di competenze e di esperienze sulle metodologie didattiche.

**Art. 2 - Durata delle attività all'estero**

Il programma di docenza deve comprendere un minimo di **otto** ore di lezione. La durata della mobilità per docenza va da un periodo minimo di due giorni (escluso il viaggio) fino a un massimo di due mesi.

Il periodo di mobilità svolto all'estero verrà riconosciuto come lavoro svolto presso l'Istituzione di appartenenza.

Si consiglia una mobilità della durata minima di cinque giorni lavorativi, in modo da garantire un apporto didattico efficace per l'Istituto ospitante.

**Art. 3 - Paesi eleggibili**

La mobilità dovrà essere svolta presso Istituti Superiori situati esclusivamente in uno dei seguenti Paesi: Stati membri dell'Unione Europea e Paesi dello Spazio Economico Europeo.

L'elenco delle istituzioni europee, diviso per Dipartimenti, con cui l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" ha attualmente un accordo inter-istituzionale è consultabile al seguente link <https://www.unicampania.it/index.php/international/studiare-all-estero/bandi>.

Il docente potrà presentare domanda per una destinazione in base all'area disciplinare del proprio insegnamento.

La richiesta di stipula di un nuovo accordo bilaterale deve essere inoltrata all'Ufficio Internazionalizzazione, per le ordinarie procedure di validazione, dal Delegato Erasmus di Dipartimento prima dell'inizio della mobilità.

#### **Art. 4 - Contributi economici**

Al fine di garantire la massima partecipazione da parte dei docenti dell'Ateneo il contributo economico sarà riconosciuto, indipendentemente dalla durata effettiva, per un periodo minimo di 2 giorni (escluso il viaggio) e massimo di 7 giorni, per almeno 8 ore di docenza.

La forma di rimborso prevista è quella **forfettaria**, in cui la diaria, in base al paese di destinazione (Tabella "A") **sarà esentasse sino a euro 77,57 al giorno e tassata per la parte eccedente**.

Per le spese di viaggio occorrerà consegnare i giustificativi, per i quali il rimborso avverrà con riferimento ai costi effettivamente sostenuti, documentati attraverso gli atti originali, entro i limiti stabiliti nella tabella "B".

#### ✓ **Spese di soggiorno:**

Il contributo per le spese giornaliere/diaria sarà calcolato sulla base della seguente tabella:

<b>TABELLA "A"</b>	<b>Fino al 7° giorno della diaria ammisibile giornaliera</b>
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	<b>€ 144,00</b>
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	<b>€ 128,00</b>
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	<b>€ 112,00</b>

#### ✓ **Spese di viaggio:**

Il viaggio deve avvenire non più di un giorno prima e non più di un giorno dopo, rispetto alle date indicate nell'attestazione rilasciata dall'Istituto ospitante. Per i biglietti di viaggio l'Unione Europea impegna gli utilizzatori a scegliere la tariffa più conveniente.

**Nel caso in cui il partecipante si trattiene per motivi personali oltre il periodo ammissibile (prima o dopo l'attività di formazione), le spese di viaggio non potranno essere riconosciute.**

Le date sui documenti di viaggio devono coincidere con quelle per le quali è autorizzata la missione.

Il contributo per le spese di viaggio sarà calcolato sulla base della seguente tabella:

<b>TABELLA "B"</b>	
Per distanze tra i 10 km e i 99 km	<b>20 €</b>
Per distanze tra i 100 km e i 499 km	<b>180 €</b>
Per distanze tra i 500 km e i 1999 km	<b>275 €</b>
Per distanze tra i 2000 km e i 2999 km	<b>360 €</b>
Per distanze tra i 3000 km e i 3999 km	<b>530 €</b>
Per distanze tra i 4000 km e i 7999 km	<b>820 €</b>
Per distanze di 8000 km o più	<b>1.500 €</b>

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo rilasciato dalla Comunità Europea e disponibile al seguente link:

**[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)**

Il finanziamento di cui ai commi precedenti è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero.

Un eventuale contributo finanziario per bisogni speciali (fondi comunitari Erasmus+ per supporto alla mobilità di individui affetti da disabilità), potrà essere erogato ai docenti Erasmus+ 2018/2019, previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. Il contributo sarà basato sui costi reali effettivamente sostenuti all'estero.

