



Università  
degli Studi  
della Campania  
*Luigi Vanvitelli*

## GUIDA PER LA REGISTRAZIONE E PRESENTAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO

## **INFO PRELIMINARI**

La presente Guida ha lo scopo di supportare i candidati vincitori di concorso per la registrazione e presentazione online della domanda di immatricolazione (standard, abbreviazione di corso, studenti rinunciatari, studenti decaduti, trasferiti in ingresso) ai corsi di studio a numero programmato dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli". Per le immatricolazioni per passaggio di corso nell'ambito dello stesso Ateneo si rimanda ad apposita Guida.

**In ogni caso, tutti i candidati vincitori dovranno prendere visione e rispettare le modalità e i termini per la presentazione della domanda di immatricolazione indicati nel bando di concorso e/o in appositi provvedimenti e/o avvisi ad esso correlati.**

**PRIMA di accedere alla procedura di registrazione e presentazione della domanda di immatricolazione, accertatevi di avere a disposizione:**

- Un dispositivo connesso ad internet;
- Una stampante;
- Uno scanner;
- Un documento di identità in corso di validità;
- La tessera riportante il codice fiscale;
- I dati del diploma di scuola media superiore (o del titolo universitario qualora sia richiesto quale requisito per l'immatricolazione);

**Durante la procedura di REGISTRAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, vi sarà richiesto di caricare (upload):**

- Una scansione del documento di identità (obbligatoria e bloccante);
- Una scansione del codice fiscale (obbligatoria e bloccante);
- Una scansione della foto formato tessera (almeno 266x354 pixel) che mostri in primo piano il volto (obbligatoria, non bloccante, da effettuare comunque entro 30 giorni dalla registrazione della domanda di immatricolazione);

**Durante la procedura di PRESENTAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, vi sarà richiesto di caricare (upload):**

- Una scansione della predetta domanda di immatricolazione registrata, stampata e firmata;
- Una scansione della ricevuta di pagamento del MAV relativo alla prima rata di iscrizione;

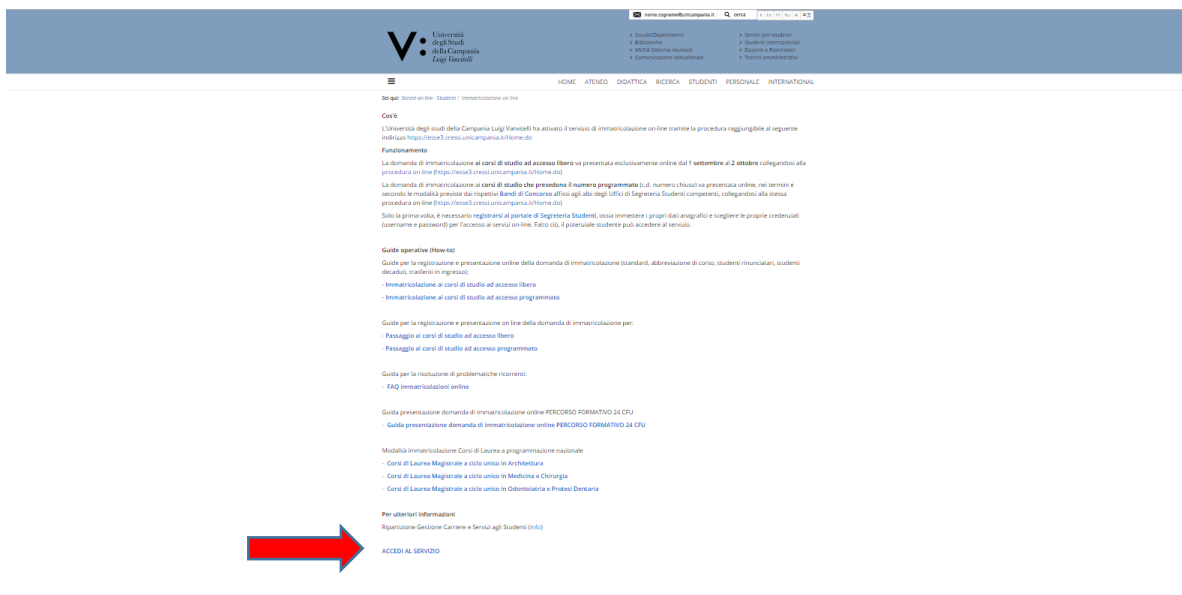
**L'upload della domanda di immatricolazione debitamente firmata dallo studente e quello relativo alla ricevuta di pagamento del MAV di prima rata d'iscrizione andrà effettuato, entro i termini di presentazione della domanda di immatricolazione, così come previsti dal relativo bando di concorso di ammissione, pena la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. Si evidenzia che l'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini di presentazione della domanda di immatricolazione indicati nel bando di concorso.**

**ASSISTENZA** E' possibile ottenere:

- assistenza da casa, contattando gli Uffici di Segreteria Studenti competenti, ai recapiti disponibili nell'area del sito web di Ateneo, [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it), cliccando su <http://www.unicampania.it/index.php/studenti/segreterie-studenti>
- assistenza front office, recandosi presso i predetti Uffici negli orari di apertura al pubblico degli sportelli, riportati nella predetta area web del sito di Ateneo

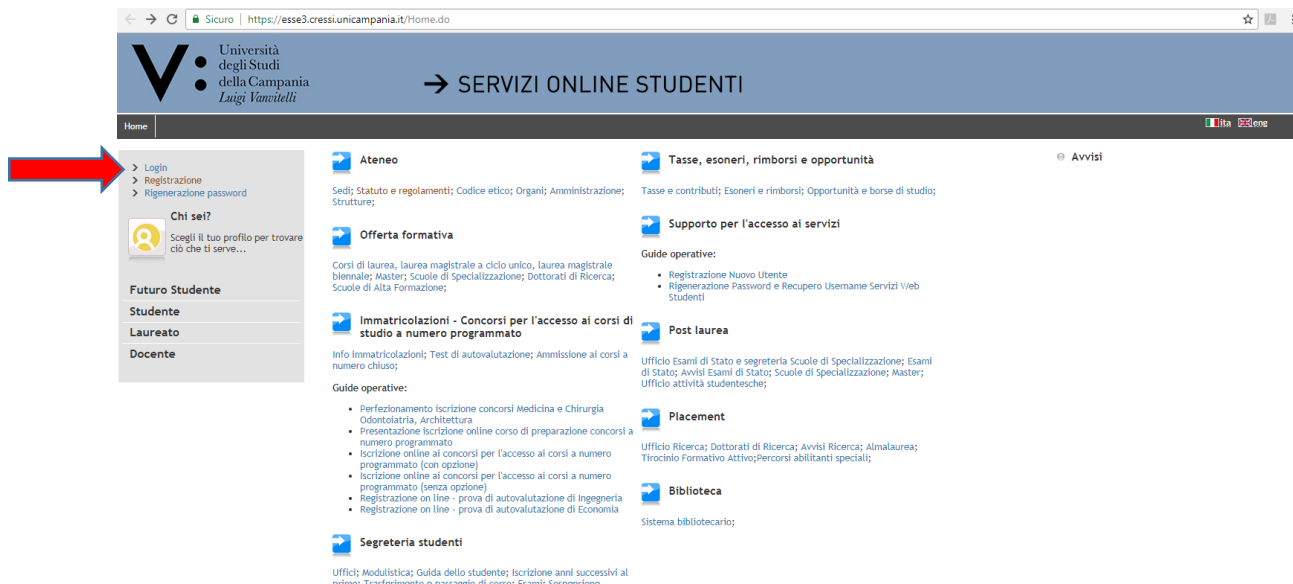
## FASE 1: REGISTRAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Per registrare la domanda di immatricolazione online ai corsi di Studio a numero programmato dell'Ateneo, è necessario accedere ai servizi online studenti al seguente indirizzo web <http://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/immatricolazione-on-line> e, dopo aver cliccato nella parte in basso della predetta pagina "Accedi al Servizio",



