

Ripartizione Pianificazione Strategica Trasparenza e Valutazione

Caserta	Ai Direttori di Dipartimento
N° di protocollo	Ai Presidenti di CdS
Posizione Rip.PSTV	Ai Referenti per la Qualità dei CdS
Risposta al prot n° del	Ai Segretari Amministrativi di Dipartimento
Allegati	Ai Responsabili dell'Area Didattica dei Dipartimenti

e,p.c. Al Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia
Al Presidente della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base

Al Presidente del Nucleo di Valutazione
Al Presidio per la Qualità di Ateneo
Al Delegato alla Didattica
Ai Dirigenti delle Ripartizioni
Ai Responsabili dei Centri

LORO SEDI

Oggetto: verifiche dei processi di AQ della didattica. Implementazione piattaforma *online* per la raccolta dei verbali

Si fa seguito alla circolare n. 70208 del 23.05.2018, con la quale le SS.LL. sono state notiziate dell'attivazione della piattaforma *online*, reperibile al seguente indirizzo internet:
<https://uninadue.sharepoint.com/sites/DocAVA/Dipartimenti/Verbali/Forms/AllItems.aspx>

La piattaforma *online* è stata realizzata al fine di offrire uno strumento di monitoraggio dei dati e delle informazioni attinenti il Sistema di Assicurazione della Qualità: in particolare è stato previsto il caricamento su di essa di tutti i verbali delle riunioni aventi ad oggetto le attività e i processi di Assicurazione della Qualità.

Anche a seguito della riunione avente ad oggetto le tematiche relative all'AQ e alle prossime visite delle CEV, tenutasi presso il Rettorato in data 10.01.2019 con i presidenti dei CdS, si è valutato opportuno offrire un'ulteriore possibilità di utilizzo della suddetta piattaforma. In particolare, è data facoltà ai Direttori e ai Segretari di Dipartimento, nonché ai Presidenti dei Corsi di Studi e ai Referenti per la Qualità della Didattica di organizzare in maniera più articolata le cartelle di propria competenza, mediante la creazione, ad opera degli stessi, di sottocartelle tematiche relative a temi che possano essere oggetto di interesse per future visite da parte delle CEV (Es. verbali di ordine programmatico in materia di didattica o ricerca, verbali di incontro con le parti sociali), sia come possibile archivio di altre tematiche.

In questo modo, la piattaforma *sharepoint* potrà divenire uno strumento ancora più completo a supporto delle attività degli operatori abilitati.



L'organizzazione delle cartelle è, in ogni caso, rimessa alla discrezione dei loro responsabili, che, come accennato, possono anche prevedere di inserire nel sistema informatico documenti non inerenti le tematiche dell'AQ. Tuttavia, al fine di rendere agevole l'accesso alle informazioni rilevanti per le CEV, si suggerisce la creazione di una cartella denominata "Altri contenuti" per la classificazione degli ulteriori documenti che si volessero caricare non inerenti alle tematiche dell'AQ.

Pertanto, si indica uno schema di organizzazione delle cartelle che si provvede a sintetizzare.

Con riferimento ai verbali dei Consigli dei CdS:

- Verbali inerenti la Scheda SUA-CdS
(proposte nuovi CdS/rinnovo CdS, verifica requisiti di docenza, incontro con le parti sociali, proposta per la nomina Referenti della qualità, rilevazione opinioni studenti, ecc.)
- Verbali inerenti i Rapporti di Riesame Ciclico
- Verbali inerenti le Schede di Monitoraggio annuale
- Verbali inerenti le proposte delle CPDS, nonché l'acquisizione della relazione annuale della stessa Commissione

- Altri contenuti

Con riferimento ai verbali dei Consigli del Dipartimento:

- Documenti programmatici dei Dipartimenti
- Verbali inerenti la Scheda SUA-RD del Dipartimento
- Nomina Referenti AQ

- Altri contenuti

È importante specificare che, una volta create le cartelle, sarà comunque possibile creare ulteriori sottocartelle al loro interno, al fine di ottenere la più agevole organizzazione possibile per la navigazione degli operatori.

Si ricorda, inoltre, che eventuali nuove abilitazioni per il caricamento dei dati o per la gestione delle cartelle nella sezione dedicata ai verbali del Consiglio di Dipartimento potranno essere richieste dal Direttore del Dipartimento inviando una mail al seguente indirizzo: rip.pstv@unicampania.it

Si confida, pertanto, nella piena collaborazione di tutte le componenti in indirizzo per lo svolgimento delle attività richieste.


IL RETTORE
(Prof. Giuseppe PAOLISSO)