L'Ufficio Internazionalizzazione è disponibile ad assistere nel modo più completo i Docenti Erasmus+ con esigenze speciali istruendo le pratiche necessarie presso l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

#### **Art. 5 – Allegati alla domanda di partecipazione**

Dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione (Allegato C), pena l'esclusione dalla selezione, la lettera di invito, il programma di docenza sottoscritto dal candidato, Allegato "D" e copia dei titoli di "Visiting Professor" posseduti dal docente alla data di presentazione della candidatura.

Il programma di docenza dovrà contenere gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza, i risultati attesi, il numero dei giorni di mobilità.

### Art. 6 - Criteri per la valutazione dei Titoli

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
Programma di docenza	da 1 a 20
Prima volta in mobilità Erasmus per docenza	10
Mobilità Erasmus Docenti nell'a.a. 2016/17 superiore a:	
cinque giorni escluso il viaggio	5
sette giorni escluso il viaggio	7
dieci giorni escluso il viaggio	10
Titolo di Visiting Professor UE ed extra Ue posseduti dal docente relativo ad una:	
Mobilità fino a 30 giorni	5
Mobilità oltre 30 giorni	10
Vincitori della borsa Erasmus+ Docenti nell'a.a. 2016/2017 che non hanno più effettuato la mobilità	- 3

In caso di parità verrà data la precedenza al ruolo di:

1. Ricercatore;
2. Associato;
3. Ordinario;

In caso di ulteriore parità verrà data la precedenza al candidato con minore anzianità accademica.

### Art. 7 - Adempimenti amministrativi

I docenti assegnatari delle borse Erasmus + sono tenuti, almeno un mese prima della partenza:

1. a firmare l'Accordo di mobilità con l'Istituzione di appartenenza (contratto);
2. a predisporre lo Staff mobility for teaching mobility agreement, che richiamerà i contenuti del programma di docenza, presentato al momento della domanda e che conterrà le firme di tutti i soggetti interessati.

Entro i 10 giorni successivi alla conclusione della mobilità, i docenti devono presentare all'Ufficio Internazionalizzazione:

(a) **Attestato dell'istituto ospitante** che certifica l'attività svolta, il periodo di docenza all'estero, con indicazione della data di inizio e di fine della permanenza e del numero di ore di docenza effettuate che non potrà essere inferiore a 8. Le date devono coincidere necessariamente con quelle indicate nell'accordo finanziario Istituto/Docente e nello Staff mobility for teaching mobility agreement;

(b) I giustificativi di viaggio in originale (es. biglietto treno, aereo e carte d'imbarco);

In caso di documentazione incompleta non sarà possibile ottenere l'erogazione del contributo di mobilità.

Il docente dovrà inoltre compilare un questionario on line, obbligatorio, che costituirà un fondamentale strumento per l'orientamento di docenti in uscita e fornire adeguate informazioni sull'organizzazione dell'Università partner. Il suddetto questionario (Participant report) sarà inviato in automatico dalla piattaforma informatica MobilityTool, al termine della mobilità e dovrà essere compilata entro 30 giorni dalla ricezione. I Docenti che non abbiano completato ed inviato la relazione finale, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte del loro Istituto.

#### **Art. 8 - Docenti non borsisti**

E' prevista la mobilità dei cosiddetti docenti "non borsisti", ovvero docenti che risultano nella graduatoria generale come idonei non vincitori e che non percepiranno alcun contributo di mobilità (mobilità autofinanziata dal personale).

Anche i docenti senza borsa dovranno necessariamente firmare prima della partenza l'accordo individuale Istituto/Docente senza borsa.

#### **Art. 9 - Erogazione del contributo**

Il contributo sarà erogato al termine del periodo di mobilità **dopo** la consegna all'Ufficio Internazionalizzazione dei documenti previsti all'art. 7.