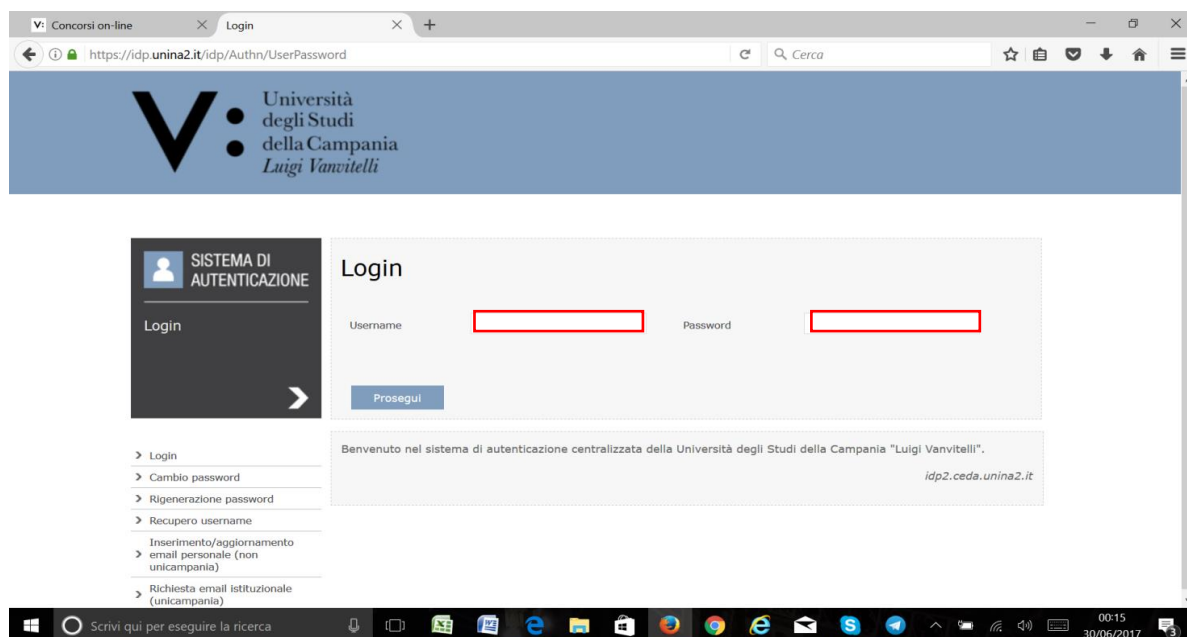
The screenshot shows the website's main page with a navigation menu at the top. The main content area contains several sections: 'Sei qui', 'Cos'è', 'Funzionamento', 'Guide operative (How-to)', and 'Per ulteriori informazioni'. A red arrow points to the 'ACCEDI AL SERVIZIO' button located at the bottom of the page.

effettuare il login:



The screenshot shows the 'SERVIZI ONLINE STUDENTI' page. A red arrow points to the 'Login' link in the left-hand navigation menu. The main content area is divided into several columns, each with a title and a list of services or guides. The 'Login' link is highlighted in the navigation menu.

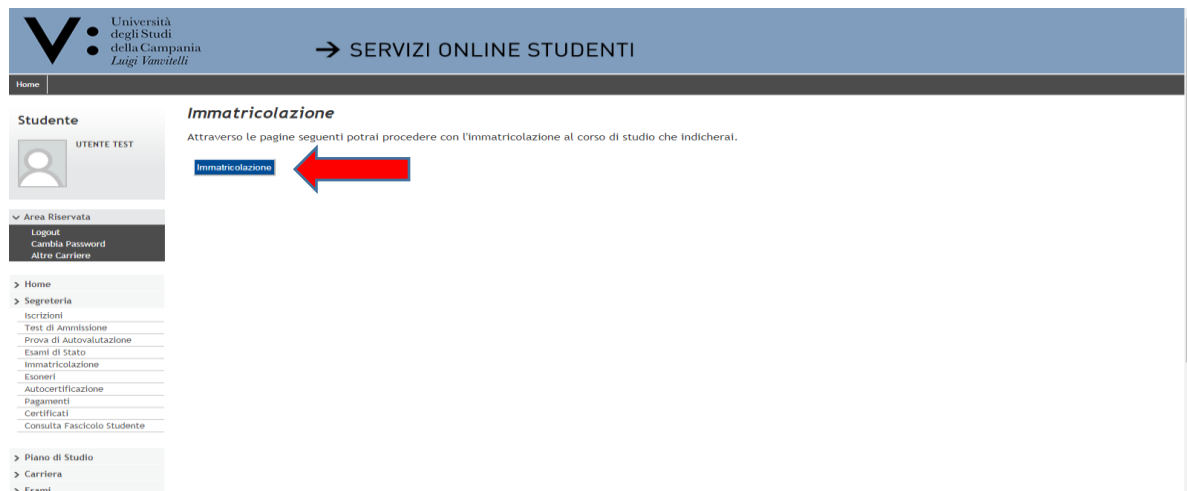
E' necessario utilizzare le credenziali di accesso già usate all'atto della registrazione della domanda di partecipazione al concorso. La registrazione della domanda di immatricolazione è consentita ai soli candidati vincitori ammessi, nei termini previsti dal bando di concorso



### 1) Cliccare su "Segreteria"



### 2) Cliccare su "Immatricolazione"



3) Effettuare la “**Scelta del tipo domanda di Immatricolazione**” che si intende registrare ponendo un flag nel tipo domanda scelta e cliccare su “**Avanti**”;

- **Abbreviazione di Corso:** per gli studenti, già in possesso di un titolo di studio di pari o superiore livello universitario, che intendono immatricolarsi chiedendo anche la valutazione/riconoscimento delle attività formative già acquisite;
- **Immatricolazione Standard:** per gli studenti che NON hanno pregresse carriere universitarie per le quali chiedere riconoscimenti (ad esempio gli studenti che hanno conseguito il diploma di maturità ed accedono per la prima volta al sistema universitario, oppure gli studenti che si iscrivono ad un corso di studio post laurea);
- **Studente decaduto:** per gli studenti che intendono immatricolarsi chiedendo anche la valutazione/riconoscimento delle attività formative già acquisite nel corso di una carriera universitaria pregressa conclusa con decadenza dagli studi;
- **Studenti rinunciatari:** per gli studenti che intendono immatricolarsi chiedendo anche la valutazione/riconoscimento delle attività formative già acquisite nel corso di una carriera universitaria pregressa conclusa con rinuncia agli studi;
- **Trasferimento in ingresso:** per gli studenti che intendono immatricolarsi effettuando il trasferimento da altra carriera universitaria pregressa non conclusa, in essere presso altro Ateneo;

Nell'esempio che segue si considera una procedura di registrazione di domanda di immatricolazione standard. Negli altri tipi di domanda (Abbreviazione di corso, Studente decaduto, Studenti rinunciatari o Trasferimento in ingresso) allo studente saranno proposte ulteriori videate per l'inserimento delle informazioni relative alla precedente carriera universitaria (ivi comprese le informazioni relative agli esami o altre attività formative acquisite per le quali si chiede valutazione ai fini del riconoscimento nella nuova carriera universitaria)

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

→ SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Studente

UTENTE TEST

Area Riservata

Logout  
Cambia Password  
Altre Carriere

Home  
Segreteria  
Iscrizioni  
Test di Ammissione  
Prova di Autovalutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Esoneri  
Autocertificazione  
Pagamenti  
Certificati  
Consulta Fascicolo Studente

Piano di Studio  
Carriera  
Esami

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Abbreviazione Carriera  
 Immatricolazione standard  
 Studente decaduto  
 Studenti Rinunciatari  
 Trasferimento in ingresso

Indietro Avanti

Legenda

\* Data obbligatorio

- 4) Effettuare la scelta della **tipologia di ingresso** inserendo un flag su **“Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato”** e poi su **“Avanti”**

The screenshot shows the 'SERVIZI ONLINE STUDENTI' interface. The user is logged in as 'UTENTE TEST'. The page title is 'Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso'. A navigation bar at the top shows steps 1 through 5, with step 4 highlighted. The main content area contains a paragraph of text explaining the enrollment process and a form titled 'Scelta tipologia ingresso al corso di studio'. The form has two radio button options: 'Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero' and 'Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato'. The second option is selected. Below the form are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. A red arrow points to the 'Avanti' button. A legend in the top right corner indicates that a red star symbol denotes a mandatory field.

- 5) Inserire un flag sul **Tipo Corso** (Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Perfezionamento, Master di Primo o secondo Livello) per il quale si intende produrre domanda di immatricolazione e poi su **“Avanti”**

The screenshot shows the 'SERVIZI ONLINE STUDENTI' interface. The user is logged in as 'UTENTE TEST'. The page title is 'Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio'. A navigation bar at the top shows steps 1 through 6, with step 5 highlighted. The main content area contains a paragraph of text explaining the selection of the course type and a form titled 'Scelta tipologia corso di studio'. The form has two radio button options: 'Post Riforma\*' and 'Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni'. The second option is selected. Below the form are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. A red arrow points to the 'Avanti' button. A legend in the top right corner indicates that a red star symbol denotes a mandatory field.