**Allegato B**

**Mobilità per l'avvio di relazioni internazionali, verso Università Extra UE  
ed Istituti di Ricerca Extra UE  
a.a. 2018/2019**

**Art.1 Finalità**

L'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" mette a disposizione n. 40 contributi di Mobilità per l'avvio di relazioni internazionali verso Università Extra UE ed Istituti di Ricerca Extra UE con l'obiettivo di stipulare accordi attuativi (non accordi quadro), realizzare pubblicazioni e progetti di ricerca nonché acquisire finanziamenti.

Il presente bando non finanzia la realizzazione di progetti di ricerca presso centri di ricerca privati con scopo di lucro.

Non è ammessa la presentazione di un'istanza di mobilità per la partecipazione a congressi internazionali.

**Sono esclusi dal presente Bando di Mobilità coloro i quali hanno già usufruito di una borsa di Mobilità Docenti verso Università/Istituti di Ricerca extra UE negli ultimi due anni (2016/2017 e 2017/2018).**

**Art. 2 - Sedi eleggibili**

La mobilità dovrà essere svolta presso Università Extra UE ed Istituti di Ricerca Extra UE.

**Non sarà possibile, per nessun motivo, modificare la sede oggetto della mobilità.**

**Art. 3 - Contributi economici**

Al fine di garantire la massima partecipazione da parte dei docenti dell'Ateneo il contributo economico sarà riconosciuto per un **importo massimo annuo di € 5.000,00 per ciascun docente.**

Il finanziamento di cui al comma precedente è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero. Nel caso di ammissione al contributo saranno rimborsate le spese sostenute per le iniziative di mobilità a decorrere dalla data di pubblicazione del bando e fino al 31/12/2019.

Il rimborso delle spese di viaggio (ivi compresi i voli internazionali, voli interni e trasferimenti interni nei paesi esteri) avverrà con riferimento ai costi effettivamente sostenuti, documentati attraverso gli atti originali dei documenti di spesa (biglietto viaggio a/r; carte di imbarco; etc.) secondo le disposizioni del vigente Regolamento missioni di Ateneo.

**Sono rimborsabili le spese:**

- per il visto;
- relative all'utilizzo del mezzo proprio o a noleggio. Si applicano le disposizioni del vigente regolamento missioni.

**Non sono rimborsate le spese:**

- **di vitto e di soggiorno;**
- **di assicurazioni.**

**Art. 4 - Allegati alla domanda di partecipazione**

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) Una lettera di invito attestante una manifestazione di interesse da parte dell'istituzione ospitante;
- b) Una relazione che indichi la motivazione scientifica/didattica della mobilità, le azioni che si porranno in essere, le tempistiche e i potenziali risultati attesi in termini di stipula di accordi attuativi (non accordi quadro), realizzazione di pubblicazioni, di progetti di ricerca e acquisizione di finanziamenti;
- c) Un preventivo delle spese. Tutto ciò che non sarà espressamente indicato non potrà essere riconosciuto in seguito.

Inoltre occorrerà allegare la copia PDF:

- delle pubblicazioni scientifiche realizzate congiuntamente a docenti di università presso cui è stata realizzata la mobilità nell'ambito del Bando di Mobilità per l'avvio di relazioni internazionali, verso Università Extra UE ed Istituti di Ricerca a.a. 2016/2017;
- dei migliori quattro prodotti realizzati nel periodo 2015/2017.

Nel caso in cui il candidato avesse proposto la sottoscrizione di un accordo per doppio titolo, con l'università presso cui è stata realizzata la mobilità nell'ambito del Bando di Mobilità per l'avvio di relazioni internazionali, verso Università Extra UE ed Istituti di Ricerca a.a. 2016/2017, dovrà indicarlo nel modulo di candidatura (allegato C).

**Non è ammessa la presentazione di un'istanza di mobilità per la partecipazione a congressi internazionali.**

L'istanza può riferirsi anche a più mobilità extra UE da realizzare entro il 31/12/2019. In tal caso occorre presentare la lettera d'invito di cui al precedente co.1 lett. a) per ciascuna delle sedi.

Nel caso in cui la mobilità è svolta da più docenti come delegazione di Ateneo la domanda sarà presentata da uno solo di essi. L'importo massimo annuo del contributo di cui all'art. 3 è riferibile all'intera delegazione. Alla domanda dovrà essere allegato l'elenco dei partecipanti con la quota da assegnare a ciascuno.