- 6) Inserire un flag sul **Corso di Studio** per il quale si intende produrre domanda di immatricolazione e Cliccare su **“Avanti”**

The screenshot shows the 'SERVIZI ONLINE STUDENTI' interface. The user is logged in as 'UTENTE TEST'. The page title is 'Immatricolazione: Scelta corso di studio'. A navigation bar at the top shows steps 1 through 6, with step 6 highlighted. The main content area contains a paragraph of text explaining the selection of the course and a table for 'Scelta corso di studio'. The table has two columns: 'Dipartimento' and 'Corso di Studio'. The 'Dipartimento' is 'DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE'. The 'Corso di Studio' is 'MEDICINA E CHIRURGIA (PRE-SCelta NAPOLI-CASERTA) [Comunitari e non comunitari residenti in Italia (art. 26 della legge n.189/2002)]'. A red arrow points to the 'Avanti' button. A legend in the top right corner indicates that a red star symbol denotes a mandatory field.

## 7) Cliccare su “Conferma”

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Studente

UTENTE TEST

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password
- Altre Carriere

Home

Segreteria

- Iscrizioni
- Test di Ammissione
- Prova di Autovalutazione
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Esoneri
- Autocertificazione
- Pagamenti

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio	
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Dipartimento	DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE
Tipo di Titolo di Studio	Laurea Magistrale
Tipo di Corso di Studio	Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni
Anno Accademico	2018/2019
Corso di Studio	MEDICINA E CHIRURGIA (PRE-SCELTA NAPOLI-CASERTA)
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro Conferma

## 8) Cliccare su “Avanti” (oppure inserire dichiarazione di invalidità)

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Studente

UTENTE TEST

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password
- Altre Carriere

Home

Segreteria

- Iscrizioni
- Test di Ammissione
- Prova di Autovalutazione
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Esoneri
- Autocertificazione
- Pagamenti

Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione

Lista dichiarazioni di invalidità

- Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità

Indietro Avanti

Legenda

- Modifica
- Elimina
- Confermata
- Presentata

- 9) Effettuare l’upload della foto tessera in formato digitale e cliccare su “Avanti”. Questa operazione non è bloccante e può essere effettuata anche dopo aver concluso la presentazione della domanda di immatricolazione. In ogni caso l’upload andrà comunque effettuato entro e non oltre i 30 giorni successivi all’avvenuta registrazione della domanda di immatricolazione.

La foto deve soddisfare i seguenti requisiti:

- Avere larghezza: 35 mm (minimo 266 pixel)
- Avere altezza: 40 mm (minimo 354 pixel)
- Avere formato: jpeg (estensione .jpg)
- Visualizzazione del viso in primo piano e delle spalle (il viso deve occupare il 70/80% della foto);
- Ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l’obiettivo e gli occhi aperti;
- Essere a fuoco e nitida;
- Avere un livello ottimale di luminosità e contrasto;

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Studente

UTENTE TEST

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

Anteprima Foto

Scegli file | Nessun file selezionato

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 5 MB/px)

Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante "Upload Foto"

Indietro Avanti

Logout  
Cambia Password  
Altro Carriere

Home  
Segreteria  
Iscrizioni  
Test di Ammissione  
Prova di Autovalutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Esoneri  
Auto-certificazione  
Pagamenti  
Certificati  
Consulta Fascicolo Studente

Piano di Studio  
Carriera  
Esami  
Mobilità internazionale  
Bandi di Mobilità

Legenda

Dato obbligatorio

10) Qualora non si fosse inserito il **titolo di accesso**, in fase di registrazione domanda di iscrizione al concorso, cliccare su "inserisci" nell'opzione relativa al proprio titolo di studio e compilare i campi richiesti. Nel caso l'informazione fosse stata già inserita in una delle opzioni proposte, vi sarà un flag verde di avvenuto inserimento.

Cliccare quindi su "Procedi"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Studente

STUDENTE FITIZIO

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Obbligatori

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	Inserisci

Titoli di Studio Alternativi

Legenda

Check List

Completato

Non Completato

Titolo dichiarato

Titolo obbligatorio

Titolo non obbligatorio

Modifica titolo

Visualizza dettaglio titolo

11) Inserire "l'anno accademico" e la "data di prima immatricolazione al sistema universitario italiano".

In caso di esistenza di carriere universitarie pregresse, è necessario inserire il corretto anno accademico di prima immatricolazione al sistema universitario italiano. Qualora non si ricordasse l'esatta data di prima immatricolazione è possibile impostare la data nel seguente modo:

- giorno 05
- mese 11
- anno solare (indicare il reale anno solare di prima immatricolazione al sistema universitario italiano).

Recuperare, quindi, dalla lista valori la denominazione dell'Ateneo di prima immatricolazione al sistema universitario.



Nel caso in cui, invece, si stia effettuando per la prima volta l'iscrizione al sistema universitario italiano (senza alcuna carriera universitaria pregressa) inserire l'anno accademico al quale si riferisce la procedura di registrazione dell'immatricolazione e impostare la data di immatricolazione, riportando la data in cui si sta effettuando la registrazione online della domanda di immatricolazione.

Recuperare, quindi, dalla lista valori la denominazione "Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli"

Cliccare, quindi, su "AVANTI"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Studente

UTENTE TEST

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Altre Carriere

Home

Segreteria

Iscrizioni

Test di Ammissione

Prova di Autovalutazione

Esami di Stato

Immatricolazione

Autocertificazione

Pagamenti

Certificati

Consulta Fascicolo Studente

Piano di Studio

Carriera

Esami

Mobilità internazionale

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo: Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico: 2018/2019

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: 17/07/2018

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

Ulteriori dati

Sede: CASERTA

Categoria Amministrativa: Comunitari e non comunitari residenti in Italia (art. 28 della legge n.189/2002)

Portatore di handicap: SI No

Indietro Avanti

Legenda

\* Dato obbligatorio

12) Cliccare su "conferma"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Studente

UTENTE TEST

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Altre Carriere

Home

Segreteria

Iscrizioni

Test di Ammissione

Prova di Autovalutazione

Esami di Stato

Immatricolazione

Autocertificazione

Pagamenti

Certificati

Consulta Fascicolo Studente

Piano di Studio

Carriera

Esami

Mobilità internazionale

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2018/2019
Dipartimento	DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE.
Tipo di Titolo di Studio	Laurea Magistrale
Tipo di Corso di Studio	Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	MEDICINA E CHIRURGIA (PRE-SCELTA NAPOLI-CASERTA)
Ordinamento di Corso di Studio	MEDICINA E CHIRURGIA (PRE-SCELTA NAPOLI-CASERTA)

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2018/2019
Data Immatricolazione SU	17/07/2018
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

Altri Dati di Immatricolazione

Categoria Amministrativa	Comunitari e non comunitari residenti in Italia (art. 28 della legge n.189/2002)
Tipologia didattica	
Stato occupazionale	
Sede	CASERTA

Indietro Conferma

13) Effettuare l'upload degli "allegati alla domanda di immatricolazione"

In questa fase è obbligatorio effettuare l'upload del **documento di riconoscimento** in corso di validità e del **codice fiscale**. Il mancato upload NON consente il proseguimento della registrazione della domanda di immatricolazione.

L'upload della domanda di immatricolazione debitamente firmata dallo studente e quello relativo alla ricevuta di pagamento del MAV di prima rata d'iscrizione (vedi FASE 2 PRESENTAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE) andrà, invece, effettuato entro i termini di presentazione della domanda di immatricolazione, così come previsti dal relativo bando di concorso, pena la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. L'esatta data e

ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini indicati nel bando di concorso.

Cliccare su "Inserisci Allegato" in corrispondenza della Tipologia di allegato "Documento di riconoscimento"

The screenshot shows the 'Allegati domanda di immatricolazione' page. It features a navigation menu on the left, a user profile section, and a main content area with a table of document types. A red arrow points to the 'Inserisci Allegato' button for the 'Documento di riconoscimento' row.

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di riconoscimento	1 MB	1	1	*.png; *.jpg; *.pdf	●	0			Inserisci Allegato
Codice fiscale	1 MB	1	1	*.png; *.jpg; *.pdf	●	0			Inserisci Allegato
Domanda di immatricolazione	1 MB	0	1	*.png; *.jpg; *.pdf	●	0			Inserisci Allegato
Ricevuta pagamento I Rata	1 MB	0	1	*.png; *.jpg; *.pdf	●	0			Inserisci Allegato

Cliccare su "Scegli file" e recuperare il file del documento di riconoscimento in precedenza scansionato e salvato sul dispositivo che si sta utilizzando, cliccare quindi su "Avanti"

The screenshot shows the 'Allegati Domanda di immatricolazione' page with the 'Dettaglio documento' form. The 'Allegato\*' field has a 'Scegli file' button highlighted with a red arrow. Below the form, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons, with 'Avanti' also highlighted by a red arrow.

Ripetere l'operazione per effettuare l'upload del codice fiscale in corrispondenza della Tipologia allegato "Codice Fiscale".

Effettuati i due upload, appariranno due pallini verdi in corrispondenza dello stato dei documenti allegati. A questo punto sarà possibile cliccare su "Avanti" per proseguire nella registrazione della domanda di immatricolazione;

## 14) Cliccare su “Vai alla gestione della Autocertificazione”

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Registrato  
UTENTE TEST

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home  
Segreteria  
Test di Ammissione  
Prova di Autovalutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Titoli di studio  
Autocertificazione  
Pagamenti  
Allegati carriera

### Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione

In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita. Il riepilogo tasse di seguito mostrato è meramente indicativo ed è relativo alla massima fascia di contribuzione (che sarà applicata a tutti gli studenti che non registrano/presentano l'autocertificazione dell'I.S.E.E. nei termini indicati nel Manifesto delle Tasse). In seguito alla registrazione/presentazione dell'autocertificazione dell'I.S.E.E., agli studenti verrà attribuita la corretta Fascia e/o Macro Area di Contribuzione. Per ogni ulteriore informazione è necessario consultare il Manifesto delle Tasse pubblicato sul sito di Ateneo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it)

Attenzione:  
Non risulta presentata alcuna Autocertificazione.

Legenda  
\* Dato obbligatorio

#### Riepilogo tasse

Descrizione	Importo	Rata	Scadenza
CONTRIBUTO REGIONALE	160,00	1 di 6	05/10/2018
BOLLO VIRTUALE	16,00	1 di 6	05/10/2018
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	1 di 6	05/10/2018
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	2 di 6	31/10/2018
CONTRIBUTI	519,00	3 di 6	30/11/2018
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	3 di 6	30/11/2018
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	4 di 6	31/01/2019
CONTRIBUTI	519,00	4 di 6	31/01/2019
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	5 di 6	01/04/2019
CONTRIBUTI	612,00	5 di 6	01/04/2019
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	6 di 6	31/05/2019
CONTRIBUTI	612,00	6 di 6	31/05/2019
<b>Totale</b>	<b>2.444,00</b>		

Vai alla gestione della Autocertificazione

Indietro Avanti

L’inserimento del dato relativo all'autocertificazione della situazione reddituale del nucleo familiare di appartenenza dello studente è sempre obbligatorio quindi, quando non si ha nella disponibilità immediata un’attestazione ISEE da registrare, oppure nel caso in cui non si voglia registrare detta informazione, è necessario comunque provvedere alla compilazione di alcuni campi minimi come indicato nell’esempio 14a di seguito riportato. Nei restanti casi passare all’esempio 14b.

La presentazione dell’ISEE fatta nel rispetto dei termini previsti per l’immatricolazione stessa consentirà, per i Cds per i quali vi è una distribuzione della contribuzione per fasce di reddito, l’attribuzione della relativa fascia con i rispettivi importi delle rate di iscrizione successive alla prima, nonché di una prima rata comprensiva di un importo di Tassa Regionale per il diritto allo studio proporzionato al reddito (vedasi a tal proposito il [Manifesto delle Tasse](#)).

### Esempio 14a) Nessun reddito da dichiarare allo stato attuale

Cliccare su “Inserisci i dati dell’Autocertificazione”

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Registrato  
UTENTE TEST

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home  
Segreteria

### Autocertificazione 2018/2019

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alla disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica di cui al D. Lgs. 109/1998 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica. L'attestazione ISEE è rilasciata dai competenti CAF o Patronato. Qualora all'atto della registrazione della immatricolazione non si abbia nella disponibilità un'attestazione ISEE da registrare, è necessario comunque inserire un flag "non dichiara redditi" per poter proseguire nell'operazione. In questo caso lo studente viene momentaneamente collocato, d'ufficio, nella fascia massima (n. 17) della Macro Area di Contribuzione 2. Si segnala, in ogni caso, che la prima rata d'iscrizione è uguale per tutti gli studenti a prescindere dalla fascia di contribuzione e dalla Macro Area assegnata. Pertanto, nei termini previsti, lo studente potrà procedere al pagamento della prima rata ed a perfezionare l'immatricolazione. La fascia e/o la Macro Area di contribuzione incidono sulla definizione degli importi dalla seconda rata in poi. Quindi, una volta che la Segreteria Studenti ha verificato e confermato l'immatricolazione attraverso l'assegnazione del numero di matricola, lo studente potrà richiedere al predetto Ufficio, anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina per l'inserimento del dato ISEE. Una volta inserito il valore ISEE e compilato tutti i campi che si prospettano e cliccato su "PRESENTA" la procedura in automatico effettuerà il ricalcolo tasse e assegnerà alle rate di iscrizione successive alla prima, laddove dovute, gli importi corrispondenti alla nuova fascia e/o Macro Area di contribuzione attribuita in base all'ISEE. Si segnala, infine, che tutti gli studenti (immatricolati o iscritti ad anni successivi al primo) che incorrono in errori di registrazione del dato ISEE (ad es. errata indicazione del numero dei componenti del nucleo familiare, mancato inserimento del valore ISEE oppure mancata presentazione dell'ISEE stesso) con conseguente assegnazione di una fascia e/o Macro Area di contribuzione diversa da quella attesa, possono chiedere agli Uffici di Segreteria Studenti, anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina per l'inserimento del dato corretto.

Inserisci i dati dell'Autocertificazione

Torna al processo di Immatricolazione

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Inserire flag su "Non dichiara redditi" e inserire il dato del "numero dei componenti il nucleo familiare"

Cliccare quindi su "Conferma"

Si precisa che, in caso di Corsi di Studio per i quali è prevista la distribuzione delle tasse e contributi per fasce di reddito, allo studente sarà **momentaneamente** attribuita la fascia di contribuzione più alta. Altresì, verrà **definitivamente** assegnata la fascia massima prevista dalla Regione Campania per l'importo della Tassa Regionale per il diritto allo studio.

Entro i termini previsti nel Manifesto delle Tasse lo studente può, in seguito, provvedere alla registrazione del dato dell'attestazione ISEE per il successivo aggiornamento automatico dell'importo delle rate di iscrizione successive alla prima da pagare, nel rispetto della nuova fascia di contribuzione così attribuita. In questo caso, lo studente potrà richiedere all'Ufficio di [Ufficio di Segreteria Studenti](#), anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina per l'inserimento del dato ISEE. Una volta inserito il valore ISEE e compilato tutti i campi che si prospettano e cliccato su "PRESENTA" la procedura in automatico effettuerà il ricalcolo tasse e assegnerà, alle rate di iscrizione successive alla prima, gli importi corrispondenti alla nuova fascia di contribuzione attribuita in base all'ISEE. Dopo avere registrato l'ISEE, lo studente dovrà richiedere all'[Ufficio di Segreteria Studenti](#) competente, anche a mezzo mail istituzionale, la generazione dei MAV per il pagamento delle rate successive alla prima. Per gli studenti che si iscrivono ai Corsi che non prevedono distribuzione della contribuzione per fasce, sarà invece attribuita la contribuzione unica prevista.

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Registrato

UTENTE TEST

Area Riservata

Logout  
Cambia Password  
Altre Carriere

> Home

> Segreteria

Test di Ammissione  
Prova di Autovalutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Titoli di studio  
Autocertificazione  
Pagamenti  
Allegati carriera

### Autocertificazione

Compilare o modificare le informazioni relative all'autocertificazione. Se si sceglie di non dichiarare redditi spuntando la casella 'Non dichiara redditi (contribuzione massima)', non è obbligatorio valorizzare gli altri campi.

Autocertificazione

Non dichiara redditi (contribuzione massima)

Numero componenti nucleo familiare\*  (usa il punto per i decimali)

Sara' richiesto l'inserimento dei redditi del solo dichiarante.