I partecipanti alla delegazione potranno presentare istanza a titolo individuale per ulteriori mobilità ma in tal caso il limite massimo del contributo è decurtato della quota eventualmente assegnata alla delegazione.

### **Art. 5 – Valutazione**

La Commissione terrà conto:

- a) dell'attività scientifica dei candidati mediante valutazione degli esiti della VQR del periodo 2011/2014, oltre che dei migliori quattro prodotti realizzati nel periodo 2015/2017 dai candidati. Questi ultimi verranno allegati alla domanda di partecipazione e dichiarati nel modulo di candidatura, in cui saranno espressamente indicati per i settori bibliometrici, l'impact factor (riferendosi a JCR-2016) delle riviste elencate, oltre al numero delle loro citazioni, mentre per i settori non bibliometrici i prodotti di fascia "A";
- b) dell'attività didattica svolta dai candidati sulla base del numero di crediti erogati nei corsi di studio dell'Ateneo nell'AA 2017/2018;
- c) del raggiungimento degli obiettivi proposti nel precedente Bando di Mobilità per l'avvio di relazioni internazionali, verso Università Extra UE ed Istituti di Ricerca a.a. 2016/2017 come risultanti dalle relazioni previste espressamente dal bando ai fini della verifica dei risultati attesi;
- d) delle pubblicazioni scientifiche realizzate congiuntamente a docenti di università presso cui è stata realizzata la mobilità nell'ambito del Bando di Mobilità per l'avvio di relazioni internazionali, verso Università Extra UE ed Istituti di Ricerca a.a. 2016/2017;
- e) degli accordi per doppio titolo sottoscritti con università presso cui è stata realizzata la mobilità nell'ambito del Bando di Mobilità per l'avvio di relazioni internazionali, verso Università Extra UE ed Istituti di Ricerca a.a. 2016/2017.

I dati relativi ai punti a) limitatamente alla VQR e b) saranno prelevati dalle banche dati dell'Ateneo. I dati relativi al punto c) sono quelli indicati nelle relazioni agli atti dell'Ufficio Internazionalizzazione alla data di emanazione del presente bando.

La Commissione terrà conto dei periodi di mobilità di cui i docenti hanno beneficiato nei precedenti bandi extra UE di Ateneo, privilegiando coloro che si candidano per la prima volta.

In caso di parità verrà data la precedenza al ruolo di: 1. Ricercatore; 2. Associato; 3. Ordinario.

In caso di ulteriore parità verrà data la precedenza al candidato con minore anzianità accademica.

La valutazione dell'istanza presentata per la mobilità di una delegazione sarà effettuata con riferimento unicamente al soggetto che presenta l'istanza.

### **Art. 6 Adempimenti amministrativi ed erogazione del contributo**

Il contributo assegnato sarà trasferito al dipartimento di appartenenza.

Il docente, prima della partenza, dovrà presentare al dipartimento incarico di missione e richiedere l'anticipo fino a un massimo del 50% per ciascuna mobilità.

Entro 10 giorni dalla conclusione della mobilità, anche ai fini dell'erogazione del saldo, i docenti devono presentare alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento: (a) La relazione individuale sull'attività svolta (b) La dichiarazione dell'Istituzione ospitante che attesti il periodo e l'attività svolta durante la mobilità; (c) Il rendiconto delle spese di viaggio effettivamente sostenute corredato dei giustificativi in originale (es. biglietto aereo, carte d'imbarco).

In caso di documentazione incompleta non sarà possibile ottenere l'erogazione del contributo di mobilità.

In caso di rinuncia, il docente assegnatario è tenuto ad informare tempestivamente l'Ufficio Internazionalizzazione, in modo da permettere la riassegnazione del contributo ad altro docente richiedente.

#### **Art. 7 Verifica dei risultati attesi**

Entro sei mesi dalla conclusione del periodo di mobilità il docente dovrà presentare all'Ufficio Internazionalizzazione una relazione finale che attesti il raggiungimento dei risultati attesi motivando opportunamente l'eventuale mancato raggiungimento degli stessi.

Il raggiungimento dei suddetti obiettivi costituirà elemento di valutazione del Dipartimento di appartenenza del docente assegnatario del contributo di mobilità.