Conferma

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

## Cliccare su "Presenta Autocertificazione"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Registrato

UTENTE TEST

Area Riservata

Logout  
Cambia Password  
Altre Carriere

> Home

> Segreteria

Test di Ammissione  
Prova di Autovalutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Titoli di studio  
Autocertificazione  
Pagamenti  
Allegati carriera

### Autocertificazione 2018/2019

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alla disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica di cui al D. Lgs. 109/1998 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica.  
L'attestazione ISEE è rilasciata dai competenti CAF o Patronato.  
Qualora all'atto della registrazione della immatricolazione non si abbia nella disponibilità un'attestazione ISEE da registrare, è necessario comunque inserire un flag "non dichiara redditi" per poter proseguire nell'operazione. In questo caso lo studente viene momentaneamente collocato, d'ufficio, nella fascia massima (n. 17) della Macro Area di Contribuzione 2. Si segnala, in ogni caso, che la prima rata d'iscrizione è uguale per tutti gli studenti a prescindere dalla fascia di contribuzione e dalla Macro Area assegnata. Pertanto, nei termini previsti, lo studente potrà procedere al pagamento della prima rata ed a perfezionare l'immatricolazione.  
La fascia e/o la Macro Area di contribuzione incidono sulla definizione degli importi dalla seconda rata in poi. Quindi, una volta che la Segreteria Studenti ha verificato e confermato l'immatricolazione attraverso l'assegnazione del numero di matricola, lo studente potrà richiedere al predetto Ufficio, anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina per l'inserimento del dato ISEE. Una volta inserito il valore ISEE e compilato tutti i campi che si prospettano e cliccato su "PRESENTA" la procedura in automatico effettuerà il ricalcolo tasse e assegnerà alle rate di iscrizione successive alla prima, laddove dovute, gli importi corrispondenti alla nuova fascia e/o Macro Area di contribuzione attribuita in base all'ISEE.  
Si segnala, infine, che tutti gli studenti (immatricolati o iscritti ad anni successivi al primo) che incorrono in errori di registrazione del dato ISEE (ad es. errata indicazione del numero dei componenti del nucleo familiare, mancato inserimento del valore ISEE oppure mancata presentazione dell'ISEE stesso) con conseguente assegnazione di una fascia e/o Macro Area di contribuzione diversa da quella attesa, possono chiedere agli Uffici di Segreteria Studenti, anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina per l'inserimento del dato corretto.  
In questa pagina sono visualizzati i dati dell'autocertificazione dei redditi dell'utente; la presentazione di questi dati si esegue premendo il bottone "Presenta Autocertificazione".

**Dati autocertificazione dei redditi**

Numero componenti nucleo familiare 1

Autocertificazione da presentare  
Per la tipologia selezionata, non hai bisogno di inserire altre informazioni. Clicca su "Presenta Autocertificazione" per continuare.

Modifica i dati dell'Autocertificazione Presenta Autocertificazione Elimina Autocertificazione

## Cliccare su "OK"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Registrato

UTENTE TEST

Area Riservata

Logout  
Cambia Password  
Altre Carriere

> Home

> Segreteria

Test di Ammissione  
Prova di Autovalutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Titoli di studio  
Autocertificazione  
Pagamenti  
Allegati carriera

### ESSE3 - Messaggio per l'Utente

#### Presentazione Autocertificazione

La presentazione dell'autocertificazione è stata eseguita con esito positivo.

OK

Si segnala, infine, che tutti gli studenti (immatricolati o iscritti ad anni successivi al primo) che incorrono in errori di registrazione del dato ISEE (ad es. errata indicazione del numero dei componenti del nucleo familiare, mancato inserimento del valore ISEE oppure mancata presentazione dell'ISEE stesso) con conseguente assegnazione di una fascia di contribuzione diversa da quella attesa, possono chiedere agli Uffici di Segreteria Studenti, anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina per l'inserimento del dato corretto.

Cliccare su "Torna al processo di immatricolazione"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Registrato

UTENTE TEST

Area Riservata

Logout Cambia Password

Home

Segreteria

Test di Ammissione

Prova di Autovalutazione

Esami di Stato

Immatricolazione

Titoli di studio

Autocertificazione

Pagamenti

Allegati carriera

### Autocertificazione 2018/2019

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alla disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica di cui al D. Lgs. 109/1998 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica.

L'attestazione ISEE è rilasciata dai competenti CAF o Patronato.

Qualora all'atto della registrazione della immatricolazione non si abbia nella disponibilità un'attestazione ISEE da registrare, è necessario comunque inserire un flag "non dichiara redditi" per poter proseguire nell'operazione. In questo caso lo studente viene momentaneamente collocato, d'ufficio, nella fascia massima (n. 17) della Macro Area di Contribuzione 2. Si segnala, in ogni caso, che la prima rata d'iscrizione è uguale per tutti gli studenti a prescindere dalla fascia di contribuzione e dalla Macro Area assegnata. Pertanto, nei termini previsti, lo studente potrà procedere al pagamento della prima rata ed a perfezionare l'immatricolazione.

La fascia e/o la Macro Area di contribuzione incidono sulla definizione degli importi della seconda rata in poi. Quindi, una volta che la Segreteria Studenti ha verificato e confermato l'immatricolazione attraverso l'assegnazione del numero di matricola, lo studente potrà richiedere al predetto Ufficio, anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina per l'inserimento del dato ISEE. Una volta inserito il valore ISEE e compilato tutti i campi che si prospettano e cliccato su "PRESENTA" la procedura in automatico effettuerà il ricalcolo tasse e assegnerà alle rate di iscrizione successive alla prima, laddove dovute, gli importi corrispondenti alla nuova fascia e/o Macro Area di contribuzione attribuita in base all'ISEE.

Si segnala, infine, che tutti gli studenti (immatricolati o iscritti ad anni successivi al primo) che incorrono in errori di registrazione del dato ISEE (ad es. errata indicazione del numero dei componenti del nucleo familiare, mancato inserimento del valore ISEE oppure mancata presentazione dell'ISEE stesso) con conseguente assegnazione di una fascia e/o Macro Area di contribuzione diversa da quella attesa, possono chiedere agli Uffici di Segreteria Studenti, anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina per l'inserimento del dato corretto.

In questa pagina sono visualizzati i dati dell'autocertificazione dei redditi dell'utente; la presentazione di questi dati si esegue premendo il bottone "Presenta Autocertificazione".

**Dati autocertificazione dei redditi**

Data presentazione: 26/09/2018

Numero componenti nucleo familiare: 1

Torna al processo di immatricolazione

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Nel caso in cui si abbia la disponibilità dell'attestazione ISEE, invece, per la registrazione dell'autocertificazione dei redditi è necessario provvedere alla compilazione di tutte le informazioni richieste come indicato nell'esempio 14b di seguito riportato:

### Esempio 14b) Reddito da dichiarare

Cliccare su "Inserisci i dati dell'Autocertificazione"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Registrato

UTENTE TEST

Area Riservata

Logout Cambia Password

Home

Segreteria

### Autocertificazione 2018/2019

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alla disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica di cui al D. Lgs. 109/1998 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica.

L'attestazione ISEE è rilasciata dai competenti CAF o Patronato.

Qualora all'atto della registrazione della immatricolazione non si abbia nella disponibilità un'attestazione ISEE da registrare, è necessario comunque inserire un flag "non dichiara redditi" per poter proseguire nell'operazione. In questo caso lo studente viene momentaneamente collocato, d'ufficio, nella fascia massima (n. 17) della Macro Area di Contribuzione 2. Si segnala, in ogni caso, che la prima rata d'iscrizione è uguale per tutti gli studenti a prescindere dalla fascia di contribuzione e dalla Macro Area assegnata. Pertanto, nei termini previsti, lo studente potrà procedere al pagamento della prima rata ed a perfezionare l'immatricolazione.

La fascia e/o la Macro Area di contribuzione incidono sulla definizione degli importi della seconda rata in poi. Quindi, una volta che la Segreteria Studenti ha verificato e confermato l'immatricolazione attraverso l'assegnazione del numero di matricola, lo studente potrà richiedere al predetto Ufficio, anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina per l'inserimento del dato ISEE. Una volta inserito il valore ISEE e compilato tutti i campi che si prospettano e cliccato su "PRESENTA" la procedura in automatico effettuerà il ricalcolo tasse e assegnerà alle rate di iscrizione successive alla prima, laddove dovute, gli importi corrispondenti alla nuova fascia e/o Macro Area di contribuzione attribuita in base all'ISEE.

Si segnala, infine, che tutti gli studenti (immatricolati o iscritti ad anni successivi al primo) che incorrono in errori di registrazione del dato ISEE (ad es. errata indicazione del numero dei componenti del nucleo familiare, mancato inserimento del valore ISEE oppure mancata presentazione dell'ISEE stesso) con conseguente assegnazione di una fascia e/o Macro Area di contribuzione diversa da quella attesa, possono chiedere agli Uffici di Segreteria Studenti, anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina per l'inserimento del dato corretto.

Inserisci i dati dell'Autocertificazione

Torna al processo di immatricolazione

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Inserire il dato del "numero dei componenti il nucleo familiare"

Cliccare quindi su "Conferma"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Registrato

UTENTE TEST

Area Riservata

Logout Cambia Password

Home

Segreteria

Test di Ammissione

Prova di Autovalutazione

Esami di Stato

Immatricolazione

### Autocertificazione

Compilare o modificare le informazioni relative all'autocertificazione. Se si sceglie "Non dichiara redditi" spuntando la casella "Non dichiara redditi (contribuzione massima)", non è obbligatorio valorizzare gli altri campi.

Autocertificazione

Non dichiara redditi (contribuzione massima)

Numero componenti nucleo familiare\*  (usa il punto per i decimali)

Sarà richiesto l'inserimento dei redditi del solo dichiarante.

Conferma

Cliccare quindi su "Ok"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Registrato

UTENTE TEST

Area Riservata

Logout Cambia Password

Home Segreteria

### Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni sui componenti; i dati anagrafici del componente Dichiarante non possono essere modificati. Terminato l'inserimento o la modifica dei dati premere il bottone [Ok].

Cognome\* TEST  
Nome\* UTENTE  
Codice Fiscale\* TSTTNT74R17A500D  
Grado Parentela\* Dichiarante

OK

Inserire i dati riportati sull'attestazione ISEE rilasciata dal CAF, come richiesto nei campi con l'asterisco, cliccare quindi su "OK"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Registrato

UTENTE TEST

Area Riservata

Logout Cambia Password

Home Segreteria

### Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di TEST UTENTE [grado parentela:Dichiarante]. Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Ok] in fondo alla pagina.

Redditi dichiarati

Importo ISEEU\* (usa il punto per i decimali)  
Numero protocollo INPS-ISEE\*  
Data di rilascio attestazione ISEEU\* (gg/MM/yyyy)  
Status di studente indipendente

OK

Cliccare su "OK"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Registrato

UTENTE TEST

Area Riservata

Logout Cambia Password

Home Segreteria

Test di Ammissione

### Autocertificazione inserimento redditi completato

La fase di inserimento o modifica dei redditi di tutti i componenti è stata eseguita correttamente. Premendo il bottone sottostante si torna alla pagina iniziale dell'Autocertificazione.

Ok

Cliccare su "Presenta Autocertificazione"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Registrato

UTENTE TEST

Area Riservata

Logout Cambia Password

Home Segreteria

Test di Ammissione  
Prova di Autovalutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Titoli di studio  
Autocertificazione  
Pagamenti  
Allegati carriera

### Autocertificazione 2018/2019

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alla disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica di cui al D. Lgs. 109/1998 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica.

L'attestazione ISEE è rilasciata dai competenti CAF o Patronato.

Qualora all'atto della registrazione della immatricolazione non si abbia nella disponibilità un'attestazione ISEE da registrare, è necessario comunque inserire un flag "non dichiara redditi" per poter proseguire nell'operazione. In questo caso lo studente viene momentaneamente collocato, d'ufficio, nella fascia massima (n. 17) della Macro Area di Contribuzione 2. Si segnala, in ogni caso, che la prima rata d'iscrizione è uguale per tutti gli studenti a prescindere dalla fascia di contribuzione e dalla Macro Area assegnata. Pertanto, nei termini previsti, lo studente potrà procedere al pagamento della prima rata ed a perfezionare l'immatricolazione.

La fascia e/o la Macro Area di contribuzione incidono sulla definizione degli importi dalla seconda rata in poi. Quindi, una volta che la Segreteria Studenti ha verificato e confermato l'immatricolazione attraverso l'assegnazione del numero di matricola, lo studente potrà richiedere al predetto Ufficio, anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina per l'inserimento del dato ISEE. Una volta inserito il valore ISEE e compilato tutti i campi che si prospettano e cliccato su "PRESENTA" la procedura in automatico effettuerà il ricalcolo tasse e assegnerà alle rate di iscrizione successive alla prima, laddove dovute, gli importi corrispondenti alla nuova fascia e/o Macro Area di contribuzione attribuita in base all'ISEE.

Si segnala, infine, che tutti gli studenti (immatricolati o iscritti ad anni successivi al primo) che incorrono in errori di registrazione del dato ISEE (ad es. errata indicazione del numero dei componenti del nucleo familiare, mancato inserimento del valore ISEE oppure mancata presentazione dell'ISEE stesso) con conseguente assegnazione di una fascia e/o Macro Area di contribuzione diversa da quella attesa, possono chiedere agli Uffici di Segreteria Studenti, anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina per l'inserimento del dato corretto. In questa pagina sono visualizzati i dati dell'autocertificazione dei redditi dell'utente; la presentazione di questi dati si esegue premendo il bottone "Presenta Autocertificazione".

Dati autocertificazione dei redditi

Numero componenti nucleo familiare: 3  
ISEE: € 10000

Autocertificazione da presentare  
Per la tipologia selezionata, non hai bisogno di inserire altre informazioni. Clicca su "Presenta Autocertificazione" per continuare.

Modifica i dati dell'Autocertificazione Presenta Autocertificazione Elimina Autocertificazione

Torna al processo di Immatricolazione

Informative utilizzo cookie | © CINECA

Cliccare su "OK"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Registrato  
UTENTE TEST

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home  
Segreteria

**ESSE3 - Messaggio per l'Utente**  
**Presentazione Autocertificazione**  
La presentazione dell'autocertificazione è stata eseguita con esito positivo.

**OK**

Si segnala, infine, che tutti gli studenti (immatricolati o iscritti ad anni successivi al primo) che incorrano in errori di registrazione del dato ISEE (ad es. errata indicazione del numero dei componenti del nucleo familiare, mancato inserimento del valore ISEE oppure mancata presentazione dell'ISEE stesso) con conseguente assegnazione di una contribuzione diversa da quella attesa, possono chiedere agli Uffici di Segreteria Studenti, anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina per l'inserimento del dato corretto.

Cliccare su "Torna al processo di immatricolazione"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Registrato  
UTENTE TEST

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home  
Segreteria

Test di Ammissione  
Prova di Autovalutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Titoli di studio  
Autocertificazione  
Pagamenti  
Allegati carriera

**Autocertificazione 2018/2019**  
La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alla disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica di cui al D. Lgs. 109/1998 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica.  
L'attestazione ISEE è rilasciata dai competenti CAF o Patronato.  
Qualora all'atto della registrazione della immatricolazione non si abbia nella disponibilità un'attestazione ISEE da registrare, è necessario comunque inserire un flag "non dichiara redditi" per poter proseguire nell'operazione. In questo caso lo studente viene momentaneamente collocato, d'ufficio, nella fascia massima (n. 17) della Macro Area di Contribuzione 2. Si segnala, in ogni caso, che la prima rata d'iscrizione è uguale per tutti gli studenti a prescindere dalla fascia di contribuzione e dalla Macro Area assegnata. Pertanto, nei termini previsti, lo studente potrà procedere al pagamento della prima rata ed a perfezionare l'immatricolazione.  
La fascia e/o la Macro Area di contribuzione incidono sulla definizione degli importi dalla seconda rata in poi. Quindi, una volta che la Segreteria Studenti ha verificato e confermato l'immatricolazione attraverso l'assegnazione del numero di matricola, lo studente potrà richiedere al predetto Ufficio, anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina per l'inserimento del dato ISEE. Una volta inserito il valore ISEE e compilato tutti i campi che si prospettano e cliccato su "PRESENTA" la procedura in automatico effettuerà il ricalcolo tasse e assegnerà alle rate di iscrizione successive alla prima, laddove dovute, gli importi corrispondenti alla nuova fascia e/o Macro Area di contribuzione attribuita in base all'ISEE.  
Si segnala, infine, che tutti gli studenti (immatricolati o iscritti ad anni successivi al primo) che incorrano in errori di registrazione del dato ISEE (ad es. errata indicazione del numero dei componenti del nucleo familiare, mancato inserimento del valore ISEE oppure mancata presentazione dell'ISEE stesso) con conseguente assegnazione di una fascia e/o Macro Area di contribuzione diversa da quella attesa, possono chiedere agli Uffici di Segreteria Studenti, anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina per l'inserimento del dato corretto.  
In questa pagina sono visualizzati i dati dell'autocertificazione dei redditi dell'utente; la presentazione di questi dati si esegue premendo il bottone "Presenta Autocertificazione".

**Dati autocertificazione dei redditi**  
Data presentazione: 26/09/2018  
Numero componenti nucleo familiare: 3  
ISEE: € 10000

Visualizza i dati dell'autocertificazione

**Torna al processo di Immatricolazione**

15) Cliccare su "Avanti"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Registrato  
UTENTE TEST

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home  
Segreteria

Test di Ammissione  
Prova di Autovalutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Titoli di studio  
Autocertificazione  
Pagamenti  
Allegati carriera

**Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione**  
In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita.  
Il riepilogo tasse di seguito mostrato è meramente indicativo ed è relativo alla massima fascia di contribuzione (che sarà applicata a tutti gli studenti che non registrano/presentano l'autocertificazione dell'I.S.E.E. nei termini indicati nel manifesto delle tasse).  
In seguito alla registrazione/presentazione dell'autocertificazione dell'I.S.E.E., agli studenti verrà attribuita la corretta fascia e/o Macro Area di Contribuzione.  
Per ogni ulteriore informazione è necessario consultare il manifesto delle Tasse pubblicato sul sito di Ateneo [www.unicampana.it](http://www.unicampana.it).

**Dichiarante**  
Nome: UTENTE  
Cognome: TEST  
Codice fiscale: T3TNT74817A5090

Num. componenti: 3  
Num. parentoni: 1

**Riepilogo dichiarazioni**  
Importo ISEI: 10000  
Numero protocollo IIR-ISEE: 13245678  
Data di rilascio attestazione ISEE: 10/09/2018  
Status di studente indipendente: NO

Tipi handicap: NON DEFINITO  
Percentuale di handicap riconosciuta: NON DEFINITA

**Riepilogo Fascia**  
Fascia di reddito: 03 - TERZA FASCIA

Anno autocertificazione:  
Anno: 2018

**Riepilogo tasse**

Descrizione	Importo	Rata	Scadenza
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	1 di 6	08/10/2018
CONTRIBUTO REGIONALE	120,00	1 di 6	08/10/2018
ROLLO VIRTUALE	16,00	1 di 6	08/10/2018
CONTRIBUTI	146,00	3 di 6	30/11/2018
CONTRIBUTI	146,00	4 di 6	31/01/2019
CONTRIBUTI	92,00	5 di 6	01/04/2019
CONTRIBUTI	92,00	6 di 6	31/08/2019
Totale	613,00		

Vai alla gestione della Autocertificazione

Indietro **Avanti**



- 16) Cliccare su "Stampa Domanda di Immatricolazione" (e MAV Bancario per il pagamento della prima rata di iscrizione)

Sulla domanda di immatricolazione così stampata apporre la firma ed effettuare la scansione, per il successivo caricamento (UPLOAD) in fase di PRESENTAZIONE ONLINE della stessa.

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Registrato  
UTENTE TEST

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home  
Segreteria  
Test di Ammissione  
Prova di Autovalutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Titoli di studio  
Autocertificazione  
Pagamenti  
Allegati carriera

### Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2018
Dipartimento	DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE.
Tipo di Titolo di Studio	Laurea Magistrale
Tipo di Corso di Studio	Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni
Tipo di Immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	MEDICINA E CHIRURGIA (PRE-SCELTA NAPOLI-CASERTA)
Ordinamento di Corso di Studio	MEDICINA E CHIRURGIA (PRE-SCELTA NAPOLI-CASERTA)

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2018/2019
Data Immatricolazione SU	17/07/2018
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

All'ultima pagina della predetta domanda di immatricolazione è riportato il MAV bancario utilizzabile per il pagamento della prima rata di iscrizione presso uno degli sportelli del sistema bancario italiano. Farsi rilasciare dall'Istituto bancario la ricevuta del pagamento effettuato, in quanto la stessa andrà scansionata e caricata (upload) per la PRESENTAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione.

Attenzione: Per problemi di tempi di accredito dei pagamenti sul circuito bancario è sconsigliato il pagamento del MAV in modalità diversa (ad es. per il tramite di home banking, bonifico bancario o postale etc.) da quella di seguito indicata.

Per effettuare il pagamento del predetto MAV con carta di credito (circuiti consentiti: VISA, V PAY, MASTERCARD e MAESTRO), cliccare su "Pagamenti".

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Registrato  
UTENTE TEST

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home  
Segreteria  
Test di Ammissione  
Prova di Autovalutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Titoli di studio  
Autocertificazione  
Pagamenti  
Allegati carriera

### Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2018
Dipartimento	DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE.
Tipo di Titolo di Studio	Laurea Magistrale
Tipo di Corso di Studio	Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni
Tipo di Immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	MEDICINA E CHIRURGIA (PRE-SCELTA NAPOLI-CASERTA)
Ordinamento di Corso di Studio	MEDICINA E CHIRURGIA (PRE-SCELTA NAPOLI-CASERTA)

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2018/2019
Data Immatricolazione SU	17/07/2018
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Cliccare sul numero blu della fattura relativa alla Tassa di iscrizione da pagare

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

**Registrato**  
UTENTE PROVA

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home  
Segreteria  
Test di Ammissione  
Prova di Autovalutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Titoli di studio  
Autocertificazione  
Pagamenti  
Allegati carriera

### Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

**Addebiti fatturati**

Fattura	Codice Bollettino	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento
2678164	00000000000002678164	Matricola - Corso di Laurea - SCIENZE AMBIENTALI - TASSA D'ISCRIZIONE A.A. 2018/2019	01/10/2018	157,00 €	non pagato
2664154	00000000000002664154	Corso di preparazione concorso di ammissione Medicina, Odontoiatria e Professioni Sanitarie - Corso Singolo - CORSI SINGOLI - Contributo partecipazione corso preparazione Medicina A.A. 2018/2019	12/06/2018	200,00 €	non pagato

Cerca:

**Legenda:**  
● non pagato  
● pagamento in attesa  
● pagato/pagato confermato

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Cliccare su "Pagamento Online" (per accedere alla pagina "PagOnline della Unicredit" - Istituto Cassiere dell'Ateneo -)

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

**Studente**  
UTENTE TEST

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password  
Altro Carriero

Home  
Segreteria  
Piano di Studio  
Carriera  
Esami  
Mobilità Internazionale  
Bandi di Mobilità  
Questionari  
Questionari valutazione attività didattiche

### Dettaglio Fattura

Fattura 2708613

Data Scadenza	05/10/2018
Importo	137,00 €
Modalità	MAV
Numero MAV	02008756053921116

**Tasse**

Anno	Rata	Voce	Importo
2018/2019	1 di 6	BOLLO VIRTUALE	16,00 €
		CONTRIBUTO REGIONALE	120,00 €
		COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00 €

[Pagamento Online](#) [Stampa MAV](#)

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Cliccare su "AVANTI"

https://pagamenti.unicredito.it/initInsert.do?numeroCommerciante=3932214&userID=3932214\_KION&password=password&numeroOrdine=8147375&tota

UniCredit PagOnline Business

L' esercente WWW.UNINA2.IT ha richiesto alla nostra banca la gestione del pagamento dell'ordine

Il sito della banca è protetto con certificato SSL a 128 bit

VERIFIED by VISA learn more  
MasterCard SecureCode learn more

Cliccare uno dei pulsanti seguenti per abbandonare o proseguire il pagamento

abbandona avanti >>

Informativa cookies

Inserire i dati della carta di credito come richiesto dal servizio PagOnline della Unicredit ed in particolare l'indirizzo mail personale al quale l'Unicredit invierà l'esito dell'operazione del pagamento effettuato. In caso di esito positivo, il testo della predetta mail andrà scansionato e caricato (upload) quale ricevuta di pagamento nella successiva fase di PRESENTAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione. In alternativa è possibile effettuare l'upload del messaggio che l'Istituto bancario (che ha rilasciato la carta di credito) inoltra al possessore della stessa.

Cliccare quindi su "AVANTI" per la chiusura dell'operazione.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pagamenti.unicredito.it/startInsert.do>. The page features the Unicredit logo and the PagOnline Business header. The main content is divided into two sections: "Dati dell'ordine" and "Dati della carta di credito".

**Dati dell'ordine**

Numero d'ordine:	8147375
Importo:	411,00
Moneta:	EURO
A favore di:	WWW.UNINA2.IT

**Dati della carta di credito**

Titolare della carta:

Tipo carta:

Numero della carta:

Scadenza carta:

Il sistema bancario la informerà sull'esito delle operazioni di pagamento tramite l'invio di e-mail. Indichi nel campo seguente l'indirizzo email a cui desidera ricevere queste notifiche:

Per qualsiasi richiesta di informazioni riguardanti l'ordine, contattate l'esercente: WWW.UNINA2.IT

Cliccare uno dei pulsanti seguenti per abbandonare o proseguire il pagamento

[Informativa cookies](#)

Attenzione: per ogni eventuale blocco del sistema di pagamento (dovuto magari all'assenza dell'abilitazione della carta di credito ai pagamenti online con codici di sicurezza) è necessario rivolgersi all'Istituto che ha rilasciato la Carta di Credito che si sta utilizzando per il pagamento. Per qualsiasi richiesta di informazioni riguardanti la procedura di immatricolazione rivolgersi al competente [Ufficio di Segreteria Studenti](#).

## **FASE 2: PRESENTAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA D'ISCRIZIONE (UPLOAD FINALE)**

**LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE** innanzi registrata online, non va consegnata presso gli sportelli degli Uffici di Segreteria competenti ma **VA FIRMATA E PRESENTATA UNICAMENTE IN MODALITA' ONLINE**, effettuando l'upload della stessa unitamente a quello relativo alla ricevuta di pagamento del MAV di prima rata.

**L'upload della domanda di immatricolazione debitamente firmata dallo studente e quello relativo alla ricevuta di pagamento del mav di prima rata d'iscrizione andrà effettuato entro i termini di presentazione della domanda di immatricolazione, così come previsti dal relativo bando di concorso, pena la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. L'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini indicati nel bando di concorso.**

Per la presentazione online della domanda di immatricolazione innanzi registrata e del relativo MAV di prima rata d'iscrizione è necessario effettuare nuovamente l'accesso ai servizi online degli

studenti al predetto indirizzo web <http://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/immatricolazione-on-line> ed effettuare il login come già innanzi indicato:

Cliccare quindi su "Segreteria"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Registrato  
UTENTE TEST

Area Utenti Registrati - Benvenuto UTENTE TEST

Avvisi

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password  
Altre Carriere

Home  
Segreteria

Versione stampabile degli avvisi  
Organizzazione dell'Area Registrato

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Cliccare su "Allegati Carriera"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Registrato  
UTENTE TEST

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password  
Altre Carriere

Home  
Segreteria  
Test di Ammissione  
Prova di Autovalutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Titoli di studio  
Auto-certificazione  
Pagamenti  
Allegati carriera

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2018
Dipartimento	DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE
Tipo di Titolo di Studio	Laurea Magistrale
Tipo di Corso di Studio	Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni
Tipo di Immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	MEDICINA E CHIRURGIA (PRE-SCelta NAPOLI-CASERTA)
Ordinamento di Corso di Studio	MEDICINA E CHIRURGIA (PRE-SCelta NAPOLI-CASERTA)

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2018/2019
Data Immatricolazione SU	17/07/2018
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

Procedi con una Nuova Immatricolazione  
Stampa Domanda di Immatricolazione

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Cliccare su "Inserisci Allegato" in corrispondenza della Tipologia di allegato "Domanda di Immatricolazione"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

80% - + Ripristina

Home

Registrato  
UTENTE TEST

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password  
Altre Carriere

Home  
Segreteria  
Test di Ammissione  
Prova di Autovalutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Titoli di studio  
Auto-certificazione  
Pagamenti  
Allegati carriera

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload dei documenti richiesti. Ricorda che, oltre ad effettuare l'upload del documento di riconoscimento e del codice fiscale, al termine della registrazione della domanda di immatricolazione, dovrà stampare la domanda stessa, firmarla ed effettuare l'upload unitamente alla ricevuta di pagamento della prima rata di iscrizione. La domanda di immatricolazione sarà considerata regolarmente presentata solo nel caso in cui i predetti upload siano effettuati nei termini previsti per l'immatricolazione stessa. I candidati vincitori di concorso di ammissione ai Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia, nei predetti termini, dovranno effettuare anche l'upload del modello di scelta di priorità tra la sede di Napoli o la sede di Caserta. Per l'immatricolazione al "Percorso Farmacologico 24 CFU", oltre ai predetti upload, è necessario effettuare anche l'upload del "Modello di scelta del Piano di Studio 24 CFU" ed, eventualmente, del "Modello di richiesta riconoscimento CFU carriera progressa" unitamente alla relativa "Attestazione" dell'Ateneo presso il quale sono stati conseguiti i crediti di cui si richiede il riconoscimento (se i CFU progressi sono stati acquisiti presso questo Ateneo è necessario effettuare l'upload del "Modello di Scelta del Piano di Studio 24 CFU" ed eventualmente del solo Modello di richiesta di riconoscimento CFU progressi).

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di riconoscimento	1	<span style="color: green;">●</span>	1		Documento di riconoscimento	
Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Codice fiscale	1	<span style="color: green;">●</span>	1	Codice Fiscale	Codice Fiscale	
Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Domanda di Immatricolazione	1	<span style="color: orange;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Ricevuta pagamento 1 Rata	1	<span style="color: orange;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

Legenda  
● Upload Allegati effettuato  
● Upload Allegati non effettuato  
● Upload Allegati non effettuato  
 Dettaglio  
 Modifica  
 Elimina  
 Informazione

Cliccare su "Upload Allegati alla carriera"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Registrato

UTENTE TEST

Area Riservata

Logout  
Cambia Password  
Altre Carriere

Home

Segreteria

Test di Ammissione  
Prova di Autovalutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Titoli di studio  
Autocertificazione  
Pagamenti  
Allegati carriera

### Upload allegati carriera.

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la gestione degli allegati alla tua carriera.

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti	Allegati		DND

[Upload allegati carriera](#)

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attenderà al completamento delle azioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Informazioni utilizzo cookie | © CINECA

Cliccare su "Scegli file" e recuperare il file della domanda di immatricolazione registrata, stampata e debitamente firmata (in precedenza scansionato e salvato sul dispositivo che si sta utilizzando), cliccare quindi su "Avanti"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Registrato

UTENTE TEST

Area Riservata

Logout  
Cambia Password  
Altre Carriere

Home

Segreteria

Test di Ammissione  
Prova di Autovalutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Titoli di studio  
Autocertificazione  
Pagamenti  
Allegati carriera

### Allegati Domanda di immatricolazione

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

Titolo	Descrizione
Domanda di immatricolazione	Domanda di immatricolazione

Allegato

[Scegli file](#) Nessun file selezionato  
(Le estensioni supportate sono: \*.png, \*.jpg, \*.pdf)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

- Data obbligatorio
- Check List

Informazioni utilizzo cookie | © CINECA

Ripetere l'operazione per effettuare l'UPLOAD della RICEVUTA DI PAGAMENTO del MAV di prima rata d'iscrizione in corrispondenza della tipologia allegato "Ricevuta di pagamento I rata di iscrizione".

Effettuati questi ultimi due upload, nella pagina degli allegati carriera compariranno 4 pallini verdi in corrispondenza dello Stato delle seguenti tipologie di allegati:

- Documento di Riconoscimento (Upload effettuato in fase di registrazione della domanda di immatricolazione)
- Codice Fiscale (Upload effettuato in fase di registrazione della domanda di immatricolazione)
- Domanda di Immatricolazione (Upload effettuato in fase di presentazione della domanda di immatricolazione)
- Ricevuta di Pagamento (Upload effettuato in fase di presentazione della domanda di immatricolazione)



Per il sostenimento del test di autovalutazione online non selettivo è necessario accedere all'apposita area web del sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/test-di-autovalutazione>.

### **FASE 3: PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE A CURA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA STUDENTI COMPETENTE**

L'Ufficio di Segreteria Studenti competente provvede al perfezionamento della procedura di immatricolazione ed al rilascio del numero di matricola, previa verifica:

- dell'avvenuta corretta registrazione e presentazione online della domanda di immatricolazione e della corretta presentazione/upload dei relativi allegati, secondo le modalità e i termini previsti dal Bando di Concorso e/o provvedimenti e/o avvisi ad esso correlati;
- dell'avvenuto sostenimento del test di autovalutazione non selettivo previsto dall'Ateneo, per l'accesso ai corsi di laurea triennale o ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico, a prescindere dal numero programmato o libero di immatricolazioni;

Solo in tale momento il potenziale studente è considerato, a tutti gli effetti, immatricolato dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli". Lo studente potrà visualizzare il predetto numero di matricola collegandosi alla propria area web, inserendo le credenziali di accesso utilizzate per la registrazione e presentazione della domanda di immatricolazione on line.

Unitamente al numero di matricola allo studente sarà assegnata una casella di posta elettronica istituzionale rientrante nel dominio @studenti.unicampania.it, che dovrà essere utilizzata per le comunicazioni a mezzo mail con le Strutture dell'Ateneo.

Il servizio di posta elettronica è erogato sulla piattaforma Microsoft Office365. Dunque una casella con 50GB di spazio a disposizione, invio di allegati fino a 25MB, accesso da PC e dispositivi mobile e la sincronizzazione di messaggi, contatti e calendario con i dispositivi mobile compatibili con il protocollo Exchange di Microsoft.

Dal mese di settembre 2016, inoltre, gli studenti avranno la possibilità di utilizzare gratuitamente la suite Office365 per l'editing professionale e la condivisione di documenti, fogli di calcolo e presentazioni.

In particolare, con le stesse credenziali utilizzate per accedere a tutti i servizi on-line dell'Ateneo, allo studente sarà offerto:

- la versione online di Office, che comprende Word, Excel, PowerPoint, Outlook;
- la versione di Office ProPlus più aggiornata, scaricabile e installabile su 5 diversi dispositivi (PC e/o mobile);
- Onedrive for Business, con 1000GB di spazio per archiviare e condividere in cloud documenti, foto e video;
- Skype for Business, software di messaggistica istantanea, chiamate audio e video, riunioni e presentazioni online.